

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общие положения	3
1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена	3
1.2. Нормативный срок освоения программы	4
2. Планируемые результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена	4
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	4
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции	4
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	5
3.1. Учебный план	5
3.2. Календарный учебный график	7
3.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, программы учебных и производственных (по профилю специальности, преддипломной) практик	7
4. Организационно-педагогические условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена	9
4.1. Кадровое обеспечение	9
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	9
4.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	9
4.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	11
5. Система оценки результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена	11
5.1. Текущий контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	11
5.2. Промежуточная аттестация	11
5.3. Государственная итоговая аттестация (ГИА)	11
Приложение 1. Учебный план	
Приложение 2. Календарный учебный график	
Приложение 3. Рабочие программы учебных предметов/дисциплин, профессиональных модулей	
Приложение 4. Программы учебных и производственных (по профилю специальности, преддипломной) практик	
Приложение 5. Фонд оценочных средств (комплекты контрольно-оценочных средств по учебным предметам/дисциплинам и профессиональным модулям)	
Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации	
Приложение 7. Программа развития универсальных учебных действий	
Приложение 8. Рабочая программа воспитания	
Приложение 9. Календарный план воспитательной работы	
Приложение 10. Программа коррекционной работы, включающая организацию работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	

## **1. Общие положения**

### **1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы**

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, программы учебных и производственных (по профилю специальности, преддипломной) практик и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебного плана, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебных и производственных (по профилю специальности, преддипломной) практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 15 мая 2014 г. N 539, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 32855 от 25.07.2014 г.);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413, реализуемого в пределах ОПОП с учетом профиля получаемого профессионального образования;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009г.;

- Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 N 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального и среднего профессионального образования (письмо департамента профессионального образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 декабря 2010 года № 12 - 696);
- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования ГПОУ ЯО Даниловского политехнического колледжа;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 16 августа 2013 года № 968;
- Устав ГПОУ ЯО Даниловского политехнического колледжа.

### **1.2. Нормативный срок освоения программы**

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) при очной форме обучения:

- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев;
- на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев.

## **2. Планируемые результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

### **2.1. Область и объекты профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы.

### **2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции**

Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование
<b>ВПД 1</b>	<b>Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью</b>
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать

	договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг
ПК.1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения
ПК.1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы
ПК.1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков
ПК.1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование
<b>ВПД 2</b>	<b>Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</b>
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты
<b>ВПД 3</b>	<b>Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров</b>
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию

ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества
ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями
ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю
<b>ВПД 4</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>

Общие компетенции выпускника:

Код	Наименование
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения
ОК 9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10.	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК.11.	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК.12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

### 3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

#### 3.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике); объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным предметам/дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную внеаудиторную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) предполагает изучение следующих учебных циклов:

общеобразовательный – О;

общий гуманитарный и социально-экономический - ОГСЭ;

математический и общий естественнонаучный – ЕН;

профессиональный – П.

и прохождение:

учебной практики – УП;

производственной практики (по профилю специальности) – ПП;

производственной практики (преддипломной) – ПДП;

промежуточной аттестации – ПА;

государственной (итоговой) аттестации - ГИА.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

648 часов вариативной части циклов ОПОП направлены на увеличение объема времени обязательных учебных занятий, отведенного ФГОС на изучение дисциплин математического и общего естественно-научного цикла (20 часов),

общефессиональных дисциплин (216 часов) и освоение профессиональных модулей (412 часов).

Для удовлетворения потребностей обучающихся и в целях более успешного формирования у них общих компетенций за счет вариативной части ОПОП введены новые дисциплины: ОП.10 Введение в специальность (32 часа), ОП.11 Психология и этика профессиональной деятельности (68 часов), ОП.12 Эффективное поведение на рынке труда (32 часа).

Увеличение за счет вариативной части объема времени на освоение профессиональных модулей обеспечит возможность выделения времени для проведения практических занятий в междисциплинарных курсах всех профессиональных модулей, и обеспечит практикоориентированность программы.

Циклы ОГСЭ и ЕН состоят только из дисциплин. Профессиональный цикл состоит из общефессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Учебный план на бумажном носителе представлен в Приложении 1, в электронном виде размещен на сетевых информационных ресурсах колледжа.

