

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации № 40-ин

г. Ярославль

« 23 янв 2023 » 20 ____ г.

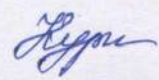
Департамент образования Ярославской области, которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице директора департамента Лободы Ирины Валентиновны, действующей на основании Положения о департаменте образования Ярославской области, утвержденного постановлением Администрации области от 31.01.2007 № 29 с одной стороны и государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Даниловский политехнический колледж (ГПОУ ЯО Даниловский политехнический колледж), именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Богомолова Николая Алексеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Ярославской области от 23.12.2022 № 76-з «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» и Порядком определения объема и условиями предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Ярославской области, в отношении которых департамент образования Ярославской области осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденного постановлением Правительства области от 30.12.2020 № 1061-п «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Ярославской области» (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения¹

Предметом настоящего Соглашения является предоставление из областного бюджета в 2023 году/ 2024 – 2025 годах субсидии в целях реализации мероприятий, проводимых в рамках ведомственных целевых программ, региональных целевых программ, региональных программ в составе государственных программ Ярославской области, за исключением мероприятий по капитальному ремонту, проведению текущего ремонта, формированию системы обеспечения безопасности, приобретению особо ценного движимого имущества для достижения результата (выполнения мероприятия) государственной программы Ярославской области «Развитие образования в Ярославской области» на 2021 - 2024 годы.

2. Условия и финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели (целей), указанной (указанных) в разделе 1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств областного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК), в следующем размере²:

- в 2023 году³ – 2 982 000 (Два миллиона девятьсот восемьдесят две тысячи) рублей 00 копеек – по коду БК 903 0704 0210170310 612;

- в 2023 году³ – 3 602 000 (Три миллиона шестьсот две тысячи) рублей 00 копеек – по коду БК 903 1004 0210170420 612;

- в 2024 году³ – 2 982 000 (Два миллиона девятьсот восемьдесят две тысячи) рублей 00 копеек – по коду БК 903 0704 0210170310 612;

- в 2024 году³ – 3 602 000 (Три миллиона шестьсот две тысячи) рублей 00 копеек – по коду БК 903 1004 0210170420 612;

- в 2025 году³ – 2 982 000 (Два миллиона девятьсот восемьдесят две тысячи) рублей 00 копеек – по коду БК 903 0704 0210170310 612;

- в 2025 году³ – 3 602 000 (Три миллиона шестьсот две тысячи) рублей 00 копеек – по коду БК 903 1004 0210170420 612.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на лицевой счет, открытый Учреждению в департаменте финансов Ярославской области для учета операций с субсидиями на иные цели.

3.2. Учредитель осуществляет предоставление субсидии в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета, а также в соответствии со сроками предоставления субсидии после проверки Учредителем следующих документов:

- отсутствуют по кодам субсидии: 903.19.0001; 903.19.0003; 903.28.0001⁴.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению субсидии на цель (цели), указанную (указанные) в разделе 1 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Учреждением Учредителю документов, указанных в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения⁴.

4.1.3. Устанавливать:

4.1.3.1. Значения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения⁵.

4.1.3.2. План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением 2¹ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения⁶.

4.1.4. Обеспечивать перечисление субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с графиком перечисления субсидии⁷.

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Учреждением значений результатов предоставления субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, установленных в соответствии с подпунктом 4.1.3 данного пункта.

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели (целей) и

условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.6.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

- по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с подпунктом 4.3.4 пункта 4.3 данного раздела настоящего Соглашения;

- по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций, произведенных Учреждением с использованием субсидии.

4.1.6.2. Приостановление предоставления субсидии в случае установления по итогам проверки (проверок), указанной (указанных) в подпункте 4.1.6.1 данного пункта, факта (фактов) нарушений цели (целей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели (целей) и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 5 рабочего дня (рабочих дней) после принятия решения о приостановлении предоставления субсидии.

4.1.6.3. Направление Учреждению требования о возврате Учредителю в областной бюджет субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в подпункте 4.1.6.2 данного пункта, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

4.1.6.4. В случае установления Учредителем факта (фактов) недостижения Учреждением результатов предоставления субсидии, показателей, установленных в соответствии с подпунктом 4.1.3.1 данного пункта, направлять Учреждению требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.7. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с подпунктами 4.4.1, 4.4.2 пункта 4.4 данного раздела настоящего Соглашения, в течение 30 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости).

