



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ЯО Даниловского
политехнического колледжа
Н.А. Богомолов
Введено в действие приказом директора
от 30.01.2017 г. № 34-лс

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе столовой ГПОУ ЯО Даниловского политехнического колледжа

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность столовой ГПОУ ЯО Даниловского политехнического колледжа с целью повышения качества профессиональной подготовки обучающихся, увеличения объема выпуска готовой продукции, организации рабочих мест обучающихся, дополнительного привлечения внебюджетных средств для поддержания и развития учебно-материальной базы и обеспечения учебного процесса и социальной защиты обучающихся и работников колледжа.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с ГК РФ, статьями 149 и 246 Налогового кодекса РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 24 Федерального закона от 12 января 1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 года №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», другими нормативными правовыми актами и Уставом колледжа.

1.3. Внебюджетными средствами являются средства, полученные колледжем помимо ассигнований, выделяемых из средств федерального бюджета РФ, бюджета Ярославской области, местных бюджетов городов и районов.

1.4. Столовая создается приказом директора колледжа и действует в соответствии с настоящим положением.

1.5. Столовая является структурным подразделением, не является юридическим лицом, не может выступать истцом и ответчиком в суде, арбитраже, третейском суде, ответственность за его деятельность несет колледж. Столовая отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, на которое по закону может быть обращено взыскание.

1.6. Столовая осуществляет свою деятельность за счет ресурсов, полученных от собственной производственной деятельности, доли внебюджетных средств колледжа от других видов деятельности, доли бюджетных средств колледжа и части обеспечения коммунальными услугами, т.к. является базой практики обучающихся.

1.7. Деятельность столовой может осуществляться в дневное и вечернее время.

1.9. Доля участия обучающихся в производственном труде должна составлять не менее 40%.

1.10. Настоящее положение может быть дополнено или изменено в зависимости от деятельности столовой. Дополнения или изменения к Положению согласовываются с департаментом образования Ярославской области.

1.11. Неоговоренные в настоящем положении права, обязанности и другие вопросы регулируются в соответствии с законодательством РФ и Уставом колледжа.

2. Предмет и задачи деятельности столовой

2.1. Задачами деятельности столовой являются:

- обеспечение производственного обучения и практики обучающихся; создание новых рабочих мест;
- повышение качества профессиональной подготовки обучающихся в процессе производства;
- получение дополнительных доходов с целью материального стимулирования обучающихся и работников колледжа, а также их социальной защиты;
- вовлечение учащихся школ и обучающихся колледжа города в производственные отношения;
- получение дополнительных доходов для поддержания и развития материально-технической базы и учебного процесса.

2.2. Предметом деятельности столовой являются:

- обеспечение питанием обучающихся;
- обеспечение питанием туристических групп школьников и взрослых, включая иностранных граждан;
- обслуживание по заказам населения ритуальных торжеств (юбилеи, свадьбы и т.д.);
- продажа населению готовой продукции произведенной обучающимися во время производственной практики;
- посреднические услуги в сфере закупки и поставки продовольствия и сырья (торгово-закупочная деятельность).

2.2. Деятельность, выходящая за пределы п.2.2., но не противоречащая действующему законодательству и уставной деятельности колледжа, является действительной.

3. Управление столовой

3.1. Общее руководство и контроль за работой столовой осуществляет директор колледжа.

В компетенцию директора входит:

- определение и утверждение программы деятельности столовой, сметы расходов;
- утверждение структуры и штатов;
- прием на работу руководителя структурного подразделения и определение его должностных обязанностей;
- утверждение результатов финансовой деятельности столовой и заключение ревизионной комиссии;
- определение порядка распределения дохода, размерив оплаты
- труда;
- создание, реорганизация и ликвидация филиалов; вынесение решений о привлечении к имущественной ответственности работников столовой в соответствии с Законом РФ.

4. Финансовая и хозяйственная деятельность столовой

4.1. Структура и штаты столовой определяются директором колледжа по согласованию с департаментом образования Ярославской области (исходя из объемов и сложности выпускаемой продукции) (работ, услуг) в пределах фонда оплаты труда.

4.2. Отношения работников столовой и администрации колледжа, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством РФ и уставом колледжа.

4.3. Для обеспечения столовой сырьем, колледж вправе заключать договоры: с поставщиками сырья и материалов, по обслуживанию технологического оборудования, по продаже, созданной в колледже продукции по свободным или договорным ценам.

4.4. Для производственной деятельности колледж закрепляет за столовой необходимое оборудование, которое является «имуществом колледжа» и его использование регламентируется ГК РФ и Уставом колледжа.

4.5. Продукция и услуги для учащихся и работников системы начального и среднего профессионального образования могут реализовываться по ценам, складывающимся из затрат, а сторонним организациям, частным лицам и населению - по свободным и договорным ценам.

4.6. Предпринимательская деятельность столовой подлежит налогообложению.

4.7. Доход, оставшийся за вычетом всех затрат, распределяется на развитие и поддержание учебно-материальной базы и учебного процесса, а также развитие столовой; на социальную поддержку и стимулирование работников и учащихся колледжа (включая работников столовой).

4.8. Директор колледжа при наличии средств от данного вида деятельности может оказывать материальную помощь, устанавливать надбавки выплачивать премии, в том числе и в разовом порядке, социальные выплаты.

4.9. Учет и контроль за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа осуществляет главный бухгалтер колледжа.

5. Порядок реорганизации и ликвидации

5.1. Реорганизация и ликвидация столовой осуществляется в соответствии с ГК РФ и другими законодательными актами РФ. При реорганизации данное Положение утрачивает силу.

5.2. Ликвидация столовой может осуществляться:

- по инициативе учредителя или администрации колледжа; по -
решению судебных органов.

5.3. При ликвидации столовой все имущество переходит в распоряжение колледжа.

Рассмотрено и согласовано на заседании педагогического совета

Протокол № 6 от «27» января 2017 года