Приложение 3.23

к ООП по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2021

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	4
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	5
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	13
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ …… …….

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности *38.02.04 Коммерция (по отраслям)* укрупненной группы специальностей *38.00.00 Экономика и управление.*

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: является частью профессионального учебного цикла, общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

-использовать необходимые нормативно-правовые документы,

-защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

-осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;

-определять организационно-правовую форму организации;

-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

- виды административных правонарушений и административной ответственности;

-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

Реализация рабочей программы учебной дисциплины направлена на формирование следующих общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***72***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***48***
в том числе:	
практические занятия	*18*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***24***
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы	*24*
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1 . Право и экономика.		**30**	
Тема 1.1. Нормативно-правовое регулирование экономических отношений	**Содержание учебного материала:** 1 Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Основные положения Конституции РФ. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	2	2
	Самостоятельная работа: *работа с гл.2 Конституции РФ: написание конспекта по теме «Механизмы реализации прав и свобод человека и гражданина»*	*1*	
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала:** 1 Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Понятие юридического лица, его признаки**.** Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц. 2 Право собственности**.** Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству.	4	2
	Практическое занятие: Анализ основных организационно-правовых форм юридических лиц.	2	
	Самостоятельная работа: *составление схем «Формы собственности в РФ, закрепленные в российском законодательстве» и «Содержание права собственности»***,** *изучение главы 4 ГК РФ и дополнительной литературы:* *составление таблицы «Сравнительная характеристика ООО и индивидуального предпринимателя без образования юридического лица»*	*1* *2*	

1	2		3	4
Тема 1.3 Правовое регулирование договорных отношений	**Содержание учебного материала:**		2	2
	1	Понятие договора. Содержание договора. Формы договора. Виды договоров: основные и предварительные договоры; публичный договор; возмездные и безвозмездные договоры; свободные и обязательные договоры; взаимосогласованные и договоры присоединения. Общий порядок заключения договоров. Изменение и расторжение договора. Исполнение договоров. Ответственность за неисполнение договора.		
	Практическое занятие: Преддоговорные документы: оферта, публичная оферта, акцепт, акцепт на иных условиях. Составление оферты, акцепта, протокола разногласий. Договор купли-продажи. Составление договора купли-продажи по предложенной ситуации. Нахождение ошибок в предложенном договоре.		4	
	Самостоятельная работа: *работа с гл.23 ГК РФ и материалом учебника: составление таблицы «Способы обеспечения исполнения обязательства»*		*3*	
Тема 1.4. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения экономических споров	**Содержание учебного материала:**		2	2
	1	Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; договорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.		
	Практические занятия: Претензионный порядок рассмотрения споров. Составление претензии. Судебный порядок рассмотрения споров. Составление искового заявления в арбитражный суд.		4	
	Самостоятельная работа: *работа с материалом учебника: составление схемы «Виды экономических споров»*		*3*	

1	2	3	4
Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений		**33**	
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права	**Содержание учебного материала**	2	2
	1 Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.		
	Самостоятельная работа: *подготовка электронной презентации по теме «Трудовое право», составление таблицы «Общие черты и различия трудового и гражданско-правового договоров»*	*1*	
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	**Содержание учебного материала**	2	2
	1 **Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.** Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.		
	Самостоятельная работа: *изучение закона РФ «О занятости населения в РФ»: написание конспекта по теме «Гарантии и компенсации безработным»*	*1*	
Тема 2.3. Трудовой договор	**Содержание учебного материала**	2	2
	1 Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому договору. Основания расторжения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.		
	Практическое занятие: Оформление документов при приеме на работу и увольнении с работы. Трудовой договор с работником.	2	

1	2	3	4
	Самостоятельная работа: *работа с главой 12 ТК РФ и материалом учебника:* *заполнение таблицы «Изменение трудового договора»* *решение ситуационных задач*	 *1* *1*	
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха	**Содержание учебного материала:** 1 Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.	2	2
	Самостоятельная работа: *работа с разделами 5-6 ТК РФ: решение ситуационных задач*	*1*	
Тема 2.5. Правила оплаты труда	**Содержание учебного материала:** 1 Понятие заработной платы. Минимальный размер оплаты труда. Системы оплаты труда. Порядок и условия выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы работника. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.	2	2
	Самостоятельная работа: *работа с разделом 6 ТК РФ: составление таблицы по теме «Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда»*	*1*	
Тема 2.6. Дисциплинарная и материальная ответственность работника	**Содержание учебного материала:** 1 Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Понятие материальной ответственности работника. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.	2	2

