

Приложение 3.25
к ООП по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.07. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07. Бухгалтерский учет

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена далее (ППССЗ) по специальности 38.02.04 *Коммерция (по отраслям)* укрупненной группы специальностей 38.00.00 *Экономика и управление*.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: профессиональный учебный цикл, общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учёт» является изучение методологических основ бухгалтерского учёта, нормативного регулирования, объектов учёта, бухгалтерской отчётности и использования данных бухгалтерского учёта для контроля и планирования коммерческой деятельности.

Задачи изучения дисциплины «Бухгалтерский учёт»:

- изучение теоретических основ бухгалтерского учёта, его предмета и метода;
- изучение плана счетов и объектов учёта;
- участие в инвентаризации имущества и обязательств организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета;
- бухгалтерскую отчетность.

Реализация рабочей программы учебной дисциплины направлена на формирование следующих общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 35 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
практические занятия	32
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	35
в том числе:	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	35
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07. Бухгалтерский учёт

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета		30	
Тема 1.1. Методологические основы бухгалтерского учета, его предмет и метод	Содержание учебного материала	4	2
	Цели, задачи и предмет учебной дисциплины. Измерители, применяемые в учете. Виды учета. Пользователи информации бухгалтерского учета. Сущность, основные задачи и требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Предмет бухгалтерского учёта основные понятия, объекты учёта. Классификация хозяйственных средств и источников их образования.		
	Метод и элементы метода бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчётности в РФ. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» и нормативные документы, определяющие порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях. Учетная политика: определение, значение.		
	Практические занятия	2	
	Группировка хозяйственных средств и источников их образования.		
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	Подготовка сообщений на тему: «История развития бухгалтерского учёта», решение задач: «Классификация имущества», изучение нормативной документации (Положение по ведению бухгалтерского учёта и отчётности в РФ).		
Тема 1.2. Счета бухгалтерского учета и двойная запись	Содержание учебного материала	6	2
	Счета бухгалтерского учета, их содержание и строение. Счета активные, пассивные и активно-пассивные. Взаимосвязь между счетами и балансом. Двойная запись: ее сущность и контрольное значение. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь.		
	План счетов бухгалтерского учёта: понятие, структура. Классификация счетов. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета: оборотная ведомость по синтетическим счетам, аналитическим счетам, шахматная оборотная ведомость, количественно-суммовая оборотная ведомость и их значение.		
	Учетные регистры: понятие, виды и формы. Документирование хозяйственных операций. Классификация документов. Реквизиты и сроки хранения бухгалтерских документов. Понятие о документообороте. Формы бухгалтерского учета, их виды и особенности, характеристика.		
	Практические занятия	4	
	Определение корреспонденции счетов по бухгалтерским операциям методом двойной записи.		
	Отражение хозяйственных операций на счетах и составление оборотной ведомости.		
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
	Работа над учебным материалом, ответить на контрольные вопросы (о. у) стр. 47, решение практических задач, подготовка сообщений по теме: «Формы бухгалтерского учета», изучение нормативной документации (План счетов бухгалтерского учёта).		

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
----------	----------	----------	----------

Тема 1.3. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала	2	
	Бухгалтерский баланс: понятие, назначение и место в бухгалтерской отчетности. Содержание и структура бухгалтерского баланса: актив, пассив, разделы, статьи. Виды балансов, требования, функции. Типы балансовых изменений и их влияние на валюту баланса.		2
	Практические занятия	2	
	Составление бухгалтерского баланса и определение типа изменения баланса под влиянием хозяйственных операций.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Работа над учебным материалом (о. у) стр. 19-26, решение практических задач по теме.		
Раздел 2. Бухгалтерский учет в организациях торговли		73	
Тема 2.1. Учет денежных средств и расчетных операций	Содержание учебного материала	4	
	Документальное оформление и порядок ведения кассовых операций. Синтетический и аналитический учет операций по кассе. Безналичные расчеты в РФ. Порядок открытия расчетного счета. Договор с банком на расчетно-кассовое обслуживание. Документальное оформление безналичных перечислений. Учет по счету № 51 "Расчетный счет".		2
	Дебиторская и кредиторская задолженность. Сроки расчетов и исковая давность. Понятие подотчетного лица. Нормы возмещения командировочных расходов. Расчет по авансовому отчету. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.		
	Практические занятия	6	
	Оформление первичных кассовых документов (ПКО и РКО), составление отчёта кассира.		
	Заполнение первичных банковских документов (платёжных поручений, объявления на взнос наличными).		
	Определение корреспонденции счетов по счету 71, заполнение отчёта подотчётного лица.		
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
	Решение задач по теме, составление конспекта и плана ответа (о. у) стр. 276-294, работа над учебным материалом (о. у) стр. 29-35, подготовка к письменному опросу.		
Тема 2.2. Учет основных средств и нематериальных активов	Содержание учебного материала	2	
	Виды оценки основных средств. Документационное оформление поступления и выбытия основных средств. Износ основных средств, нормы амортизационных отчислений. Ремонт основных средств. Классификация и оценка нематериальных активов. Документационное оформление выбытия и списания нематериальных активов.		2
	Практические занятия	4	
	Оформление первичных документов по учёту движения основных средств (ОС1, ОС6, ОС4).		
	Расчёт сумм амортизации.		
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	Ответить на контрольные вопросы (о. у) стр. 113, решение задач по теме.		
1	2	3	4
Тема 2.3. Учёт труда	Содержание учебного материала	2	2