4.1.8. Направлять Учреждению разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с подпунктом 4.4.5 пункта 4.4 данного раздела настоящего Соглашения.

4.1.9. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Ярославской области и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели (целей) и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.6 пункта 4.1 данного раздела настоящего Соглашения.

4.2.2. Принимать на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 данного раздела настоящего Соглашения, решение об изменении условий настоящего Соглашения, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Соглашения, и при условии представления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений⁸.

4.2.3. Принимать решение о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии на иные цели в 2023 году⁹ в срок не позднее 01 февраля 2024 года¹⁰ после получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на цель (цели), указанную (указанные) в разделе 1 настоящего Соглашения.

4.2.4. Принимать решение о подтверждении потребности в направлении сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет на иные цели в текущем финансовом году в срок не позднее 10 рабочих дней после получения от Учреждения подтверждающих документов, обосновывающих потребность в направлении дебиторской задолженности прошлых лет на цель (цели), указанную (указанные) в разделе 1 настоящего Соглашения.

4.2.5. Изменять размер предоставляемой Учреждению субсидии на сумму экономии, возникшей в результате заключения Учреждением контрактов (договоров), в случаях, установленных Порядком предоставления субсидии, в соответствии с подпунктом 4.3.9 пункта 4.3 данного раздела настоящего Соглашения¹¹.

4.2.6. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Направлять Учредителю в течение 5 рабочих дней документы, установленные пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Соглашения⁴.

4.3.2. Использовать субсидию для достижения цели (целей), указанной (указанных) в разделе 1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3.3. Обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии, показателей, установленных в соответствии с подпунктом 4.1.3.1 пункта 4.1 данного раздела настоящего Соглашения, а также реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, установленного в соответствии с подпунктом 4.1.3.2 пункта 4.1 данного раздела настоящего Соглашения.

4.3.4. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели (целей) и условий предоставления субсидии, в соответствии с подпунктом 4.2.1 пункта 4.2 данного раздела настоящего Соглашения не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. Направлять Учредителю:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с приложением 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, – не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом¹²;

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением 5 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, – не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным годом¹³;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, в соответствии с приложением 5¹ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, – не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом¹⁴;

(месяцем, кварталом, годом)

- иные отчеты: отсутствуют.

4.3.6. Устранять выявленный (выявленные) по итогам проверки, проведенной

Учредителем, факт (факты) нарушения цели (целей) и условий предоставления субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели (целей) и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат субсидии или ее части Учредителю в областной бюджет, в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения.

4.3.7. В случае недостижения Учреждением результатов, показателей, установленных в соответствии с подпунктом 4.1.3.1 пункта 4.1 данного раздела настоящего Соглашения, возвращать в областной бюджет субсидию или ее часть в размере и сроки, установленные в полученном от Учредителя в соответствии с подпунктом 4.1.6.4 пункта 4.1 данного раздела настоящего Соглашения требовании.

4.3.8. Возвращать неиспользованный остаток субсидии в доход областного бюджета в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 2023 году⁹ остатка субсидии на цель (цели), указанную (указанные) в разделе 1 настоящего Соглашения, в срок до 01 марта 2024 года¹⁰.

4.3.9. Для выявления сумм экономии средств по заключенным Учреждением контрактам (договорам) направлять Учредителю информацию об экономии субсидии, образовавшейся в результате заключения контрактов (договоров) в случае возникновения у учреждения экономии средств в результате заключения контрактов (договоров) и при отсутствии дополнительной потребности на эти цели, в соответствии с приложением 6 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения¹⁵.

4.3.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в подпунктах 4.2.3, 4.2.4 пункта 4.2 данного раздела настоящего Соглашения, не позднее 7 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3. Направлять в 2024 году¹⁰ неиспользованный остаток субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью (целями), указанной (указанными) в разделе 1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в подпункте 4.2.3 пункта 4.2 данного раздела настоящего Соглашения.

4.4.4. Направлять в 2024 году¹⁰ средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью (целями), указанной (указанными) в разделе 1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в подпункте 4.2.4 пункта 4.2 данного раздела настоящего Соглашения.

4.4.5. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.6. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению: отсутствуют.

6. Иные условия

Иные условия по настоящему Соглашению: отсутствуют.

7. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

- прекращения деятельности Учреждения при ликвидации или реорганизации, за исключением реорганизации в форме присоединения;
- нарушения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 данного раздела настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.2 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.7. С момента подписания настоящего Соглашения действие Соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 17.01.2022 г. № 40-ин прекращается в части обязательств Сторон по предоставлению субсидии в 2023 и 2024 годах.

7.8. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель: Департамент образования Ярославской области	Учреждение: ГПОУ ЯО Даниловский политехнический колледж
Место нахождения: 150000, г. Ярославль, ул. Советская, д.7	Место нахождения: 152070, Ярославская обл., г. Данилов, Володарского, д.83
Банковские реквизиты: Департамент финансов Ярославской области (департамент образования Ярославской области, л/с 903.01.001.3)	Банковские реквизиты: Департамент финансов Ярославской области (ГПОУ ЯО Даниловский политехнический колледж, л/с 903.06.210.8)
Единый казначейский счет 40102810245370000065 р/счет 03221643780000007100 ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ // УФК по Ярославской области г. Ярославль	Единый казначейский счет 40102810245370000065 р/счет 03224643780000007101 ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ // УФК по Ярославской области г. Ярославль
ИНН 7604037302	ИНН 7617007471
БИК 017888102	БИК 017888102
КПП 760401001	КПП 761701001
ОКОПФ 75204	ОКОПФ 75203
ОКПО 00097608	ОКПО 96988424
ОКВЭД 84.11.21	ОКВЭД 85.21

9. Подписи Сторон

Учредитель:
Департамент образования Ярославской области


И.В. Лобода
(подпись)

Учреждение:
ГПОУ ЯО Даниловский политехнический колледж


Н.А. Богомолов
(подпись)

¹ Указывается (указываются) цель (цели) предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии. В случае предоставления нескольких субсидий их перечень в рамках соответствующих целей предоставления указывается в перечне субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящей типовой форме. Наименование регионального проекта, государственной программы указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта, государственной программы.

² Указывается размер субсидии, предоставляемой в соответствующем финансовом году, а также код БК, по которому предоставляется субсидия. Если субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления субсидии, соответствующие коды БК, а также размеры субсидий, предоставляемых по таким кодам БК.

³ Указываются годы, в которых предоставляется субсидия.

⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

⁵ Форма значений результатов предоставления субсидии приведена в приложении 2 к настоящей типовой форме. В приложении устанавливаются значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам региональных проектов, государственных программ (при наличии в государственных программах результатов предоставления субсидии), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации).

⁶ Форма плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, приведена в приложении 2¹ к настоящей типовой форме.

⁷ Форма графика перечисления субсидии приведена в приложении 3 к настоящей типовой форме.

⁸ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

⁹ Указывается год предоставления субсидии.

¹⁰ Указывается год, следующий за годом предоставления субсидии.

¹¹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

¹² Форма отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, приведена в приложении 4 к настоящей типовой форме.

¹³ Форма отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии приведена в приложении 5 к настоящей типовой форме.

¹⁴ Форма отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии приведена в приложении 5¹ к настоящей типовой форме.

¹⁵ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Форма информации об экономии субсидии, образовавшейся в результате заключения контрактов (договоров), приведена в приложении 6 к настоящей типовой форме.

ПЕРЕЧЕНЬ СУБСИДИЙ

№ п/п	Цель предоставления субсидии	Наименование субсидии (направления расходования субсидии)	Код субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма, в том числе по годам (руб.)		
					на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Реализация мероприятий, проводимых в рамках ведомственных целевых программ, региональных целевых программ, региональных программ в составе государственных программ Ярославской области, за исключением мероприятий по капитальному ремонту, проведению текущего ремонта, формированию системы обеспечения безопасности, приобретению особо ценного движимого имущества	Субсидия на выплату стипендий	903.19.0001	903 0704 0210170310 612	1 929 000	1 929 000	1 929 000
2.		Субсидия на социальные выплаты получателям, кроме публичных нормативных выплат	903.19.0003	903 1004 0210170420 612	1 004 000	1 004 000	1 004 000
3.		Субсидия на обеспечение бесплатным питанием (выплату компенсации взамен питания)	903.28.0001	903 0704 0210170310 612 903 1004 0210170420 612	1 053 000 2 598 000	1 053 000 2 598 000	1 053 000 2 598 000
ИТОГО					6 584 000	6 584 000	6 584 000

Учредитель:
Департамент образования Ярославской области
Директор департамента

Учреждение:
ГПОУ ЯО Даниловский политехнический колледж

М.П. «23 янв 2023»
И.В. Лобода
20 г.