1	2	3	4
	Практическая работа: Материальная ответственность работника.	2	
	Самостоятельная работа: *работа с разделами 8 и 11 ТК РФ: решение ситуационных задач*	*2*	
Тема 2.7. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения трудовых споров	**Содержание учебного материала:**	2	2
	1 Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.		
	Практическое занятие: Составление необходимых документов при трудовых спорах.	2	
	Самостоятельная работа: *работа с главами 60-61 ТК РФ: решение ситуационных задач* *изучение глав 56-59 ТК РФ: написание конспекта по теме « Способы защиты трудовых прав и свобод»*	*1* *1*	
Тема 2.8. Право социальной защиты граждан	**Содержание учебного материала:**	2	2
	1 Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии**.**		
	Самостоятельная работа: *работа с материалом учебника: составление схемы «Виды пенсий в РФ»* *написание конспекта по теме «Виды социальной помощи в РФ»*	*1*	

1	2	3	4
Раздел 3. Административное право		**7**	
Тема 3.1 Виды административных правонарушений и административной ответственности	**Содержание учебного материала:**	2	2
	1 Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.		
	Практическая работа: Знакомство с электронными правовыми службами «ГАРАНТ», «Консультант Плюс», «Кодекс»	2	
	Самостоятельная работа: *работа с КоАП РФ: решение ситуационных задач* *подготовка к дифференцированному зачету*	 *1* *2*	
	Дифференцированный зачет	**2**	
	Всего:	**72**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- нормативно- правовые акты

Технические средства обучения: компьютер, мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации.
6. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации.
7. Закон Российской Федерации "О защите прав потребителей".
8. Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».
9. Румынина, В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. В. Румынина. — 2-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2018. — 224 с.

Дополнительные источники:

1. Постановление №2 Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17 марта 2004г.
2. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под ред. А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 317 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8.
3. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / А. М. Волков, Е. А. Лютягина; под общ. ред. А. М. Волкова. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 235 с.
4. Гомола, А.И. Гражданское право: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ А.И. Гомола. – 11-е изд., стер. - М.: Издательский центр Академия, 2014. – 432 с.

5. Галаганов, В. П. Право социального обеспечения: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. П. Галаганов. — 2-е изд., испр. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. — 160 с.

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Юрайт» **biblio-online.ru**

Медиаматериалы:

1. https://www.youtube.com/watch?v=BmSDu4g8COo — Законотворческий процесс в РФ. Как принимают законы?
2. https://www.youtube.com/watch?v=y64BfRUzu0c — Что такое Федеральное собрание?
3. https://www.youtube.com/watch?v=iOWeLQLnPIo — Как происходила капитуляция Японии (Токийский процесс).

3.3. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

В соответствии с письмом Минобрнауки РФ от 12.07.2007 № 03-1563 "Об организации образовательного процесса в учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья" в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины средств и информационных систем лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Обучающиеся с нарушенным слухом нуждаются в большей степени в использовании разнообразного наглядного материала в процессе обучения. Сложные для понимания темы должны быть снабжены как можно большим количеством схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций, другим наглядным материалом. Звуковую информацию нужно дублировать зрительной, для лучшего усвоения необходимо каждый раз писать на доске используемые термины. Предъявляемая видеоинформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Слабовидящим следует предоставить возможность использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры во время занятий. При лекционной форме занятий обучающемуся с плохим зрением следует разрешить пользоваться диктофоном. Все записанное на доске должно быть озвучено. Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Коды формируемых компетенций**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	**2**	**3**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>уметь</u>:	ОК 1-4, 6, 7, 12 ПК 1.1, 1.3	
-использовать необходимые нормативно-правовые документы;		оценка за решение ситуационных задач, оценка на практических занятиях, оценка за внеаудиторную самостоятельную работу
-защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;		оценка на практическом занятии, оценка за решение ситуационных задач
-осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;		оценка на практическом занятии, оценка за решение ситуационных задач
-определять организационно-правовую форму организации;		оценка на практическом занятии
-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;		оценка за решение ситуационных задач, оценка на практическом занятии
В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>знать</u>:		
-основные положения Конституции Российской Федерации;		оценка за устные ответы
-права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;		оценка за внеаудиторную самостоятельную работу, оценка за устные ответы
-основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;		оценка за устные ответы
-законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;		оценка за устные ответы
-организационно-правовые формы юридических лиц;		оценка за внеаудиторную самостоятельную работу, оценка на практическом занятии
-правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;		оценка за внеаудиторную самостоятельную работу, оценка на практическом занятии, тестовый контроль

1	2	3
-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	ОК 1-4, 6, 7, 12 ПК 1.1, 1.3	оценка на практическом занятии, тестовый контроль
-порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;		оценка на практическом занятии, оценка за решение ситуационных задач, тестовый контроль
-роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;		оценка за внеаудиторную самостоятельную работу
-правила оплаты труда;		оценка за решение ситуационных задач, тестовый контроль
-право социальной защиты граждан;		оценка за внеаудиторную самостоятельную работу
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;		оценка за решение ситуационных задач, оценка на практическом занятии, тестовый контроль
-виды административных правонарушений и административной ответственности;		оценка за решение ситуационных задач
-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров		оценка на практическом занятии