***Приложение 2.2***

***к ООП по специальности
38.02.08 Торговое дело***

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2024 г*.***

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 | **3** |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 | **5** |
| 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 | **8** |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 | **10** |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09*.*

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 01  | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия;определять необходимые ресурсы;реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; структуру плана для решения задач;порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02  | определять задачи для поиска информации;определять необходимые источники информации;планировать процесс поиска;структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;оценивать практическую значимость результатов поиска;оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.  | приемы структурирования информации. |
| ОК 04  | организовывать работу коллектива и команды;взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности. |
| ОК 05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и культурного контекста;правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 09  | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;особенности произношения;правила чтения текстов профессиональной направленности |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **66** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 56 |
| в т. ч.: |
| теоретическое обучение | 4 |
| практические занятия | 56 |
| *Самостоятельная работа*  | - |
| **Промежуточная аттестация (экзамен)** | 6 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **Тема 1****Вводно-коррективный курс**  | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 09 |
| Иностранный язык в повседневной жизни. Фонетические особенности английского языка. Правила чтения букв и буквосочетаний. Артикль. Виды коммуникативных предложений. Порядок слов в повествовательном, вопросительном и отрицательном предложениях. Спряжение глагола to be, to have/ to have got. Настоящее простое время (Present Simple). Личные и притяжательные местоимения. | *6* |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | *-* |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | ***-*** |
| **Тема 2****Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство** | **Содержание учебного материала**Государственное и политическое устройство России, ее национальные символы. Инфраструктура страны. Культура России и ее традиции. | **6** |  |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | *6* |  |
| **Тема 3.** **Установление контакта** | Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. | **6** |  |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | *6* |  |
| **Тема 4.****Розничная торговля** | **Содержание учебного материала**Магазины, товары, совершение покупок. | ***8*** | ОК 01, ОК 09 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | 8 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  | **-** |
| **Тема 5.** **Коммуникации в коммерческой деятельности** | **Содержание учебного материала**Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива. | **8** | ОК 02, ОК 09 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | 8 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  | **-** |
| **Тема 6.** **Деловой этикет** | **Содержание учебного материала**Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код.Телефонные переговоры. | **8** | ОК 09 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | 8 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  | **-** |
| **Тема 7.** **Услуги** | **Содержание учебного материала**Финансовые учреждения и услуги.  | **8** | ОК 01, ОК 02,  |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | 8 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  | **-** |
| **Тема. 8** **Реклама** | **Содержание учебного материала**Рекламные средства. Организация рекламы.Организация Public Relashion (PR) на предприятии | **10** |  |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | *10* |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  | **-** |  |
| **Промежуточная аттестация в форме *экзамена*** | **6** |  |
| **Всего:** | **66** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет«Иностранный язык в профессиональной деятельности»,оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Голубев А.П. Английский язык для всех специальностей: учебник /А.П.Голубев, Н.В.Балюк, И.Б.Смирнова. - 2-е изд., перераб. – Москва: КНОРУС, 2020-386с. (Среднее профессиональное образование)
2. Карпова Т.А. Английский для колледжей. Практикум+еПриложение: тесты: учебно-практическое пособие /Т.А.Карпова, А.С.Восковская, М.В.Мельничук. - Москва: КНОРУС, 2020-286с. –(Среднее профессиональное образование)
3. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 127 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11880-3.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (А1-В1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — (Профессиональное обра-зование).

— ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // Образовательная плат-форма Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491941

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Профессиональное образование).

 — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489640

1. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. — (Профессиональное обра-зование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст: электронный // Образовательная плат-форма Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491346>
2. 4.
3. [Кондюрина, И. М. Английский язык. Базовый курс : учебное пособие для СПО / И. М. Кондюрина, С. И. Смирнова, А. В. Иванов. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 137 c. — ISBN 978-5-4488-1635-2, 978-5-4497-2174-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/129715](%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D0%B4%D1%8E%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B0%2C%20%D0%98.%20%D0%9C.%20%D0%90%D0%BD%D0%B3%D0%BB%D0%B8%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D1%8F%D0%B7%D1%8B%D0%BA.%20%D0%91%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B9%20%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%20%3A%20%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%B5%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%A1%D0%9F%D0%9E%20/%20%D0%98.%20%D0%9C.%20%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D0%B4%D1%8E%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B0%2C%20%D0%A1.%20%D0%98.%20%D0%A1%D0%BC%D0%B8%D1%80%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%2C%20%D0%90.%20%D0%92.%20%D0%98%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2.%20%E2%80%94%20%D0%A1%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B2%2C%20%D0%9C%D0%BE%D1%81%D0%BA%D0%B2%D0%B0%20%3A%20%D0%9F%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%2C%20%D0%90%D0%B9%20%D0%9F%D0%B8%20%D0%90%D1%80%20%D0%9C%D0%B5%D0%B4%D0%B8%D0%B0%2C%202023.%20%E2%80%94%20137%20c.%20%E2%80%94%20ISBN%20978-5-4488-1635-2%2C%20978-5-4497-2174-7.%20%E2%80%94%20%D0%A2%D0%B5%D0%BA%D1%81%D1%82%20%3A%20%D1%8D%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20//%20%D0%AD%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D1%81%D1%83%D1%80%D1%81%20%D1%86%D0%B8%D1%84%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%81%D1%80%D0%B5%D0%B4%D1%8B%20%D0%A1%D0%9F%D0%9E%20PROF%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%3A%20%5B%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%5D.%20%E2%80%94%20URL%3A%20https%3A//profspo.ru/books/129715%20%20%D0%A1%D0%BA%D0%B0%D1%87%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%2C%20%D0%95.%20%D0%90.%20Business%20English%20%3A%20%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%B5%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%A1%D0%9F%D0%9E%20/%20%D0%95.%20%D0%90.%20%D0%A1%D0%BA%D0%B0%D1%87%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0.%20%E2%80%94%20%D0%A1%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%3A%20%D0%9F%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%2C%202019.%20%E2%80%94%20201%20c.%20%E2%80%94%20ISBN%20978-5-4488-0335-2.%20%E2%80%94%20%D0%A2%D0%B5%D0%BA%D1%81%D1%82%20%3A%20%D1%8D%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20//%20%D0%AD%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D1%81%D1%83%D1%80%D1%81%20%D1%86%D0%B8%D1%84%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%81%D1%80%D0%B5%D0%B4%D1%8B%20%D0%A1%D0%9F%D0%9E%20PROF%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%3A%20%5B%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%5D.%20%E2%80%94%20URL%3A%20https%3A//profspo.ru/books/86067%20%20%D0%90%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%BC%D1%86%D0%B5%D0%B2%D0%B0%2C%20%D0%95.%20%D0%93.%20Reading%20and%20writing%20%3A%20%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%B5%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%A1%D0%9F%D0%9E%20/%20%D0%95.%20%D0%93.%20%D0%90%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%BC%D1%86%D0%B5%D0%B2%D0%B0.%20%E2%80%94%20%D0%A1%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B2%2C%20%D0%9C%D0%BE%D1%81%D0%BA%D0%B2%D0%B0%20%3A%20%D0%9F%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%2C%20%D0%90%D0%B9%20%D0%9F%D0%B8%20%D0%90%D1%80%20%D0%9C%D0%B5%D0%B4%D0%B8%D0%B0%2C%202021.%20%E2%80%94%2085%20c.%20%E2%80%94%20ISBN%20978-5-4488-1314-6%2C%20978-5-4497-1304-9.%20%E2%80%94%20%D0%A2%D0%B5%D0%BA%D1%81%D1%82%20%3A%20%D1%8D%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20//%20%D0%AD%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D1%81%D1%83%D1%80%D1%81%20%D1%86%D0%B8%D1%84%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%81%D1%80%D0%B5%D0%B4%D1%8B%20%D0%A1%D0%9F%D0%9E%20PROF%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%3A%20%5B%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%5D.%20%E2%80%94%20URL%3A%20https%3A//profspo.ru/books/109164%20%20%20%20)
