

Принято решением общего собрания
работников и обучающихся
Протокол № 4от 21.04.2016 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ЯО Даниловского
политехнического колледжа
Н.А. Богомолов
Введено в действие приказом директора
от 22.04.2016 г. № 228-де



об общем собрании трудового коллектива ГПОУ ЯО Даниловского политехнического колледжа

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет структуру (состав), порядок формирования, срок полномочий, компетенцию и порядок деятельности общего собрания трудового коллектива государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Даниловского политехнического колледжа (далее — колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, трудовым кодексом РФ, пунктом 6.3. устава колледжа.

3. Положение является локальным актом колледжа.

2. Состав общего собрания трудового коллектива

2.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все штатные работники колледжа. Общее собрание трудового коллектива (далее - ОСТК) правомочно решать вопросы, если в работе его участвуют не менее половины списочного состава работников колледжа.

2.2. Срок полномочий ОСТК — бессрочно.

2.3. Председателем ОСТК является директор колледжа. В период отсутствия директора председателем является заместитель директора по учебной работе. Для ведения протокола ОСТК из состава ОСТК выбирается секретарь.

3. Компетенция ОСТК

3.1. К компетенции ОСТК относятся:

- согласование правил внутреннего трудового распорядка колледжа и их изменений;
- согласование структуры колледжа;
- рассмотрение и заключение коллективного договора;
- заслушивание отчетов о выполнении коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- согласование локальных нормативных актов колледжа (по необходимости);
- иные вопросы по предложению коллектива/администрации колледжа.

4. Процедура проведения и отчетность

4.1. ОСТК созывается не реже одного раза в год.

4.2. Внеочередные заседания ОСТК проводятся по требованию не менее 1/3 членов ОСТК либо по решению директора колледжа.

4.3. Решение ОСТК считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется ОСТК. Решения ОСТК носят обязательный характер, оформляются протоколами, которые хранятся в архиве колледжа. Подписывает протоколы директор и секретарь ОСТК. К протоколу прикладывается лист присутствия педагогических работников. На основании протокола готовится приказ директора колледжа.

4.4. Протоколы ОСТК хранятся у директора колледжа в течение пяти лет. После пяти лет передаются в архив колледжа.