М.П. «23 янв 2023»
Н.А. Богомолов
20 г.

ЗНАЧЕНИЯ результатов предоставления субсидии

№ п/п	Наименование субсидии (направления расходования субсидии)	Код субсидии	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановые значения результатов предоставления субсидии					
					на 2023 год		на 2024 год		на 2025 год	
					с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансово го года	с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансово го года	с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансово го года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Субсидия на выплату стипендии	903.19.0001	Количество проведенных мероприятий	единиц	1	1	1	1	1	1
2.	Субсидия на социальные выплаты получателям, кроме публичных нормативных выплат	903.19.0003	Количество проведенных мероприятий	единиц	1	1	1	1	1	1
3.	Субсидия на обеспечение бесплатным питанием (выплату компенсации взамен питания)	903.28.0001	Количество проведенных мероприятий	единиц	1	1	1	1	1	1

Учредитель: Департамент образования Ярославской области

Учреждение: ГПОУ ЯО Даниловский политехнический колледж

Директор департамента

И.В. Лобода

Директор

Н.А. Богомолов

М.П. «23 янв 2023» 20 г.

20 г.



Приложение 2¹
к Соглашению № 40-ин
от 23 янв 2023

ПЛАН
мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии
на 2023 год

Наименование субсидии: Субсидия на выплату стипендии, субсидия на социальные выплаты получателям, кроме публичных нормативных выплат.

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки ¹	Единица измерения	Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки ²	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки (дд.мм.гггг.) ³
1	2	3	4
Количество проведенных мероприятий	Единиц	1	31.12.2023
Выплаты осуществлены	Процент	100	31.03.2023
Выплаты осуществлены	Процент	100	30.06.2023
Выплаты осуществлены	Процент	100	30.09.2023
Выплаты осуществлены	Процент	100	31.12.2023

Наименование субсидии: Субсидия на обеспечение бесплатным питанием (выплату компенсации взамен питания).

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки ¹	Единица измерения	Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки ²	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки (дд.мм.гггг.) ³
1	2	3	4
Количество проведенных мероприятий	Единиц	1	31.12.2023
Доля обучающихся, обеспеченных бесплатным питанием, к общему количеству обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания	Процент	100	31.03.2023
Доля обучающихся, обеспеченных	Процент	100	30.06.2023

1	2	3	4
бесплатным питанием, к общему количеству обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания			
Доля обучающихся, обеспеченных бесплатным питанием, к общему количеству обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания	Процент	100	30.09.2023
Доля обучающихся, обеспеченных бесплатным питанием, к общему количеству обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания	Процент	100	31.12.2023

Учредитель:

Департамент образования Ярославской области

Учреждение:

ГПОУ ЯО Даниловский политехнический колледж

Директор департамента

И.В. Лобода

М.П.

« 23 » янв 2023 г.

Директор

Н.А. Богомолов

« 13 » янв 2023 г.

¹ Указываются наименования результатов предоставления субсидии, установленные в графе 4 таблицы значений результатов предоставления субсидии, указанных в приложении к соглашению, оформленном в соответствии с приложением 2 к настоящей типовой форме, и соответствующие им наименования контрольных точек.

² Указывается плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в приложении к соглашению, оформленном в соответствии с приложением 2 к настоящей типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

³ Указывается срок достижения результата предоставления субсидии, установленный в приложении к соглашению, оформленном в соответствии с приложением 2 к настоящей типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек в формате (дд.мм.гггг.).».

