

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Даниловский политехнический колледж**

УТВЕРЖДАЮ

директор ГПОУ ЯО

Даниловского политехнического колледжа

_____ Н.А. Богомолов

Введено в действие приказом директора
от 31.08.2018 г. № 574-у

**ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальном обеспечении и других формах материальной
поддержки студентов ГПОУ ЯО
Даниловского политехнического колледжа
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, ч.3, п. 10.1, ст.36);
- Законом Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области»;
- Законом «О внесении изменений в Закон Ярославской области «Социальный кодекс Ярославской области»» № 70-з от 11.12.2013 года;
- Положением о стипендиальном обеспечении студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, утвержденным Постановлением правительства Ярославской области от 22.04.2014г. № 368-п;
- Уставом колледжа

1.2. Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты стипендий студентам, обучающимся в государственном профессиональном образовательном учреждении Ярославской области Даниловский политехнический колледж (далее Колледж), по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена по очной форме обучения (далее - студенты)

1.3. За счет бюджетных ассигнований областного бюджета студентам могут назначаться следующие стипендии: государственная академическая стипендия и государственная социальная стипендия.

1.4. Студенты обеспечиваются государственными стипендиями в размере, установленном Социальным кодексом Ярославской области.

1.5. Выплата стипендий студентам Колледжа профессиональных образовательных организаций производится в пределах стипендиального фонда.

1.6. Размер стипендиального фонда Колледжа, формируется с учетом контингента студентов, размера стипендий, а также средств для оказания материальной поддержки, составляющих 5 процентов от размера средств, выделяемых на выплату государственной академической стипендии.

1.7. Назначение государственных стипендий производится приказом директора Колледжа по представлению стипендиальной комиссии Колледжа, в состав которой входят представители студентов.

1.8. Выплата государственных стипендий производится один раз в месяц.

1.9. Выплата государственных стипендий студентам прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа об отчислении студента или приказа о прекращении выплаты государственной социальной стипендии.

2. Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии

2.1. Государственная академическая стипендия назначается студентам при зачислении на период до первой промежуточной аттестации (первого полугодия).

2.2. По результатам промежуточной аттестации государственная академическая стипендия назначается студенту в зависимости от успехов в обучении.

2.3. Государственная академическая стипендия назначается студенту при отсутствии у него по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» и (или) академической задолженности.

2.4. Студентам, получившим неудовлетворительные оценки или не аттестованным по результатам промежуточной аттестации и сдавшим академические задолженности до конца промежуточной аттестации, государственная академическая стипендия назначается в общем порядке.

2.5. Студенты, которым была назначена государственная академическая стипендия в период временной нетрудоспособности, подтвержденной медицинской организацией, имеющей право выдачи листов нетрудоспособности, получают стипендию в полном размере.

2.6. Выплата государственной академической стипендии приостанавливается на период нахождения студентов, имеющих право на ее получение, в академическом отпуске (за исключением отпуска по медицинским показаниям, предоставленного детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

2.7. При восстановлении студентов из академического отпуска выплата стипендии возобновляется с момента издания приказа о восстановлении из академического отпуска.

2.8. Студентам, которым была назначена государственная академическая стипендия и которые были переведены с одной профессии (специальности) на другую в той же организации, государственная академическая стипендия сохраняется до следующей промежуточной аттестации независимо от академической задолженности, образовавшейся вследствие разницы в учебных планах.

2.9. Студентам, зачисленным переводом из других образовательных организаций, государственная академическая стипендия назначается на общих основаниях после ликвидации академической задолженности, возникшей в результате разницы в учебных планах организаций, в индивидуальные сроки, установленные для сдачи задолженностей. При отсутствии академической задолженности государственная академическая стипендия назначается по результатам промежуточной аттестации по прежнему месту учебы, указанным в выписке оценок, с момента издания приказа о зачислении.

2.10. Размер стипендии, предусмотренной настоящей частью, может быть увеличен за достигнутые студентами успехи в учебной деятельности в пределах имеющихся средств стипендиального фонда:

- студентам, имеющим по итогам промежуточной аттестации все оценки «отлично» - на 50%,
- студентам, имеющим оценки «хорошо» и «отлично» - на 25%,
- студентам, имеющим все оценки «хорошо» - на 10%

3. Порядок назначения и выплаты государственной социальной стипендии

3.1. Государственные социальные стипендии в обязательном порядке назначаются следующим категориям студентов:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды; инвалиды I и II групп; инвалиды с детства;
- граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и приравненные к указанным категориям лица;

- инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- ветераны боевых действий;
- граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- граждане, получившие государственную социальную помощь.

3.2. Государственная социальная стипендия назначается на период действия оснований, дающих право на назначение данной стипендии.

3.3. Для получения государственной социальной стипендии студент представляет в колледж следующие документы, подтверждающие право на ее получение:

3.3.1. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – один из документов, подтверждающих отсутствие родительского попечения:

- свидетельства о смерти родителей (единственного родителя);
- акт об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства;
- заявление родителей (матери ребенка) о согласии на его усыновление;
- решение суда о лишении родителей (родителя) родительских прав либо ограничении родителей (родителя) в родительских правах в отношении гражданина;
- решение суда о признании родителей (родителя) безвестно отсутствующими (отсутствующим) или об объявлении их умершими;
- решение суда о признании родителей (родителя) недееспособными (недееспособным);
- справка органа записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце внесены в запись акта о рождении ребенка по заявлению матери ребенка;
- справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;
- копия решения суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы;
- иные документы, подтверждающие отсутствие родительского попечения.

