

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ЕН.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 *Коммерция (по отраслям)* укрупненной группы специальностей 38.00.00 *Экономика и управление*.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации;

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в Интернет;

- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Реализация рабочей программы учебной дисциплины направлена на формирование следующих общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 114 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 76 часов
- самостоятельной работы обучающегося – 38 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
в том числе:	
практические занятия	40
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	2	
	1 Значение дисциплины для подготовки специалистов.		1
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Подготовка презентации своей будущей специальности (рассказ).		
Тема 1. Информация и информатизация	Содержание учебного материала	4	
	1 Информационные ресурсы.		2
	2 Основные методы и средства обработки, хранения, передачи, поиска и накопления информации.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Составление схемы «Классификация информационных систем». Подготовка сообщений по темам: «Возможности и ограничения компьютерных технологий» и «Обзор рынка информационных услуг».		
Тема 2. Средства информационных технологий	Содержание учебного материала	6	
	1 Назначение, состав, основные характеристики компьютера.		2
	2 Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.		
	3 Интерфейс специализированного программного обеспечения. Контекстная помощь. Работа с документацией.		
	Практические занятия	4	
	1 Операционная система Windows. Установка и удаление программ.		
	2 Специализированное программное обеспечение: сбор, хранение и обработка информации.		
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
	Подготовка сообщения по теме: «Пути совершенствования информационных технологий». Построение несложных информационных технологий производственных процессов и управления ими. Подготовка сообщения на тему: «Проблемы информации в современном обществе». Подготовка сообщения по теме: «Обзор программного обеспечения финансового менеджмента». Подготовка сообщения на тему: «Информационные системы автоматизации в коммерческой деятельности».		

1	2	3	4
Тема 3. Обработка текстовой и числовой информации	Содержание учебного материала	4	
	1 Документ. Классификация документов.		2
	2 Табличный способ организации обработки данных. Электронные таблицы.		
	Практические занятия	16	
	1 Создание резюме.		
	2 Создание бланка предприятия с эмблемой.		
	3 Создание рекламного плаката.		
	4 Оформление объяснительной записки, заявления, расписки, доверенности.		
	5 Создание информационного стенда.		
	6 Подготовка отчётов с помощью электронных таблиц.		
	7 Решение профессиональных задач в MS Excel.		
	8 Построение и исследование оптимизационной модели в экономике в MS Excel.		
	Самостоятельная работа обучающихся	10	
	Поиск в Интернете электронных таблиц, отражающих баланс торгового предприятия за последние три года. Распечатка и формулирование вывода о рентабельности предприятия. Создание рекламно-информационного бюллетеня об использовании новых технологий в комм. деятельности. Рецензирование документа (обработка реферата в соответствии с требованиями к его оформлению). Разработка схемы на тему: «Автоматизированная форма учета». Составление кроссворда по теме «Виды документов». Подготовка сообщения на тему: «Компьютерные словари и системы машинного перевода». Подготовка сообщения на тему: «Взаимодействие ЭТ с другими приложениями Windows». Составление расчетной таблицы на тему: «Анализ продаж продукции торговой фирмы «Океан» за текущий месяц». Выполнение элементарного расчета налогов и прибыли в электронных таблицах. Подготовка сообщения на тему: «Основные требования к оформлению документов на компьютере».		
Тема 4. Автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста в MS Access	Содержание учебного материала	2	
	1 АРМ: понятие, назначение. Базы данных. СУБД.		2
	Практические занятия	4	
	1 Создание записей в базе данных. Создание и изменение свойств таблиц. Связи между таблицами.		
	2 Формы. Сортировка и отбор данных. Создание запросов и отчетов.		
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	1 Обзор СУБД (Oracle, Borland Interbase, MySQL).		
	2 Создание тематической БД в Ms Access.		
	3 Подготовка презентации на тему: «Современные СУБД для корпоративного применения».		