### 3.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

### 3.3. Рабочие программы предметов/дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей разработаны в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) преподавателями и утверждены заместителем директора по УР.

#### Перечень рабочих программ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование	Порядковый номер в Приложении 3
<b>О.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>	
ОУП	Общие учебные предметы	
ОУПУ.01	Русский язык	Приложение 3.1
ОУПБ.02	Литература	Приложение 3.2
ОУПБ.03	Иностранный язык	Приложение 3.3
ОУПУ.04	История	Приложение 3.4

ОУПУ.05	Математика	Приложение 3.5
ОУПБ.06	Физическая культура	Приложение 3.6
ОУПБ.07	Основы безопасности жизнедеятельности	Приложение 3.7
ОУПБ.08	Астрономия	Приложение 3.8
УПП	Учебные предметы по выбору из обязательных учебных областей	Приложение 3.9
УПВБ.01	Обществознание	Приложение 3.10
УПВБ.02	Родная литература	Приложение 3.11
УПВУ.03	Биология	
УПД	Дополнительные учебные предметы	
УПД.01	Ведение в профессиональную деятельность	Приложение 3.12
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	
ОГСЭ.01	Основы философии	Приложение 3.13
ОГСЭ.02	История	Приложение 3.14
ОГСЭ.03	Иностранный язык	Приложение 3.15
ОГСЭ.04	Физическая культура	Приложение 3.16
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественно-научный цикл</b>	
ЕН.01	Математика	Приложение 3.17
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение 3.18
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	Приложение 3.19
ОП.01	Экономика организации	Приложение 3.20
ОП.02	Статистика	Приложение 3.21
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	Приложение 3.22
ОП.04	Документационное обеспечение управления	Приложение 3.23
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Приложение 3.24
ОП.06	Логистика	Приложение 3.25
ОП.07	Бухгалтерский учет	Приложение 3.26
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	Приложение 3.27
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 3.28
ОП.10	Введение в специальность	Приложение 3.29
ОП.11	Психология и этика профессиональной деятельности	Приложение 3.30
ОП.12	Эффективное поведение на рынке труда	Приложение 3.31
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	Приложение 3.32
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	Приложение 3.33
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	Приложение 3.34
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Приложение 3.35

Программы учебных, производственных (по профилю специальности, преддипломной) практик разработаны преподавателями колледжа, согласованы с работодателями и утверждены директором колледжа.



Перечень программ учебных и производственных (по профилю специальности, преддипломной) практик по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Индекс практики в соответствии с учебным планом	Наименование	Порядковый номер в Приложении 4
УП.01	Учебная практика (по профилю специальности)	<i>Приложение 4.1</i>
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	<i>Приложение 4.2</i>
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	<i>Приложение 4.3</i>
УП.03	Учебная практика (по профилю специальности)	<i>Приложение 4.4</i>
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	<i>Приложение 4.5</i>
УП.04	Учебная практика (по профилю специальности)	<i>Приложение 4.6</i>
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)	<i>Приложение 4.7</i>
ПДП.00	Производственная (преддипломная) практика	<i>Приложение 4.8</i>

#### **4. Организационно-педагогические условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена**

##### **4.1. Кадровое обеспечение**

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

##### **4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

Для реализации ППССЗ имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Для каждого предмета/дисциплины/модуля разработаны учебно-методические комплексы, содержащие нормативную и обязательную учебную документацию, средства обучения и средства контроля.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

#### **4.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Для реализации ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в колледже создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренной учебным планом.

Образовательный процесс организован в 2-х учебно-лабораторных зданиях. В составе используемых помещений имеются учебные кабинеты, актовый зал, спортивный зал, тренажерный зал, лыжная база, библиотека, читальный зал, административные и служебные помещения. Материально-техническая соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Все учебные кабинеты оснащены презентационным оборудованием и автоматизированными рабочими местами (АРМ) преподавателей с предоставлением доступа в Интернет.

#### **Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППССЗ**

##### **Кабинеты:**

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;
- маркетинга;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- бухгалтерского учета;
- финансов, налогов и налогообложения;
- стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
- безопасности жизнедеятельности;
- организации коммерческой деятельности и логистики;
- междисциплинарных курсов.