4. [Скачкова, Е. А. Business English : учебное пособие для СПО / Е. А. Скачкова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 201 c. — ISBN 978-5-4488-0335-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/86067](%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D0%B4%D1%8E%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B0%2C%20%D0%98.%20%D0%9C.%20%D0%90%D0%BD%D0%B3%D0%BB%D0%B8%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D1%8F%D0%B7%D1%8B%D0%BA.%20%D0%91%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B9%20%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%20%3A%20%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%B5%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%A1%D0%9F%D0%9E%20/%20%D0%98.%20%D0%9C.%20%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D0%B4%D1%8E%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B0%2C%20%D0%A1.%20%D0%98.%20%D0%A1%D0%BC%D0%B8%D1%80%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%2C%20%D0%90.%20%D0%92.%20%D0%98%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2.%20%E2%80%94%20%D0%A1%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B2%2C%20%D0%9C%D0%BE%D1%81%D0%BA%D0%B2%D0%B0%20%3A%20%D0%9F%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%2C%20%D0%90%D0%B9%20%D0%9F%D0%B8%20%D0%90%D1%80%20%D0%9C%D0%B5%D0%B4%D0%B8%D0%B0%2C%202023.%20%E2%80%94%20137%20c.%20%E2%80%94%20ISBN%20978-5-4488-1635-2%2C%20978-5-4497-2174-7.%20%E2%80%94%20%D0%A2%D0%B5%D0%BA%D1%81%D1%82%20%3A%20%D1%8D%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20//%20%D0%AD%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D1%81%D1%83%D1%80%D1%81%20%D1%86%D0%B8%D1%84%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%81%D1%80%D0%B5%D0%B4%D1%8B%20%D0%A1%D0%9F%D0%9E%20PROF%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%3A%20%5B%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%5D.%20%E2%80%94%20URL%3A%20https%3A//profspo.ru/books/129715%20%20%D0%A1%D0%BA%D0%B0%D1%87%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%2C%20%D0%95.%20%D0%90.%20Business%20English%20%3A%20%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%B5%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%A1%D0%9F%D0%9E%20/%20%D0%95.%20%D0%90.%20%D0%A1%D0%BA%D0%B0%D1%87%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0.%20%E2%80%94%20%D0%A1%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%3A%20%D0%9F%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%2C%202019.%20%E2%80%94%20201%20c.%20%E2%80%94%20ISBN%20978-5-4488-0335-2.%20%E2%80%94%20%D0%A2%D0%B5%D0%BA%D1%81%D1%82%20%3A%20%D1%8D%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20//%20%D0%AD%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D1%81%D1%83%D1%80%D1%81%20%D1%86%D0%B8%D1%84%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%81%D1%80%D0%B5%D0%B4%D1%8B%20%D0%A1%D0%9F%D0%9E%20PROF%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%3A%20%5B%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%5D.%20%E2%80%94%20URL%3A%20https%3A//profspo.ru/books/86067%20%20%D0%90%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%BC%D1%86%D0%B5%D0%B2%D0%B0%2C%20%D0%95.%20%D0%93.%20Reading%20and%20writing%20%3A%20%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%B5%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%A1%D0%9F%D0%9E%20/%20%D0%95.%20%D0%93.%20%D0%90%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%BC%D1%86%D0%B5%D0%B2%D0%B0.%20%E2%80%94%20%D0%A1%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B2%2C%20%D0%9C%D0%BE%D1%81%D0%BA%D0%B2%D0%B0%20%3A%20%D0%9F%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%2C%20%D0%90%D0%B9%20%D0%9F%D0%B8%20%D0%90%D1%80%20%D0%9C%D0%B5%D0%B4%D0%B8%D0%B0%2C%202021.%20%E2%80%94%2085%20c.%20%E2%80%94%20ISBN%20978-5-4488-1314-6%2C%20978-5-4497-1304-9.%20%E2%80%94%20%D0%A2%D0%B5%D0%BA%D1%81%D1%82%20%3A%20%D1%8D%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20//%20%D0%AD%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D1%81%D1%83%D1%80%D1%81%20%D1%86%D0%B8%D1%84%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%81%D1%80%D0%B5%D0%B4%D1%8B%20%D0%A1%D0%9F%D0%9E%20PROF%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%3A%20%5B%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%5D.%20%E2%80%94%20URL%3A%20https%3A//profspo.ru/books/109164%20%20%20%20)
