

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
ДАНИЛОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ЯО Даниловского
политехнического колледжа



/Н.А.Богомолов

«12» мая 2025 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ ПО ПРОФЕССИИ
38.01.02 ПРОДАВЕЦ**

Квалификация: продавец-кассир

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 1 год и 10 месяцев

Исходный уровень образования – основное общее образование

Профиль получаемого профессионального образования – социально-экономический

Данилов, 2025

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО

цикловой (методической) комиссией
общепрофессиональных дисциплин и профессиональных
модулей

Протокол № 8 от «6» июня 2025 г.
Председатель комиссии ВМК1 / Давыд ЕА

СОГЛАСОВАНО

цикловой (методической) комиссией математических,
общих естественнонаучных, гуманитарных и социально-
экономических дисциплин

Протокол № 6 от «24» апреля 2025 г.
Председатель комиссии СНР / Юрина

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

В.В. Калосин
«6» июня 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Смирнов Н.И.
«7» июня 2025 г.

МП



Основная образовательная программа по специальности/профессии, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ; разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Минпросвещения России от 19 июля 2023 г. № 548, зарегистрирован в Минюсте России 22.08.2023г. №74906

Организация-разработчик: государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Даниловский политехнический колледж

Представитель профессионального сообщества:

Смирнов Н.И.
Директор исп. №20264 ООО «Аромат»

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы.....	5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	6
4.1. Общие компетенции.....	6
4.2. Профессиональные компетенции	10
Раздел 5. Структура образовательной программы.....	18
5.1. Учебный план.....	18
5.2. Календарный учебный график.....	18
5.3. Рабочая программа воспитания	20
5.4. Календарный план воспитательной работы	20
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	20
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.....	20
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.....	21
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся.....	23
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся	24
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	25
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.....	25
Раздел 7. Оценка результатов освоения образовательной программы.....	25
7.1. Текущий контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций	25
7.2. Промежуточная аттестация.....	25
7.3. Государственная итоговая аттестация.....	26

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ООП СПО *по профессии 38.01.02 Продавец* разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования *по профессии 38.01.02 Продавец*, утвержденного приказом на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования России от по профессии 38.01.02 Продавец, утвержденного приказом Минпросвещения России от 01.08.2024 № 518, зарегистрировано в Минюсте России 04.09.2024 № 79379 (далее – ФГОС СПО).

ООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования *по профессии 38.01.02 Продавец*, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии и настоящей ООП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 01.08.2024 № 518 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: *продавец-кассир*.

При разработке образовательной программы организация устанавливает направленность, которая *соответствует профессии в целом / конкретизирует содержание программы путем ориентации на виды деятельности*: социально-гуманитарная.

Форма обучения: *очная*.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по профессии 38.01.02 Продавец:

всего максимальной учебной нагрузки обучающегося 82 недели, в том числе обязательных учебных занятий 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования *по квалификации продавец-кассир: 1 год 10 месяцев*.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее).

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
продажа продовольственных и непродовольственных товаров	ПК 1.1. Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов. ПК 1.2. Соблюдать санитарно-гигиенические требования к условиям и срокам хранения товаров. ПК 1.3. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку с применением основ мерчандайзинга. ПК 1.4. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструментов. ПК 1.5. Предоставлять информацию и консультировать о потребительских свойствах товаров, обслуживать покупателей с применением норм деловой этики. ПК 1.6. Применять цифровые технологии при продаже товаров. ПК 1.7. Осуществлять продажи на электронных площадках, торговых маркетплейсах.
работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с	ПК 2.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовых машин и компьютерной техники с необходимым программным обеспечением для осуществления эквайринга. ПК 2.2. Осуществлять операции по приему, учету, хранению,

покупателями	сохранности и выдаче денежных средств. ПК 2.3. Осуществлять денежные расчеты с покупателями. ПК 2.4. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги. ПК 2.5. Составлять кассовую отчетность, участвовать в инкассации денежных средств. ПК 2.6. Оформлять витрину и презентовать товар в прикассовой зоне, работать с акционными товарами.
--------------	--

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия, определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, методы работы в профессиональной и смежных сферах, структуру плана для решения задач, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности,

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план, рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, презентовать бизнес-идею, определять источники финансирования

		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности, правила разработки бизнес-планов, порядок выстраивания презентации, кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных российских духовно-нравственных ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства, организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения, принципы бережливого производства, основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности
--	--	--