Приложение 3
к Соглашению № 40-ин
от 23 янв 2023

График
перечисления субсидии

№ п/п	Наименование субсидии (направления расходования субсидии)	Код субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации*	Код по классификации операций сектора государственного управления*	Сумма, руб.	Сроки предоставления (дд.мм.гггг)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Субсидия на выплату стипендий	903.19.0001	903 0704 0210170310 612	241	<u>1 929 000</u> 161 000 161 000 161 000 161 000 161 000 161 000 161 000 161 000 161 000 161 000 161 000 161 000 158 000	с 01.01.2023 по 31.01.2023 с 01.02.2023 по 28.02.2023 с 01.03.2023 по 31.03.2023 с 01.04.2023 по 30.04.2023 с 01.05.2023 по 31.05.2023 с 01.06.2023 по 30.06.2023 с 01.07.2023 по 31.07.2023 с 01.08.2023 по 31.08.2023 с 01.09.2023 по 30.09.2023 с 01.10.2023 по 31.10.2023 с 01.11.2023 по 30.11.2023 с 01.12.2023 по 31.12.2023
2.	Субсидия на социальные выплаты получателям, кроме публичных нормативных выплат	903.19.0003	903 1004 0210170420 612	241	<u>1 004 000</u> 100 000 120 000 120 000 100 000 100 000	с 01.01.2023 по 31.01.2023 с 01.02.2023 по 28.02.2023 с 01.03.2023 по 31.03.2023 с 01.04.2023 по 30.04.2023 с 01.05.2023 по 31.05.2023

					100 000 91 000 91 000 91 000 91 000	с 01.06.2023 по 30.06.2023 с 01.09.2023 по 30.09.2023 с 01.10.2023 по 31.10.2023 с 01.11.2023 по 30.11.2023 с 01.12.2023 по 31.12.2023
3.	Субсидия на обеспечение бесплатным питанием (выплату компенсации взамен питания)	903.28.0001	903 0704 0210170310 612	241	<u>1 053 000</u> 151 000 94 000 94 000 94 000 94 000 94 000 94 000 94 000 94 000 94 000 94 000 150 000	с 01.01.2023 по 31.01.2023 с 01.02.2023 по 28.02.2023 с 01.03.2023 по 31.03.2023 с 01.04.2023 по 30.04.2023 с 01.05.2023 по 31.05.2023 с 01.06.2023 по 30.06.2023 с 01.09.2023 по 30.09.2023 с 01.10.2023 по 31.10.2023 с 01.11.2023 по 30.11.2023 с 01.12.2023 по 31.12.2023
4.	Субсидия на обеспечение бесплатным питанием (выплату компенсации взамен питания)	903.28.0001	903 1004 0210170420 612	241	<u>2 598 000</u> 215 000 215 000 215 000 215 000 215 000 215 000 175 000 175 000 215 000 215 000 215 000 313 000	с 01.01.2023 по 31.01.2023 с 01.02.2023 по 28.02.2023 с 01.03.2023 по 31.03.2023 с 01.04.2023 по 30.04.2023 с 01.05.2023 по 31.05.2023 с 01.06.2023 по 30.06.2023 с 01.07.2023 по 31.07.2023 с 01.08.2023 по 31.08.2023 с 01.09.2023 по 30.09.2023 с 01.10.2023 по 31.10.2023 с 01.11.2023 по 30.11.2023 с 01.12.2023 по 31.12.2023

Директор департамента

И.В. Ло

М.П. 23 ЯНВ 2013 20

« 23 ЯНВ 2013 »

Директор

* Указывается код классификации расходов бюджетов главного распорядителя бюджетных средств, код по классификации операций сектора государственного управления главного распорядителя бюджетных средств.

Приложение 4
к Соглашению

ОТЧЕТ
о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия,
(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения Ярославской области)
за 20 года
(период с начала года)

Наименование субсидии (направления расходования субсидии)	Код субсидии	Код по классификации операций сектора государственного управления учреждения	Код по бюджетной классификации Российской Федерации, учредителя	Остаток субсидии на лицевом счете на начало текущего финансового года		Поступления ²			Касовые выплаты	Остаток субсидии на лицевом счете на конец отчетного периода ⁴	Фактические расходы за отчетный период ⁵		Восстановлено остатков субсидии прошлых лет в текущем году	Справочно (по итогам года)		
				Всего	в том числе разрешенный к использованию ¹	Всего	в том числе				с начала года	в том числе за отчетный квартал		сумма дебиторской задолженности по авансовым платежам	сумма соглашения на текущий год	
							из областного бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет ³								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

¹ Указывается сумма не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на начало года, в отношении которого учредителем принято решение о наличии потребности учреждения в направлении указанной суммы на цель, указанную в разделе 1 соглашения о предоставлении субсидии.

² Значения граф 8 и 9 должны соответствовать сумме поступлений средств, предоставленных в виде субсидии, за отчетный период с учетом поступлений

от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

³ В графе 9 указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой учредителем принято решение об использовании ее учреждением на цель, указанную в разделе I соглашения о предоставлении субсидии.