5. [Абрамцева, Е. Г. Reading and writing : учебное пособие для СПО / Е. Г. Абрамцева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 85 c. — ISBN 978-5-4488-1314-6, 978-5-4497-1304-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/109164](%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D0%B4%D1%8E%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B0%2C%20%D0%98.%20%D0%9C.%20%D0%90%D0%BD%D0%B3%D0%BB%D0%B8%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D1%8F%D0%B7%D1%8B%D0%BA.%20%D0%91%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B9%20%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%20%3A%20%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%B5%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%A1%D0%9F%D0%9E%20/%20%D0%98.%20%D0%9C.%20%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D0%B4%D1%8E%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B0%2C%20%D0%A1.%20%D0%98.%20%D0%A1%D0%BC%D0%B8%D1%80%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%2C%20%D0%90.%20%D0%92.%20%D0%98%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2.%20%E2%80%94%20%D0%A1%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B2%2C%20%D0%9C%D0%BE%D1%81%D0%BA%D0%B2%D0%B0%20%3A%20%D0%9F%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%2C%20%D0%90%D0%B9%20%D0%9F%D0%B8%20%D0%90%D1%80%20%D0%9C%D0%B5%D0%B4%D0%B8%D0%B0%2C%202023.%20%E2%80%94%20137%20c.%20%E2%80%94%20ISBN%20978-5-4488-1635-2%2C%20978-5-4497-2174-7.%20%E2%80%94%20%D0%A2%D0%B5%D0%BA%D1%81%D1%82%20%3A%20%D1%8D%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20//%20%D0%AD%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D1%81%D1%83%D1%80%D1%81%20%D1%86%D0%B8%D1%84%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%81%D1%80%D0%B5%D0%B4%D1%8B%20%D0%A1%D0%9F%D0%9E%20PROF%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%3A%20%5B%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%5D.%20%E2%80%94%20URL%3A%20https%3A//profspo.ru/books/129715%20%20%D0%A1%D0%BA%D0%B0%D1%87%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%2C%20%D0%95.%20%D0%90.%20Business%20English%20%3A%20%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%B5%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%A1%D0%9F%D0%9E%20/%20%D0%95.%20%D0%90.%20%D0%A1%D0%BA%D0%B0%D1%87%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0.%20%E2%80%94%20%D0%A1%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%3A%20%D0%9F%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%2C%202019.%20%E2%80%94%20201%20c.%20%E2%80%94%20ISBN%20978-5-4488-0335-2.%20%E2%80%94%20%D0%A2%D0%B5%D0%BA%D1%81%D1%82%20%3A%20%D1%8D%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20//%20%D0%AD%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D1%81%D1%83%D1%80%D1%81%20%D1%86%D0%B8%D1%84%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%81%D1%80%D0%B5%D0%B4%D1%8B%20%D0%A1%D0%9F%D0%9E%20PROF%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%3A%20%5B%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%5D.%20%E2%80%94%20URL%3A%20https%3A//profspo.ru/books/86067%20%20%D0%90%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%BC%D1%86%D0%B5%D0%B2%D0%B0%2C%20%D0%95.%20%D0%93.%20Reading%20and%20writing%20%3A%20%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%B5%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%A1%D0%9F%D0%9E%20/%20%D0%95.%20%D0%93.%20%D0%90%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%BC%D1%86%D0%B5%D0%B2%D0%B0.%20%E2%80%94%20%D0%A1%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B2%2C%20%D0%9C%D0%BE%D1%81%D0%BA%D0%B2%D0%B0%20%3A%20%D0%9F%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%2C%20%D0%90%D0%B9%20%D0%9F%D0%B8%20%D0%90%D1%80%20%D0%9C%D0%B5%D0%B4%D0%B8%D0%B0%2C%202021.%20%E2%80%94%2085%20c.%20%E2%80%94%20ISBN%20978-5-4488-1314-6%2C%20978-5-4497-1304-9.%20%E2%80%94%20%D0%A2%D0%B5%D0%BA%D1%81%D1%82%20%3A%20%D1%8D%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20//%20%D0%AD%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D1%81%D1%83%D1%80%D1%81%20%D1%86%D0%B8%D1%84%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%81%D1%80%D0%B5%D0%B4%D1%8B%20%D0%A1%D0%9F%D0%9E%20PROF%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%3A%20%5B%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%5D.%20%E2%80%94%20URL%3A%20https%3A//profspo.ru/books/109164%20%20%20%20)