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
-------------------	--------------------------------	---------------------------------

Продажа продовольственных и непродовольственных товаров	ПК 1.1. Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов	Навыки: Проводить идентификацию товаров различных групп. Расшифровывать маркировку товаров. Производить органолептическую оценку качества, диагностику дефектов товаров. Предотвращать реализацию фальсифицированной и контрафактной продукции. Умения: Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству. Обеспечивая контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов. Проверять наименования, количество и качество, сортность, цены, состояние упаковки, правильность маркировки и расфасовки товаров идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных и непродовольственных товаров. Уметь расшифровывать штрих-коды и маркировку товаров и входящие в ее состав информационные знаки (символы по уходу для непродовольственных товаров). Использовать органолептические методы оценки качества товаров, определять градации качества. Выявлять фальсифицированные и контрафактные товары. Обосновывать необходимость проведения товарных экспертиз. Оценивать качество тары и упаковки. Диагностировать дефекты товаров. Определять причины их возникновения. Оформлять документацию при приёмке, отгрузке/выдаче товара. Знания: Состав сырья, товароведная характеристика товаров. Требования, предъявляемые к качеству, недопустимые дефекты товаров. Принципы кодировки товаров, требования к маркировке товаров, условия хранения и сроки реализации. Нормативно-техническая документация (ГОСТы, ТУ, Технические регламенты, Стандарты предприятия), инструкции по приемке товаров.
--	---	--

	ПК 1.2. Соблюдать санитарно-гигиенические требования к условиям и срокам хранения товаров	Навыки: Обеспечивать сохранность товаров. Предупреждать и сокращать товарные потери. Умения: Осуществлять контроль за сохранностью товаров, исправностью и правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования для хранения товаров. Создавать оптимальные условия хранения продовольственных и непродовольственных товаров. Соблюдать режим хранения и санитарно-гигиенические требования к хранению товаров. Проверять сохранность потребительских свойств товаров в процессе хранения. Знания: Требования к условиям хранения, сроки реализации товаров. Факторы, обеспечивающие формирование и сохранение потребительских свойств товаров. Виды потерь, причины их возникновения и меры предупреждения.
--	--	---

	ПК 1.3. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку с применением основ мерчандайзинга	Навыки: Подготавливать рабочее место и товары к продаже. Осуществлять размещение и выкладку товара в торговом зале. Умения: Осуществлять подготовку, размещение и выкладку товаров в торговом зале с применением основ мерчандайзинга. Подготавливать рабочее место продавца, проверять наличие и исправность инвентаря, инструмента и оборудования. Размещать товары по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы подготавливать непродовольственные товары к продаже: распаковка, сборка, проверка комплектности, эксплуатационных свойств и др. Подготавливать продовольственные товары к продаже: проверка наименования, количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида, зачистка, нарезка, разделка и разрубка товаров. Заполнять и размещать ценники на товары. Осуществлять контроль своевременности пополнения рабочего запаса товаров. Обеспечивать сохранность товаров, чистоту и порядок на рабочем месте. Знания: Классификация, ассортимент товаров, показатели идентификации товаров. Основы мерчандайзинга.
	ПК 1.4. Осуществлять эксплуатацию торгового-технологического оборудования, инвентаря и инструментов	Навыки: Осуществлять эксплуатацию торгового-технологического оборудования инвентаря и инструментов Умения: Производить подготовку к работе торгового-технологического оборудования. Работать на торгового-технологическом оборудовании. Эксплуатировать торговый инвентарь и инструментарий. Знания: Классификация и характеристики, устройство и принципы работы торгового-технологического оборудования, инвентаря и инструмента. Правила эксплуатации оборудования. Правила техники безопасности и охраны труда.