1	2		3	4
Тема 5. Деловая графика и мультимедийные технологии	Практические занятия		6	
	1	Деловая графика. Работа с диаграммами в MS Excel.		
	2	Работа с графическим редактором GIMP.		
	3	Создание мультимедийной презентации.		
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
Подготовка АРТ – презентации «Мы в жизни выбрали дорогу!» (8 слайдов)				
Подготовка сообщения на тему: «Технология работы с мультимедийными объектами. Состав-е расчетной таблицы на тему: «Анализ продаж продукции торговой фирмы «Океан» за текущий месяц».				
Тема 6. Автоматизированные информационные системы (АИС)	Содержание учебного материала		6	
	1	Основные понятия автоматизированной обработки информации.		
	2	Направления автоматизации бухгалтерской деятельности. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем.		
	3	Автоматизированные системы делопроизводства. Справочно-правовые информационные системы: основы работы.	4	2
	Практические занятия			
	1	Освоение приёмов работы в программе «1С: Бухгалтерия».		
	2	Работа в СПС «КонсультантПлюс».	5	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Подготовка сообщения на тему: «Правила организации поиска документов в СПС «Гарант»». Изучение и составление опорного конспекта по теме: « «Автоматические и автоматизированные системы управления». Подготовка сообщения на тему: «Тенденции и перспективы развития систем обработки экономической информации». Изучение и составление опорного конспекта по теме: «История развития и возможности российских СПС». Изучение и составление опорного конспекта по теме: «Интегрированные информационные системы в коммерческой деятельности».			
	Тема 7. Компьютерные комплексы и сети. Информационная безопасность	Содержание учебного материала		12
1		Основные компоненты компьютерных сетей.		
2		Локальные сети. Организация межсетевого взаимодействия.		
3		Глобальная сеть. Принципы пакетной передачи данных. Техн-ия поиска информации в Интернет.		
4		Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.		
5		Методы, средства и принципы защиты информации от несанкционированного доступа.		
6		Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.		

1	2	3	4
	Практические занятия	6	
	1 Работа со справочно-правовыми системами в сети Интернет.		
	2 Передача и получение видео-, аудиосообщений для работников коммерции через Интернет.		
	3 Работа с антивирусными средствами защиты информации.		
	Самостоятельная работа обучающихся	9	
	Подготовка сообщения по теме: «Ответственность за нарушения в сфере информационной безопасности».		
	Подготовка опорного конспекта по теме: «Информационные сервисы сети Интернет».		
	Подготовка опорного конспекта по теме: «Глоссарий информационных терминов».		
	Подготовка опорного конспекта по темам: «Принципы выбора СПС».		
	Подготовка опорного конспекта по темам: «Эргономика рабочего места».		
Подготовка презентации на тему: «Описание 10 профессионально значимых ресурсов (сайтов) Интернета для менеджера».			
Подготовка опорного конспекта по теме: «Защита информации от вирусных атак».			
Подготовка сообщения по теме: «Компьютер и зрение».			
Подготовка презентации на тему: «Описание 10 профессионально значимых ресурсов (сайтов) Интернета для менеджера».			
Экзамен			
Всего		114	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики и ИКТ и лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- комплект учебно-методической документации,
- наглядные пособия,
- образцы документов, накладных, служебных писем, и т. д.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- рабочее место преподавателя: системный блок, монитор, клавиатура, мышь, мультимедийная установка (проектор, экран), принтер, сканер, колонки;
- рабочее место ученика: системный блок, монитор, клавиатура, мышь;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- дидактический раздаточный материал.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В.Михеева, О.И.Титова. — М.: Издательский центр «Академия», 2014. — 416 с.
2. Коробов Н. А. Информационные технологии в сфере торговли и коммерции: учеб. пособие для учреждений сред. проф. образования / Н. А. Коробов, Е. Н. Власова. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. — 256 с.: ил.
3. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е.В.Михеева. — 14 издание. - М.: Издательский центр «Академия», 2014.-256с.