##### **Лаборатории:**

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
- товароведения.

##### **Спортивный комплекс:**

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

**Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

#### **4.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов

### **5. Система оценки результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464, оценка качества освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

#### **5.1. Текущий контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

Формы и порядок проведения текущего контроля определяется Положением о планировании, организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом рабочей программы.

Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

#### **5.2. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с Положением о планировании, организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости в сроки, установленные рабочим учебным планом и графиком учебного процесса, а также в другие сроки, установленные распоряжением заместителя директора по учебной работе в случаях, если произошли изменения в графике учебного процесса. Процедура планирования, организации и проведения промежуточной аттестации является единой для всех форм обучения.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме: квалификационного экзамена, экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и (или)

междисциплинарным курсам, профессиональным модулям; зачета, итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы, курсовой работы (проекта).

Все формы промежуточной аттестации обеспечены комплектами контрольно-оценочных средств, которые разрабатываются преподавателями колледжа самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО, рассматриваются на заседаниях цикловых (методических) комиссий, утверждаются заместителем директора по учебной работе и согласуются с работодателем.

Количество экзаменов в учебном году не более восьми, а количество зачетов 10 (без учета зачетов по физической культуре).

К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости, и в случае заочной формы обучения сдавшие все домашние контрольные работы.

К экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и (или) зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

Комплекты контрольно-оценочных средств по учебным предметам/дисциплинам и профессиональным модулям

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование	Порядковый номер в Приложении 5
<b>О.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>	
<b>ОУПБ</b>	<b>Базовые общеобразовательные предметы</b>	
ОУП	Общие учебные предметы	<i>Приложение 5.1</i>
ОУПУ.01	Русский язык	<i>Приложение 5.2</i>
ОУПБ.02	Литература	<i>Приложение 5.3</i>
ОУПБ.03	Иностранный язык	<i>Приложение 5.4</i>
ОУПУ.04	История	<i>Приложение 5.5</i>
ОУПУ.05	Математика	<i>Приложение 5.6</i>
ОУПБ.06	Физическая культура	<i>Приложение 5.7</i>
ОУПБ.07	Основы безопасности жизнедеятельности	<i>Приложение 5.8</i>
ОУПБ.08	Астрономия	<i>Приложение 5.9</i>
УПП	Учебные предметы по выбору из обязательных учебных областей	
УПВБ.01	Обществознание	<i>Приложение 5.10</i>
УПВБ.02	Родная литература	<i>Приложение 5.11</i>
УПВБ.03	Биология	<i>Приложение 5.12</i>
УПД	Дополнительные учебные предметы	
УПД.01	Ведение в профессиональную деятельность	<i>Приложение 5.13</i>
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	
ОГСЭ.01	Основы философии	<i>Приложение 5.14</i>
ОГСЭ.02	История	<i>Приложение 5.15</i>

ОГСЭ.03	Иностранный язык	Приложение 5.16
ОГСЭ.04	Физическая культура	Приложение 5.17
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественно-научный цикл</b>	
ЕН.01	Математика	Приложение 5.18
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение 5.19
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	Приложение 5.20
ОП.01	Экономика организации	Приложение 5.21
ОП.02	Статистика	Приложение 5.22
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	Приложение 5.23
ОП.04	Документационное обеспечение управления	Приложение 5.24
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Приложение 5.25
ОП.06	Логистика	Приложение 5.26
ОП.07	Бухгалтерский учет	Приложение 5.27
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	Приложение 5.28
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 5.29
ОП.10	Введение в специальность	Приложение 5.30
ОП.11	Психология и этика профессиональной деятельности	Приложение 5.31
ОП.12	Эффективное поведение на рынке труда	
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	Приложение 5.32
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	Приложение 5.33
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	Приложение 5.34
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Приложение 5.35

### 5.3. Государственная итоговая аттестация (ГИА)

Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется Программой и Положением о ГИА, утвержденным директором колледжа. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

В качестве государственной итоговой аттестации предусмотрена защита выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы (проекта). Тематика дипломной работы (проекта) соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

На подготовку и выполнение дипломного проекта отводится - 4 недели, защита дипломного проекта проходит в течение 2 недель.

Студентам, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, присваивается квалификация «менеджер по продажам» и выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