	ПК 1.5. Предоставлять информацию и консультировать о потребительских свойствах товаров, обслуживать покупателей с применением норм деловой этики.	Навыки: Обслуживать покупателей. Предоставлять информацию о товаре. Оказывать дополнительные услуги. Умения: Предоставлять покупателю полную и достоверную информацию о товарах, качестве, потребительских свойствах, правилах обмена и возврата отдельных видов товара. Предлагать продовольственные товары различного ассортимента, предоставлять информацию о составе, пищевой ценности, условиях и сроках хранения, поставщиках. Предлагать и осуществлять показ непродовольственных товаров, демонстрацию их в действии, оказывать помощь покупателю в выборе товаров, информировать о требованиях по безопасной эксплуатации. Оформлять паспорт на непродовольственные товары, имеющие гарантийные сроки пользования. Предлагать покупателям новые взаимозаменяемые товары и товары сопутствующего ассортимента. Производить упаковку товаров, выдачу покупки или передачу ее на контроль пользоваться программным обеспечением для оформления заказа покупателю. Принимать участие в презентации товара и предоставлять дополнительные услуги покупателям. Разрешать конфликтные ситуации с покупателем. Выявлять основные причины неудовлетворенности покупателя. Знания: Методы продажи товаров. Классификация, ассортимент товаров, характеристика, назначение, способы использования. Расшифровка маркировки. Розничные цены на товары. Основные торговые марки производителей. Правила эксплуатации непродовольственных товаров и ухода за ними, гарантийные сроки эксплуатации. Виды брака, правила обмена и возврата товаров. Виды дополнительных услуг, предоставляемых торговым предприятием. Методы работы с возражениями покупателей. Основы психологии общения. Основы межличностных отношений и деловой этики.
--	--	---

		Основы законодательства Российской Федерации, Закон о защите прав потребителей. Нормативно-техническая документация и другие нормативные акты, правила в сфере торговой деятельности, стандарты предприятия.
	ПК 1.6. Применять цифровые технологии при продаже товаров	Навыки: Владеть навыками и использовать в работе цифровые технологии в организации торгово-технологического процесса. Умения: Применять цифровые технологии при оформлении приемки и отпуска товаров, приеме и формировании заказов на товар, доставки товара до потребителя и др. Оформлять расчетные документы, чеки, сопроводительную документацию при различных формах продажи. Знания: Основы цифровых технологий. Основные положения Конституции РФ и других законодательных и нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности.
	ПК 1.7. Осуществлять продажи на электронных площадках, торговых маркет-плейсах	Навыки: Обладать навыками ведения продаж товаров на электронных площадках, торговых маркет-плейсах. Комплектовать товары для выполнения заказа производить упаковку товара. Осуществлять организацию доставки товара потребителю. Умения: Формировать заявки, комплектовать товар согласно заказу. Осуществлять выполнение заказа и доставку товара покупателю. Знания: Основы цифровых технологий. Признаки формирования ассортимента товаров. Потребности торгового предприятия в товарах с учётом спроса покупателей. Требования к упаковке различных групп товаров. Правила возврата товара. Основные положения Конституции РФ и других законодательных и нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности.

Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями	ПК 2.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовых машин (ККМ) и компьютерной техники с необходимым программным обеспечением для осуществления эквайринга	Навыки: Эксплуатировать ККМ и компьютерную технику. Использовать необходимое программное обеспечение. Умения: Осуществлять подготовку ККМ различных видов к работе и соблюдать правила эксплуатации ККМ и компьютерной техники. Выполнять расчетные операции с покупателями пользоваться современными приборами для считывания штрих-кодов. Осуществлять контроль за наличием расходных материалов: кассовой ленты для ККМ, бланков приходных и расходных ордеров. Использовать в работе ККМ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машин – POS-терминалов), фискальных регистраторов, смарт-терминалов. Устранять простейшие неисправности при работе на ККМ. Соблюдать технику безопасности при работе на ККМ различных видов, банковских терминалах. Знания: Устройство и правила эксплуатации ККМ и компьютерной техники. Основные режимы работы ККМ. Особенности технического обслуживания ККТ правила расчетов и обслуживания покупателей.
	ПК 2.2. Осуществлять операции по приему, учету, хранению, сохранности и выдаче денежных средств	Навыки: Осуществлять прием, выдачу, учет и хранение денежных средств. Проводить проверку подлинности и платежеспособности денежных купюр и платежных средств безналичного расчета. Умения: Принимать, выдавать, вести учёт и хранение денежных средств. Проверять подлинность и платежеспособность государственных денежных знаков, платежных средств безналичного расчета. Пользоваться специальными детекторами подлинности купюр. Знания: Правила приема, выдачи, учета, хранения денежных средств, способы обеспечения их сохранности. Признаки подлинности и платежеспособности государственных денежных знаков, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета.