и заработной платы	Состав фонда оплаты труда. Виды и формы оплаты труда, порядок расчёта. Оплата труда за непроработанное время. Удержания из заработной платы. Налог на доходы физических лиц. Депонирование заработной платы. Расчет обязательных отчислений с фонда оплаты труда.		
	Практические занятия	4	
	Расчёт заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда и удержаний. Расчёт оплаты труда за непроработанное время, составление расчётной ведомости.		
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	Составление конспекта и плана ответа (о. у) стр. 245-269, решение практических задач, подготовка к опросу.		
Тема 2.4. Учет товарных операций в организациях торговли	Содержание учебного материала	6	2
	Учет поступления товаров и МПЗ, их документальное оформление. Складской учет товаров в оптовой и розничной торговле. Документальное оформление и учет движения тары. Ответственность материально-ответственных лиц по товарам и таре. Ценообразование, виды цен, торговая наценка.		
	Товарные потери: естественная убыль, порча, бой, лом товаров; завес тары; оценка и переоценка товарных запасов, порядок их списания и документального оформления.		
	Учёт расходов на продажу. Классификация расходов торговых организаций. Синтетический учёт расходов на продажу, способы их распределения и списания.		
	Практические занятия	4	
	Оформление первичных документов по движению товаров и тары. Оформление отчетности материально-ответственных лиц (товарный отчет, отчет по таре).		
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
	Изучение нормативной документации «Инструкции о порядке приёмки продукции и товаров по количеству и качеству, ПБУ 5/01 "Учет материально-производственных запасов", решение практических задач, составление кроссворда по основным понятиям.		
Тема 2.5 Инвентаризация товаров и материально-производственных запасов в торговле	Содержание учебного материала	2	2
	Материальная ответственность, ее виды, документальное оформление. Порядок проведения, документального оформления, выявления результатов инвентаризации.		
	Практические занятия	2	
	Документальное оформление и учёт результатов инвентаризации товаров и тары.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Изучение нормативной документации «Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», решение практических задач.		

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Тема 2.6. Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов	Содержание учебного материала	4	2
	Учёт собственного капитала организации. Учет формирования и движения уставного капитала. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов по кредитам и займам.		
	Формирование финансовых результатов. Учёт финансовых результатов от продажи товаров. Учет прочих доходов и расходов. Бухгалтерский учет формирования конечного финансового результата. Налогообложение прибыли.	4	
	Практические занятия		
	Определение финансовых результатов от продажи. Определение финансовых результатов деятельности предприятия.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Изучение нормативной документации (ПБУ 9/1999, 10/1999), решение практических задач, проработка конспекта лекции.		
Тема 2.7. Бухгалтерская отчетность	Содержание учебного материала	4	2
	Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности. Виды, состав, порядок составления и предоставления бухгалтерской отчетности. Общие требования к содержанию отчетности		
	Бухгалтерский баланс и Отчет о прибылях и убытках содержание и порядок составления		
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	Ответить письменно на вопросы, подготовка к дифференцированному зачёту.		
Дифференцированный зачёт		2	
Всего:		105	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер, мультимедийный проектор, микрокалькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Иванова, Н.В. Бухгалтерский учёт: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/Н.В. Иванова. — 8-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. — 336 с.

Дополнительные источники:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с.
2. Глущенко, А. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учебник для СПО / А. В. Глущенко, С. В. Солодова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 346 с.
3. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 273 с.
4. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для СПО / И. М. Дмитриева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 495 с.
5. Брыкова, Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: Учебник для сред. проф. образования по спец. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» /Н.В. Брыкова.- 3-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 240 с.
6. Положения по бухгалтерскому учету. Комментарии к новым поправкам.
7. Формы бухгалтерской отчетности.
8. План счетов бухгалтерского учёта.

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Юрайт» biblio-online.ru

3.3. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

В соответствии с письмом Минобрнауки РФ от 12.07.2007 № 03-1563 "Об организации образовательного процесса в учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья" в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины средств и информационных систем лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Обучающиеся с нарушенным слухом нуждаются в большей степени в использовании разнообразного наглядного материала в процессе обучения. Сложные для понимания темы должны быть снабжены как можно большим количеством схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций, другим наглядным материалом. Звуковую информацию нужно дублировать зрительной, для лучшего усвоения необходимо каждый раз писать на доске используемые термины. Предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Слабовидящим следует предоставить возможность использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры во время занятий. При лекционной форме занятий обучающемуся с плохим зрением следует разрешить пользоваться диктофоном. Все записанное на доске должно быть озвучено. Медиа материалы также следует

использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь:	ОК 1-4, 7, ПК 1.3, 2.1	
использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;		практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа,
участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации		практическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа, дифференцированный зачёт
знать:		
- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;		устный опрос, дифференцированный зачёт внеаудиторная самостоятельная работа
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;		внеаудиторная самостоятельная работа, практические работы, задания в тестовой форме, дифференцированный зачёт, письменный опрос
- план счетов, объекты бухгалтерского учета;		внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа, дифференцированный зачёт
- бухгалтерскую отчетность	внеаудиторная самостоятельная работа, устный опрос	