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. <http://window.edu.ru/> - [Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»](http://window.edu.ru/);
2. <http://school-collection.edu.ru/> - [Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов](http://school-collection.edu.ru/);
3. <http://fcior.edu.ru/> - [Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов](http://fcior.edu.ru/);
4. <http://lib.mtuci.ru/libdocs/> - [Электронный Каталог библиотеки МТУСИ](http://lib.mtuci.ru/libdocs/ec1/dbi/);
5. <https://www.rsl.ru/> - [Российская государственная библиотека (РГБ);](http://www.rsl.ru/)
6. <http://nlr.ru/> - [Российская национальная библиотека (РНБ)](http://www.nlr.ru/);
7. <http://www.gpntb.ru/> - Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ);
8. <https://book.ru> Электронно-библиотечной системе BOOK.ru
9. <https://www.iprbookshop.ru/> - [электронная библиотечная система IPRBooks](http://www.iprbookshop.ru/);
10. <https://profspo.ru/> - [комплексный электронный образовательный ресурс PROFОБРАЗОВАНИЕ](https://znanium.com/);
11. <https://catalog.prosv.ru/category/14> и <https://media.prosv.ru/> - Свободный доступ к методической литературе и информационным материалам для подготовки к дистанционным урокам;
12. <https://urait.ru/> - [Образовательная платформа «Юрайт»](https://urait.ru/catalog/spo?utm_term=minprosvet_prof&utm_campaign=quarantine&utm_medium=email&utm_source=newsletter).

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| *Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины***:** |
| актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; структуру плана для решения задач;порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельностиприемы структурирования информации.психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.особенности социального и культурного контекста;правила оформления документов и построения устных сообщенийправила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;особенности произношения;правила чтения текстов профессиональной направленности | Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке.Владение лексическим и грамматическим минимумом. Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме.Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей;демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор.Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче.Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании.Уместное использование лексических единиц и грамматических структур. | Письменный/устный опросТестированиеДиктантОценка результатов выполнения самостоятельной работы Дифференцированный зачет |
| *Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:* |
| распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия;определять необходимые ресурсы;реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)определять задачи для поиска информации;определять необходимые источники информации;планировать процесс поиска;структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;оценивать практическую значимость результатов поиска;оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. организовывать работу коллектива и команды;взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельностиграмотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективепонимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языкеВладение лексическим и грамматическим минимумом. Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме.Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей;Демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор.Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче.Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании.Уместное использование лексических единиц и грамматических структур | Письменный/устный опросТестированиеДиктантЭкспертное наблюдение за ходом выполнения практического заданияОценка результатов выполнения самостоятельной работы Дифференцированный зачет |