

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора

от 07.08.2017 г. № 526-лс

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о выполнении и рецензировании контрольных работ**

#### **на заочном отделении**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок выполнения и рецензирования контрольных работ на заочном отделении в ГПОУ ЯО Даниловского политехнического колледжа (далее Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846);

- уставом колледжа.

1.3. Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение соответствующей темы учебной дисциплины на основе указанных источников и/или решение задач.

1.4. Цели проведения контрольной работы:

- проверка и оценка знаний обучающихся;

- получение информации о характере их познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности, об эффективности форм и методов учебной деятельности.

1.5. Количество контрольных работ определяется учебным планом. В учебном году их не более десяти, по отдельным дисциплинам – не более двух.

1.6. Контроль качества и соблюдения сроков проверки (рецензирования) контрольных работ осуществляет учебная часть.

1.7. Выполнение и рецензирование контрольных работ может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

### **2. Требования к содержанию заданий и организации проведения контрольных работ**

2.1. Основной вид контрольных работ: домашняя (ДКР).

Домашняя контрольная работа выполняется студентами в межсессионный период по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного и профессионального циклов.

2.2. В целях организации выполнения домашних контрольных работ по конкретным учебным дисциплинам разрабатываются методические рекомендации по написанию домашних контрольных работ. Рекомендации обсуждаются на заседаниях методических комиссий и утверждаются в установленном порядке.

2.3. Структура методических рекомендаций по выполнению контрольных работ должна включать:

- методические указания по выполнению контрольных работ;
- варианты контрольной работы.

2.4. Методические указания по выполнению контрольных работ должны содержать:

- порядок выбора варианта контрольной работы;
- описание структуры контрольной работы;
- требования к оформлению контрольной работы;
- порядок представления контрольной работы в образовательное учреждение, ее проверки, рецензирования и переработки.

2.5. Варианты контрольной работы рекомендуются в количестве не менее 10 заданий. В качестве заданий могут выступать:

- традиционные вопросы и задачи по программному материалу (они должны охватывать основные вопросы тем, разделов, степень сложности всех вариантов задания должна быть одинаковой);
- тестовые задания (тесты различных вариантов должны охватывать основные дидактические единицы темы, раздела и быть равноценными по уровню сложности);
- творческие и проблемно-поисковые.

Допускается комбинирование различных видов заданий.

2.6. Требования по оформлению контрольных работ едины для всех дисциплин учебного плана.

### **3. Требования к оформлению, выполнению и содержанию контрольных работ**

3.1. Работа оформляется следующим образом:

- титульный лист
- нумерация страниц (в нижнем правом углу);
- по тексту работы внизу страницы обязательно указывать источник приведенных цитат, дать список используемой литературы;
- в конце работы указать дату выполнения и поставить подпись.

На экзамене студент представляет экзаменатору контрольную работу. При этом следует обязательно устранить все замечания, сделанные рецензентом. Если этого не сделано, преподаватель вправе отложить экзамен.

3.2. Выполнение контрольных работ в тестовой форме предусматривается на бланках, подготовленных преподавателем.

3.3. Рекомендуются выдерживать сроки представления ДКР, установленные преподавателем и учебной частью. Справка-вызов на сессию выдаётся студенту после сдачи всех ДКР.

3.4. Учебная часть контролирует почту, регистрирует ДКР и ведет учет зачтенным работам.

#### **4. Проверка (рецензирование) и оценка контрольных работ**

4.1. Проверку (рецензирование) контрольных работ осуществляет преподаватель, ведущий данную дисциплину.

4.2. Домашняя контрольная работа должна быть проверена и отрецензирована в срок не более 7 дней после ее регистрации. На рецензирование ДКР по общему гуманитарному и социально-экономическому, математическому и общему естественнонаучному циклам отводится 0,5 часа на одну работу; по профессиональным и дисциплинам – 0,75 часа.

4.3. Контрольная работа, в которой не раскрыто основное содержание вопросов задания или имеются грубые ошибки в освещении вопроса, решении задач, выполнении графической части задания и т.д. не зачитывается и возвращается студенту с подробной рецензией для дальнейшей работы над учебным материалом.

4.4. При проверке контрольной работы допускаются замечания на полях контрольной работы и исправления в тексте. В замечаниях не должно быть неясностей, сокращений слов, непонятных терминов, вопросительных, восклицательных и других знаков без соответствующих пояснений.