⁴ Указывается сумма остатка субсидии на конец отчетного периода. Остаток субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 5, 7, и суммой, указанной в графе 10.

⁵ Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых учреждением на отчетную дату.

Руководитель государственного бюджетного
или автономного учреждения Ярославской области

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер государственного бюджетного
или автономного учреждения Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

ОТЧЕТ
о достижении значений результатов предоставления субсидии

(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения Ярославской области)

за _____ 20 ____ года
(период с начала года)

1. Информация о достижении значений результатов предоставления субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов	код по БК	Результат предостав ления субсидии	Единица измерения		Плановые значения		Размер субсидии, предусмотре нный соглашением <1>	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления субсидии		Неиспользова нный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 15) <4>	
			наименова ние	код по ОК ЕИ	с даты заключе ния согласе ния	из них с начала текущего финансо вого года		на отчетную дату	отклонение от планового значения		причина отклоне ния	обязатель ств <2>	денежных обязательс ств <3>		
									в абсолютны х величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)					
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Руководитель государственного бюджетного или автономного
учреждения Ярославской области

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

" ____ " ____ 20 ____ г.

Главный бухгалтер государственного бюджетного или автономного
учреждения Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии <5>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации федерального бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем субсидии, направленной на достижение результатов <6>				
Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена <7>				
Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет <8>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <9>				

Руководитель Учредителя

(подпись)

(должность)

(расшифровка подписи)

М.П.

" " 20 г.

Исполнитель

(подпись)

(должность)

(расшифровка подписи)

- <1> Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 соглашения о предоставлении субсидии на отчетный финансовый год.
- <2> Указывается объем принятых (принимаемых) учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия.
- <3> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых учреждением на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления субсидии, отраженных в графе 11 таблицы раздела 1.
- <4> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем субсидии.
- <5> Раздел 2 формируется учредителем по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения (договора)).
- <6> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 16 таблицы раздела 1.
- <7> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем субсидии (графа 17 таблицы раздела 1).
- <8> Указывается объем перечисленной учреждению субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет.
- <9> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

ОТЧЕТ
о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий¹

(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения Ярославской области)

(наименование субсидии)
за _____ 20____ года
(период с начала года)

1 Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки ²	2 Единица измерения	3 Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки			4 Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки		8 Причина отклонения ⁸
		плановое ³	фактическое ⁴	прогнозное ⁵	плановый ⁶	фактический/ прогнозный ⁷	
1	2	3	4	5	6	7	8
Результат предоставления субсидии:							
контрольные точки отчетного периода в том числе:							
контрольные точки планового периода ⁹ в том числе:							

Руководитель
государственного бюджетного или автономного
учреждения Ярославской области

« » 20 г.

Главный бухгалтер государственного бюджетного или автономного учреждения Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

¹ Показатели отчёта формируются на основании информации о результатах предоставления субсидии, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил в отчетном периоде, включая результаты предоставления субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результаты предоставления субсидии, контрольных точек, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

² Показатели, указанные в графах 1 и 2, формируются на основании показателей граф 1 и 2 таблицы плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, указанного в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением 2¹ к настоящей типовой форме.

³ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 3 таблицы плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, указанного в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением 2¹ к настоящей типовой форме.

⁴ Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.

⁵ Указываются отклонения фактически достигнутого значения результата предоставления субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 3, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

6. Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 4 таблицы плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, указанного в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением 2¹ к настоящей типовой форме.

7. Указывается срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае если значение результата предоставления субсидии или контрольной точки, установленное в графе 3, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения результата предоставления субсидии или контрольной точки.

⁸ Указывается причина отклонения от планового значения в случае, если на установленную дату плановое значение результата предоставления субсидии или контрольной точки не достигнуто.

⁹ Указывается наименование контрольной точки, достижение которой запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.».

ИНФОРМАЦИЯ

об экономии субсидии, образовавшейся в результате заключения контрактов (договоров)

(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения Ярославской области)

на _____ 20__ года

(дата представления)

№ п/п	Наименование субсидии (направления расходования субсидии)	Код субсидии	Код видов расходов	Код по классифи- кации операций сектора государственного управления	Начальная (максимальная) цена контракта (договора), руб.	Цена заключенного контракта (договора), руб.	Экономия средств, руб. (гр. 6 – гр. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель государственного бюджетного
или автономного учреждения Ярославской области

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер государственного бюджетного
или автономного учреждения Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.