

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общие положения	4
1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.2. Нормативный срок освоения программы	5
2. Планируемые результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена	6
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	6
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции	6
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	8
3.1. Учебный план	8
3.2. Календарный учебный график	8
3.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, программы учебных и производственных (по профилю специальности, преддипломной) практик	10
4. Организационно-педагогические условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена	12
4.1. Кадровое обеспечение	12
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	12
4.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	12
4.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	13
5. Система оценки результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена	14
5.1. Текущий контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	14
5.2. Промежуточная аттестация	14
5.3. Государственная итоговая аттестация (ГИА)	15
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	
Приложение I. Рабочие программы профессиональных модулей для подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Квалификация выпускника: Юрист	
Приложение II. Рабочие программы учебных дисциплин для подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Квалификация выпускника: Юрист	
Приложение III. Рабочие программы учебных и производственных (по профилю специальности, преддипломной) практик	
Приложение IV. Фонд оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	
Приложение V. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Квалификация выпускника: Юрист	
Приложение VI. Рабочая программа воспитания	
Приложение VII. Календарный план воспитательной работы	
Приложение VIII. Программа государственной итоговой аттестации	

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы**

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, программы учебных и производственных (по профилю специальности, преддипломной) практик и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебного плана, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебных и производственных (по профилю специальности, преддипломной) практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508., зарегистрированного Министерством юстиции (29 июля 2014 г. № 33324);
- Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования № 06-846 от 20 июля 2015 г.;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (зарегистрирован в Минюсте России 30.07.2013 N 29200);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 16 августа 2013 г. № 968;
- Устав ГПОУ ЯО Даниловского политехнического колледжа.

## **1.2. Нормативный срок освоения программы**

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

при очной форме обучения:

— на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев;

при заочной форме обучения:

— на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев.

Сроки получения СПО по ППСЗ независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются для обучающихся по заочной форме обучения на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

### 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

### 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование
<b>ВПД 1</b>	<b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
<b>ВПД 2</b>	<b>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</b>
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

Общие компетенции выпускника:

Код	Наименование
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК.11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК.12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

### 3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

#### 3.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике); объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации (далее - ГИА, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА);
- объем каникул по годам обучения.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную внеаудиторную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении ППССЗ), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предполагает изучение следующих учебных циклов:

общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ;

математический и общий естественнонаучный – ЕН;

профессиональный – П;

и разделов:

учебной практики – УП;

производственной практики (по профилю специальности) – ПП;

производственной практики (преддипломной) – ПДП;

промежуточной аттестации – ПА;

государственной итоговой аттестации - ГИА.

При формировании учебного плана учитывались следующие нормы:

– максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;

– максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме составляет 160 часов;

– в максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета;

– наименование дисциплин и их группирование по циклам идентично учебному плану для очного обучения, причем объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов составляет 30% от объема часов очной формы обучения для заочной формы соответственно. Дисциплины «Иностранный язык» и «Физическая культура» реализуются в течение всего периода обучения;

– выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по МДК.01.01 Право социального обеспечения цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее изучение в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения.

684 часа вариативной части учебного плана распределены на:

– дисциплины математического и общего естественнонаучного учебного цикла – 40 часов;

– на общепрофессиональные дисциплины - 430 часов, в том числе введена дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда» (32 часа);

– на профессиональные модули -214 часов.

Увеличение за счет вариативной части объема времени на освоение профессиональных модулей обеспечивает возможность выделения времени для проведения практических занятий в междисциплинарных курсах всех профессиональных модулей, что обеспечивает необходимую практикоориентированность программы.

Циклы ОГСЭ и ЕН состоят только из учебных дисциплин. Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (далее - ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура". В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 часов.

Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не превышает 8 часов в день.

В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух.

При заочной форме обучения консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

Учебный план на бумажном носителе представлен в данном разделе, в электронном виде размещен на сетевых информационных ресурсах колледжа.

### **3.2. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, включая периодичность и сроки проведения сессии, практики, государственную итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в данном разделе.

### 3.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной практики, производственной (по профилю специальности) практики, производственной (преддипломной) практики

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик разработаны в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Перечень рабочих программ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Индекс учебной дисциплины/ профессионального модуля в соответствии с учебным планом	Наименование	Порядковый номер в приложении 1,2
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный учебный цикл</b>	
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<i>Приложение I.1</i>
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	<i>Приложение I.2</i>
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	
ОП.01	Теория государства и права	<i>Приложение II.1</i>
ОП.02	Конституционное право	<i>Приложение II.2</i>
ОП.03	Административное право	<i>Приложение II.3</i>
ОП.04	Основы экологического права	<i>Приложение II.4</i>
ОП.05	Трудовое право	<i>Приложение II.5</i>
ОП.06	Гражданское право	<i>Приложение II.6</i>
ОП.07	Семейное право	<i>Приложение II.7</i>
ОП.08	Гражданский процесс	<i>Приложение II.8</i>
ОП.09	Страховое дело	<i>Приложение II.9</i>
ОП.10	Статистика	<i>Приложение II.10</i>
ОП.11	Экономика организации	<i>Приложение II.11</i>
ОП.12	Менеджмент	<i>Приложение II.12</i>
ОП.13	Документационное обеспечение управления	<i>Приложение II.13</i>
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<i>Приложение II.14</i>
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	<i>Приложение II.15</i>
ОП.16	Эффективное поведение на рынке труда	<i>Приложение II.16</i>
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>	
ОГСЭ.01	Основы философии	<i>Приложение II.17</i>
ОГСЭ.02	История	<i>Приложение II.18</i>
ОГСЭ.03	Иностранный язык	<i>Приложение II.19</i>
ОГСЭ.04	Физическая культура	<i>Приложение II.20</i>
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>	
ЕН.01	Математика	<i>Приложение II.21</i>
ЕН.02	Информатика	<i>Приложение II.22</i>



Программы учебных, производственных (по профилю специальности, преддипломной) практик разработаны преподавателями колледжа, согласованы с работодателями и утверждены директором колледжа.