Дополнительные источники:

1. Информатика: учебник для СПО / Е.В.Михеева, О.И.Титова. 11 издание. — М.: Издательский центр «Академия», 2016. — 352 с.
2. Практикум по информатике: учебное пособие для СПО / Е.В.Михеева. — 13 издание. - М.: Издательский центр «Академия», 2015. - 192 с.

3.3. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

В соответствии с письмом Минобрнауки РФ от 12.07.2007 № 03-1563 "Об организации образовательного процесса в учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья" в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины средств и информационных систем лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Обучающиеся с нарушенным слухом нуждаются в большей степени в использовании разнообразного наглядного материала в процессе обучения. Сложные для понимания темы должны быть снабжены как можно большим количеством схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций, другим наглядным материалом. Звуковую информацию нужно дублировать зрительной, для лучшего усвоения необходимо каждый раз писать на доске используемые термины. Предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Слабовидящим следует предоставить возможность использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры во время занятий. При лекционной форме занятий обучающемуся с плохим зрением следует разрешить пользоваться диктофоном. Все записанное на доске должно быть озвучено. Медиа материалы также следует

использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется посредством текущего контроля знаний и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится на любом из видов учебных занятий. Его результаты учитываются в процессе промежуточной аттестации. Итоговая аттестация проводится по окончании изучения дисциплины в форме экзамена. Перечень вопросов доводится до студентов не позднее, чем за месяц до начала аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируе мых компетен ций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
Умения: - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	ОК 4,5 ПК 1.2, 2.1, 2.2, 2.4	- оценка освоенных умений в ходе выполнения практических работ; - оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; - экзамен.
- обрабатывать текстовую и числовую информацию;		- оценка освоенных умений в ходе выполнения практических работ; - оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; - экзамен.
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;		- оценка освоенных умений в ходе выполнения практических работ; - оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; - экзамен.
- создавать презентации;		- оценка освоенных умений в ходе выполнения практических работ; - оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; - экзамен.
- применять антивирусные средства защиты информации;		- оценка освоенных умений в ходе выполнения практических работ;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;		- оценка освоенных умений в ходе выполнения практических работ;
- применять специализированное ПО для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;		- оценка освоенных умений в ходе выполнения практических работ; - оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; - экзамен.

1	2	3
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	ОК 4,5 ПК 1.2, 2.1, 2.2, 2.4	- оценка освоенных умений в ходе выполнения практических работ; - оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; - экзамен.
- применять методы и средства защиты информации.		- оценка освоенных умений в ходе выполнения практических работ.
Знания: - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;		- оценка фронтального и индивидуального опроса во время аудиторных занятий; - оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; - экзамен.
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;		- оценка фронтального и индивидуального опроса во время аудиторных занятий; - оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; - экзамен.
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;		- оценка фронтального и индивидуального опроса во время аудиторных занятий; - оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; - экзамен.
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;		- оценка фронтального и индивидуального опроса во время аудиторных занятий; - оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; - экзамен.
- технологию поиска информации в Интернет;		- оценка фронтального и индивидуального опроса во время аудиторных занятий; - оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; - экзамен.
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;		- оценка фронтального и индивидуального опроса во время аудиторных занятий; - оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; - экзамен.
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;		- оценка фронтального и индивидуального опроса во время аудиторных занятий; - оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; - экзамен.
- основные понятия автоматизированной обработки информации;		- оценка фронтального и индивидуального опроса во время аудиторных занятий; - оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; - экзамен.

1	2	3
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;	ОК 4,5 ПК 1.2, 2.1, 2.2, 2.4	- оценка фронтального и индивидуального опроса во время аудиторных занятий; - оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; - экзамен.
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;		- оценка фронтального и индивидуального опроса во время аудиторных занятий; - оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; - экзамен.
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.		- оценка фронтального и индивидуального опроса во время аудиторных занятий; - оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; - экзамен.