3.3.2. Для детей-инвалидов, инвалидов I или II группы, инвалидов с детства - справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая учреждением медико-социальной экспертизы.

3.3.3. Для граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и приравненных к указанным категориям лиц - один из документов:

- удостоверение гражданина, подвергшегося радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- удостоверение гражданина - участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

3.3.4. Для инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - справка, подтверждающая факт установления группы инвалидности, выдаваемая учреждением медико-социальной экспертизы.

3.3.5. Для ветеранов боевых действий – удостоверение ветерана боевых действий.

3.3.6. Для граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и

военной службе", - военный билет и выписка из послужного списка личного дела с указанием основания увольнения из вооруженных сил.

3.3.7. Для граждан, получивших государственную социальную помощь, - документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи..

3.4. Вместо подлинников документов, указанных в подпунктах 3.3.1 – 3.3.5 пункта 3.3 данного раздела настоящего Положения, могут быть представлены их копии, заверенные в порядке, установленном Основами законодательства о нотариате от 11.02.93 № 4462-1.

3.5. Стипендиальная комиссия Колледжа в течение трех рабочих дней с момента получения документов, подтверждающих право на получение государственной социальной стипендии, рассматривает их и принимает решение о назначении или отказе в назначении государственной социальной стипендии

3.6. Основанием для принятия решения об отказе в назначении государственной социальной стипендии является отсутствие документов, подтверждающих право студента на получение государственной социальной стипендии.

3.7. Государственная социальная стипендия назначается приказом директора колледжа со дня представления в образовательную организацию заявления и документов, подтверждающих право на назначение стипендии.

Студентам, получившим государственную социальную помощь, стипендия назначается со дня представления в образовательную организацию заявления и документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

3.8. По заявлению студента из числа лиц, оставшихся без попечения родителей, государственная социальная стипендия выплачивается за прошедшее с момента возникновения оснований на ее получение время, но не более чем за шесть месяцев, предшествующих обращению за назначением государственной социальной стипендии.

3.9. Размер стипендии, предусмотренной настоящей частью, может быть увеличен за достигнутые студентами успехи в учебной деятельности в пределах имеющихся средств стипендиального фонда. Студентам, имеющим по итогам промежуточной аттестации

- все оценки «отлично» - на 50%,
- оценки «хорошо» и «отлично» - на 25%,
- все оценки «хорошо» - на 10%

3.10. При наличии у студента получающего академическую стипендию, права на получение социальной стипендии, ему предоставляется одна стипендия по его выбору

4. Иные формы социальной поддержки студентам колледжа

4.1. К иным формам социальной поддержки студентам колледжа относятся материальная поддержка и материальное поощрение за особые успехи в учебе, общественной, спортивной жизни колледжа, которая является единовременной разовой денежной выплатой.

4.2. Материальная поддержка и материальное поощрение может быть оказана студенту колледжа, при наличии соответствующих денежных средств стипендиального фонда.

4.3. Размер материальной поддержки и материального поощрения устанавливается индивидуально, но не может превышать размера 3 академических стипендий.

4.4. Студент колледжа, претендующий на получение материальной помощи, должен представить на рассмотрение личное заявление.

4.5. Единовременная материальная помощь выплачивается студентам не более 2-х раз в учебный год.

4.6. В обязательном порядке оказывается материальная помощь в случае потери одного из родителей по предъявлению подтверждающих документов.

4.7. Для назначения материального поощрения студентам, рассматриваются ходатайства директора колледжа, заместителя директора по учебно-производственной работе, заместителя директора по воспитательной и социальной работе, иных должностных лиц, куратора/классного руководителя учебных групп, представителей студенческого актива и иных органов.

4.8. Срок, в течение которого будет выплачиваться поощрение, в каждом конкретном случае определяется директором Колледжа.

4.9. Выплата материальной поддержки и материального поощрения оформляется приказом директора колледжа.

5. Порядок назначения и выплаты именных стипендий юридических и физических лиц:

5.1. Студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена, получающим среднее профессиональное образование впервые, могут назначаться именные стипендии, установленные Губернатором Ярославской области.

5.2. Именная стипендия может быть назначена студенту вне зависимости от наличия у него права получения иных стипендий. Получение стипендий в соответствии с настоящим пунктом не лишает студента колледжа права на получение иных стипендий, установленных федеральным законодательством или учрежденных гражданами.

5.3. Отбор кандидатов на получение именных стипендий осуществляется с учетом их успеваемости и иных показателей результативности их деятельности, в том числе на конкурсной основе.

5.4. Именные стипендии назначаются и выплачиваются за счет средств юридических и физических лиц учредивших эти стипендии.

6. Состав и порядок работы стипендиальной комиссии

6.1 Состав стипендиальной комиссии ежегодно утверждается приказом директора Колледжа.

6.2 Председателем стипендиальной комиссии является заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам. В состав комиссии входят зам директора по УР, заведующий учебной частью, старший мастер, гл. бухгалтер, преподаватели и представители студенческого актива.

6.3 Заседания стипендиальной комиссии проводятся в обязательном порядке два раза в год, перед началом семестра (полугодия), а в случае необходимости чаще. Стипендиальная комиссия может быть созвана при необходимости принятия решений, входящих в ее компетенцию.

6.4 Решения стипендиальной комиссии принимаются большинством голосов. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ о начислении стипендии.

6.5 Срок хранения протоколов три года.

Рассмотрено и согласовано на заседании педагогического совета
Протокол № 10 от «30» сентября 2018 года