Перечень программ учебных и производственных (по профилю специальности, преддипломной) практик по специальности  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Индекс практики в соответствии с учебным планом	Наименование	Порядковый номер в Приложении 3
УП.01	Учебная практика	<i>Приложение III.1</i>
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	<i>Приложение III.2</i>
УП.02	Учебная практика	<i>Приложение III.1</i>
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	<i>Приложение III.2</i>
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	<i>Приложение III.3</i>

## **4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **4.1. Кадровое обеспечение**

Реализация ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

Для реализации ППССЗ имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Для каждой дисциплины/модуля разработаны учебно-методические комплексы, содержащие нормативную и обязательную учебную документацию, средства обучения и средства контроля.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

### **4.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Для реализации ППССЗ по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения* в колледже создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренной учебным планом.

Образовательный процесс организован в 2-х учебно-лабораторных зданиях. В составе используемых помещений имеются учебные кабинеты, актовй зал, спортивный зал, тренажерный зал, лыжная база, библиотека, читальный зал, административные и

служебные помещения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Все учебные кабинеты оснащены презентационным оборудованием и автоматизированными рабочими местами (АРМ) преподавателей с предоставлением доступа в Интернет.

#### **Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППССЗ**

##### **Кабинеты:**

- истории;
- основ философии;
- иностранного языка;
- основ экологического права;
- теории государства и права;
- конституционного и административного права;
- трудового права;
- гражданского, семейного права и гражданского процесса;
- дисциплин права;
- менеджмента и экономики организации;
- профессиональных дисциплин;
- права социального обеспечения;
- безопасности жизнедеятельности.

##### **Лаборатории:**

- информатики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- технических средств обучения.

##### **Спортивный комплекс:**

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

##### **Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

#### **4.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

## **5. СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014г. № 508, оценка качества освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

### **5.1. Текущий контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

Формы и порядок проведения текущего контроля определяется Положением о планировании, организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом рабочей программы.

Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

### **5.2. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с Положением о планировании, организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости в сроки, установленные рабочим учебным планом и графиком учебного процесса, а также в другие сроки, установленные распоряжением заместителя директора по учебной работе в случаях, если произошли изменения в графике учебного процесса. Процедура планирования, организации и проведения промежуточной аттестации является единой для всех форм обучения.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, дифференцированного зачета и зачета.

Все формы промежуточной аттестации обеспечены фондами оценочных средств, которые разрабатываются преподавателями колледжа самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО, рассматриваются на заседаниях цикловых (методических) комиссий, утверждаются заместителем директора по учебной работе и согласуются с работодателем.

Количество экзаменов в учебном году не более восьми, а количество зачетов 10 (без учета зачетов по физической культуре).

К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости, и в случае заочной формы обучения сдавшие все домашние контрольные работы.

К экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и (или) зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

Фонды оценочных средств по учебным предметам/дисциплинам и профессиональным модулям

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование	Порядковый номер в Приложении 4, 5
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный учебный цикл</b>	
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<i>Приложение IV.1</i>
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	<i>Приложение IV.2</i>
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные учебные дисциплины</b>	
ОП.01	Теория государства и права	<i>Приложение V.1</i>
ОП.02	Конституционное право	<i>Приложение V.2</i>
ОП.03	Административное право	<i>Приложение V.3</i>
ОП.04	Основы экологического права	<i>Приложение V.4</i>
ОП.05	Трудовое право	<i>Приложение V.5</i>
ОП.06	Гражданское право	<i>Приложение V.6</i>
ОП.07	Семейное право	<i>Приложение V.7</i>
ОП.08	Гражданский процесс	<i>Приложение V.8</i>
ОП.09	Страховое дело	<i>Приложение V.9</i>
ОП.10	Статистика	<i>Приложение V.10</i>
ОП.11	Экономика организации	<i>Приложение V.11</i>
ОП.12	Менеджмент	<i>Приложение V.12</i>
ОП.13	Документационное обеспечение управления	<i>Приложение V.13</i>
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<i>Приложение V.14</i>
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	<i>Приложение V.15</i>
ОП.16	Эффективное поведение на рынке труда	<i>Приложение V.16</i>
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>	
ОГСЭ.01	Основы философии	<i>Приложение V.17</i>
ОГСЭ.02	История	<i>Приложение V.18</i>
ОГСЭ.03	Иностранный язык	<i>Приложение V.19</i>
ОГСЭ.04	Физическая культура	<i>Приложение V.20</i>
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>	
ЕН.01	Математика	<i>Приложение V.21</i>
ЕН.02	Информатика	<i>Приложение V.22</i>

### 5.3. Государственная итоговая аттестация

Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) определяется Программой и Положением о ГИА, утвержденным директором колледжа. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

ГИА включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

На подготовку и выполнение дипломной работы отводится - 4 недели, на защиту – 2 недели.

Студентам, успешно прошедшим ГИА, присваивается квалификация «юрист» и выдается диплом о среднем профессиональном образовании.