		Инструкция по поведению сотрудника в случае выявления купюр, имеющих признаки подделки
	ПК 2.3. Осуществлять денежные расчеты с покупателями	Навыки: Производить денежные расчеты с покупателями работать на ККМ различных видов, сканерами штрих-кодов и платежными терминалами. Умения: Осуществлять денежные расчёты с покупателями за товары и услуги с использованием платежных средств наличного и безналичного расчета. Работать на ККМ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах, смарт-терминалах, с использованием сканеров штрих-кодов и банковских терминалов. Осуществлять заключительные операции при работе на ККМ Знания: Способы и правила расчёта с покупателями. Правила эксплуатации ККМ различных видов. Закон «О защите прав потребителей», законодательные и нормативные акты в сфере применения контрольно-кассовой техники для осуществления расчетов с покупателями. Законодательство по применению безналичных расчетов. Порядок возмещения стоимости товара при его возврате, в том числе по безналичному расчету.
	ПК 2.4. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги	Навыки: Осуществлять проверку номенклатуры товаров, их качества и количества, цен на товары. Умения: Осуществлять проверку количества, веса, метража, парности, ярлыка, пломбы, цены и качества товаров. Обеспечивать контроль своевременного пополнения ассортимента товаров в торговом зале, их сохранность. Знания: Органолептические показатели качества товаров. Требования к упаковке и маркировке товаров цены на реализуемые товары. Виды предоставляемых дополнительных услуг.

	ПК 2.5. Составлять кассовую отчетность, участвовать в инкассации денежных средств	Навыки: Составлять, оформлять документацию, связанную с осуществлением кассовых операций. Принимать участие в инкассации. Умения: Оформлять кассовые документы для составления отчетов кассира. Составлять отчеты кассира в конце рабочей смены. Проводить инкассацию денежных средств. Знания: Правила оформления отчетных документов по кассовым операциям. Порядок проведения инкассации денежных средств.
	ПК 2.6. Оформлять витрину и презентовать товар в прикассовой зоне, работать с акционными товарами.	Навыки: Обслуживать покупателей. Предоставлять информацию о товаре. Умения: Презентовать товар Знания: Правила размещения товаров. Знать информацию о товарах.

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППКРС по профессии:

- перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Учебный план по программе среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец разработан для шестидневной учебной недели. Срок получения образования на базе основного общего образования по учебному плану в соответствии с требованиями ФГОС СПО составляет на базе основного общего образования 1 год 10 месяцев. Учебный план разработан для очной формы обучения. Начало учебного года - 01 сентября. Продолжительность занятий - 45 мин. Занятия по дисциплинам теоретического цикла и междисциплинарным курсам проводятся парами.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

ППКРС профессии 38.01.02 Продавец предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный – О.00;
- социально-гуманитарный цикл – СГ.00;
- общепрофессиональный цикл – ОП.00;
- профессиональный цикл – П.00

— государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации «мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей».

Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы, в академических часах
Дисциплины (модули)	Не менее 540
Практика	Не менее 468
Государственная итоговая аттестация	36
на базе основного общего образования	2952

При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой образовательной организацией, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть).

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 70 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы.

Вариативная часть (30 процентов) направлена на дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями рынка труда субъекта Российской Федерации.

Циклы ОО.00, СГ.00, ОП.00 состоят только из дисциплин. Профессиональный цикл состоит из профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с учебными занятиями.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности».

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «Основы деловой культуры и психологии общения», «Основы бухгалтерского учета», «Организация и технология розничной торговли», «Санитария и гигиена на предприятиях торговли», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

При формировании образовательной программы предусмотрено включение адаптационной дисциплины, обеспечивающую коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

— Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний.

Учебный план на бумажном носителе представлен в Приложении 1, в электронном виде размещен на сетевых информационных ресурсах колледжа.

5.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППКРС профессии 38.01.02 Продавец, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 3.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Для реализации ППССЗ по профессии 38.01.02 Продавец в колледже создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов учебной и практической подготовки, предусмотренной учебным планом.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, обеспечены расходными материалами.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Образовательный процесс организован в 2-х учебно-лабораторных зданиях. В составе используемых помещений имеются учебные кабинеты, актовый зал, спортивный зал, тренажерный зал, лыжная база, библиотека, читальный зал, административные и служебные помещения. Образовательным учреждением выполняются строительные, санитарные и гигиенические нормы. Уровень обеспечения охраны здоровья студентов и работников соответствует установленным требованиям.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- социально-гуманитарных дисциплин;
- общепрофессиональных дисциплин и МДК;
- безопасности жизнедеятельности;
- самостоятельной и воспитательной работы.

Мастерские:

- учебный магазин

Спортивный комплекс

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Для реализации ППКРС имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Для каждой дисциплины/модуля разработаны учебно-методические комплексы, содержащие нормативную и обязательную учебную документацию, средства обучения и средства контроля.