Исправления в тексте и замечания пишутся с соблюдением педагогического такта, разборчивым почерком. Замечания по тексту домашней контрольной работе делаются на полях работы красным цветом.

4.5. При проверке домашней контрольной работы преподаватель:

- исправляет и объясняет каждую ошибку и неточность по существу учебного материала, ставит наводящий вопрос, указывает студенту-заочнику, какой раздел (параграф) учебника необходимо изучить для качественного усвоения знаний;

- обращает внимание на степень самостоятельности выполнения работы, полноту изложения вопроса, качества и точности расчетной и графической части, схем, графиков, диаграмм и т.п., указывает более рациональный путь решения задач;

- исправляет неправильные формулировки, а также все грамматические ошибки и стилистические погрешности.

4.6. Наряду с замечаниями и исправлениями, сделанными на полях и в тексте контрольной работы, преподавателем делается в самой работе отметка о зачете и дата зачета работы и пишется рецензия.

4.7. Рецензия пишется в понятном стиле, без исправлений. Рецензия должна быть строго индивидуальной. В ней необходимо:

- указать достоинства выполненной контрольной работы (если они есть);
- дать анализ и классификацию ошибок, отмеченных в тексте и на полях, перечислить неувоенные и не полно освещенные вопросы;
- дать конкретные указания по устранению отмеченных недостатков, рекомендации;
- в заключении сделать выводы и оценить контрольную работу.

Если в тексте контрольной работы замечания сделаны достаточно обстоятельно, то в рецензии делаются на них ссылки.

4.8. При необходимости обучающемуся дается рекомендация о явке на консультацию.

4.9. Незачётная контрольная работа возвращается обучающемуся для дальнейшей работы над учебным материалом.

4.10. Вновь выполненная контрольная работа представляется на проверку (рецензирование) вместе с рецензией на незачётную работу.

4.11. Повторно выполненная контрольная работа должна направляться на проверку (рецензирование) преподавателю, проверявшему первую (незачётную) контрольную работу.

Оплата за повторное рецензирование проводится в общем порядке.

4.12. В случае, если рецензирование ДКР происходит в период сессии, допускается устный прием (собеседование). Преподавателю оплачивается одна треть академического часа на одного обучающегося.

4.13. Результаты выполнения домашней контрольной работы оцениваются отметками «зачтено» или «не зачтено». Отметка выставляется в рецензии, на титульном листе контрольной работы.

4.14. Контрольная работа, выполненная небрежно, не по заданному варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

## **5. Порядок хранения контрольных работ**

5.1. Зачтенные контрольные работы хранятся на отделении в течение всего срока обучения обучающегося и выдаются только в период сессии для предъявления на экзамене (зачете).

Рассмотрено на педагогическом совете колледжа  
Протокол № 13 от 14.06.2017 г.

**Образец оформления титульного листа**

Государственное профессиональное образовательное учреждение

Ярославской области

**ДАНИЛОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

---

**КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № \_\_\_\_\_**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

---

**ВАРИАНТ № \_\_\_\_\_**

**Выполнил:**

\_\_\_\_\_,  
*ФИО*

Студент(-ка) I курса группы \_\_\_\_\_

заочного отделения

специальности \_\_\_\_\_

**Проверил:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*ФИО, должность*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка « \_\_\_\_\_ »

**Данилов, 20\_\_**

**Образец оформления списка используемой литературы**

***Нормативно-правовые акты:***

1. Конституция Российской Федерации(принята всенародным голосованием 12.12.1993)(с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) //СЗ РФ, 2009, № 4, ст. 445.(ред. 21.07.2014)
2. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // СЗ РФ, 03.03.1997, № 9, ст. 1011.(ред. от 31.01.2016)

***Основные источники:***

1. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5.
2. Административное право Российской Федерации: учебник. /коллектив авторов; под ред. А.В. Мелехина. - Москва: Юстиция, 2021. - 502 с.- (Среднее профессиональное образование).

***Дополнительные источники:***

1. Смоленский, М. Б. Административное право: учебник. / М.Б. Смоленский, М.В. Алексеева - Москва: КНОРУС, 2021. - 248 с. - (Среднее профессиональное образование).

**Рецензия  
на письменную контрольную работу**

Студента \_\_ курса гр. \_\_\_\_ заочного отделения \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

По дисциплине \_\_\_\_\_

Вариант контрольной работы \_\_\_\_\_

1. Общая характеристика контрольной работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Положительные стороны

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Недостатки работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка: \_\_\_\_\_ Преподаватель \_\_\_\_\_