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей разработаны в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец преподавателями колледжа.

Перечень рабочих программ по специальности по профессии
38.01.02 Продавец

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование	Порядковый номер в Приложении 4
О.00	Общеобразовательный цикл	
УДБ.01	Русский язык	Приложение 4.1
УДБ.02	Литература	Приложение 4.2
УДБ.03	История	Приложение 4.3
УДУ.04	Обществознание	Приложение 4.4
УДБ.05	География	Приложение 4.5
УДБ.06	Иностранный язык	Приложение 4.6
УДУ.07	Математика	Приложение 4.7
УДБ.08	Информатика	Приложение 4.8
УДБ.09	Физика	Приложение 4.9
УДБ.10	Химия	Приложение 4.10
УДБ.11	Биология	Приложение 4.11
УДБ.12	Физическая культура	Приложение 4.12
УДБ.13	Основы безопасности и защиты Родины	Приложение 4.13
УДД.01	Основы шахмат	Приложение 4.14
УДВ.01	Основы проектной деятельности/Основы исследовательской деятельности	Приложение 4.15
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	
СГ.01	История России	Приложение 4.16
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Приложение 4.17
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 4.18
СГ.04	Физическая культура	Приложение 4.19
СГ.05	Основы финансовой грамотности	Приложение 4.20
СГ.06	Основы бережливого производства	Приложение 4.21
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	
ОП.01	Основы деловой культуры и психологии общения	Приложение 4.22
ОП.02	Основы бухгалтерского учета	Приложение 4.23
ОП.03	Организация и технология розничной торговли	Приложение 4.24
ОП.04	Санитария и гигиена на предприятиях торговли	Приложение 4.25
ОП.05	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение 4.26
ОП.06	Экологические основы природопользования	Приложение 4.27
ОП.07	Эффективное поведение на рынке труда/Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	Приложение 4.28
П.00	Профессиональный цикл	
ПМ.01	Продажа продовольственных и непродовольственных товаров	Приложение 4.29
ПМ.02	Работа на контрольно - кассовой технике и расчеты с покупателями	Приложение 4.30

Программы учебных, производственных практик разработаны преподавателями колледжа и утверждены директором колледжа.

Перечень программ учебных и производственных практик по профессии
38.01.02 Продавец

Индекс практики в соответствии с учебным планом	Наименование	Порядковый номер в Приложении 5
УП.01.01	Учебная практика	Приложение 5.1
ПП.01.01	Производственная практика	Приложение 5.2
УП.02.01	Учебная практика	Приложение 5.3
ПП.02.01	Производственная практика	Приложение 5.4

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПОП.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 % обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических

задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на *любом* курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практика является обязательным разделом ППКРС. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППКРС предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);

- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в п.4.5. соответствующего ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, 33 Сервис, оказание услуг населению, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, 33 Сервис, оказание услуг населению, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 %.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы должно осуществляться в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Раздел 7. Оценка результатов освоения образовательной программы

7.1. Текущий контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций

Формы и порядок проведения текущего контроля определяется Положением о планировании, организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом рабочей программы.

Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

7.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с Положением о планировании, организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся и

осуществлении текущего контроля их успеваемости в сроки, установленные рабочим учебным планом и графиком учебного процесса, а также в другие сроки, установленные распоряжением заместителя директора по учебной работе в случаях, если произошли изменения в графике учебного процесса. Процедура планирования, организации и проведения промежуточной аттестации является единой для всех форм обучения.

Оценочные материалы являются частью рабочей программы дисциплины/междисциплинарного курса/профессионального модуля/практики.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются педагогическими работниками и утверждаются Колледжем самостоятельно.

Основными формами промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам являются:

- экзамен по дисциплине, междисциплинарному курсу (в том числе, комплексный);
- дифференцированный зачет, зачет (в том числе, комплексный) по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
- экзамен по профессиональному модулю;
- квалификационный экзамен;
- защита курсового проекта (работы) по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;
- иные формы: контрольная работа, тестирование, по контрольным точкам и другое.

Количество экзаменов в учебном году не более восьми, а количество зачетов 10 (без учета зачетов по физической культуре).

К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

К экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и (или) зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

7.3. Государственная итоговая аттестация

Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется Программой, утвержденной директором колледжа. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в форме демонстрационного экзамена. Студентам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация «продавец-кассир» и выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

Примерные оценочные средства для проведения ГИА приведены в Приложении 6.