

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
ДАНИЛОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ЯО Даниловского
политехнического колледжа



2023.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

Квалификация: менеджер по продажам

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 2 года и 10 мес.

Исходный уровень образования – основное общее образование

Профиль получаемого профессионального образования – социально-экономический

Данилов, 2023

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО

цикловой (методической) комиссией

обще профессиональных дисциплин и профессиональных модулей

Протокол № 6 от

« 15 » июля 2023 г.

Председатель комиссии

Служба / Страна сл

СОГЛАСОВАНО

цикловой (методической) комиссией математических, общих

естественнонаучных, гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 5 от

« 15 » июня 2023 г.

Председатель комиссии

Druck : Druckbogen

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

88 | Колосников Е.В.

« 15 » июня 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель АО «Дикси Юг», магазина № 76523

Имя / Фамилия И.О.П. / Подпись

«20» июня 2023г.

MP

Основная образовательная программа по специальности, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ; разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. № 539 (с изменениями и дополнениями), зарегистрировано в Минюсте РФ 25 июня 2014 г., регистрационный № 32855

Организация-разработчик: государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Даниловский политехнический колледж

Представитель профессионального сообщества: Акционерное общество «Дикси Юг», магазин № 76523

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы.....	5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	6
4.1. Общие компетенции.....	6
4.2. Профессиональные компетенции.....	9
Раздел 5. Структура образовательной программы.....	15
5.1. Учебный план	15
5.2. Календарный учебный график	16
5.3. Рабочая программа воспитания	16
5.4. Календарный план воспитательной работы.....	17
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	17
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	17
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	18
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся	20
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся	21
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	22
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.....	22
Раздел 7. Оценка результатов освоения образовательной программы.....	22
7.1. Текущий контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций	22
7.2. Промежуточная аттестация.....	22
7.3. Государственная итоговая аттестация.....	24

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ООП СПО по специальности 23.02.06 *Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог* разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 *Коммерция (по отраслям)*, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. № 539 (далее – ФГОС СПО).

ООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 *Коммерция (по отраслям)*, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ООП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. № 539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 *Коммерция (по отраслям)*» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;
 ДЭ – демонстрационный экзамен;
 ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: *менеджер по продажам*.

При разработке образовательной программы организация устанавливает направленность, которая *соответствует специальности в целом / конкретизирует содержание программы путем ориентации на виды деятельности*: социально-экономическая .

Формы обучения: *очная*.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации *менеджер по продажам*:

всего максимальной учебной нагрузки обучающегося 123 недели, в том числе обязательных учебных занятий 4428 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования *по квалификации менеджер по продажам*: 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
ВПД 1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
ВПД 2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
ВПД 3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
ВПД 4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Продавец продовольственных товаров»

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их

		применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих	Умения: описывать значимость своей <i>специальности</i>; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

	ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>специальности</i> осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной <i>специальности</i> Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для <i>специальности</i>; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и

		планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции. ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение. ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству. ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли. ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли. ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг. ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения. ПК 1.8. Использовать	Практический опыт: приемки товаров по количеству и качеству; составления договоров; установления коммерческих связей; соблюдения правил торговли; выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда; Умения: устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; управлять товарными запасами и потоками; обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям

	основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы. ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков. ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	розничной торговли; устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; эксплуатировать торгово-технологическое оборудование; применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику Знания: составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; государственное регулирование коммерческой деятельности; инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции; организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию; услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; правила торговли; классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации; организационные и правовые нормы охраны труда; причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
--	--	---

		технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации. ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем. ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов. ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату. ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров. ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации. ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых	Практический опыт: оформления финансовых документов и отчетов; проведения денежных расчетов; расчета основных налогов; анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; выявления потребностей (спроса) на товары; реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; анализа маркетинговой среды организации Умения: составлять финансовые документы и отчеты; осуществлять денежные расчеты; пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; рассчитывать основные налоги; анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; выявлять, формировать и удовлетворять потребности;

	исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений. ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации. ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; проводить маркетинговые исследования рынка; оценивать конкурентоспособность товаров Знания: сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения; финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля; основные положения налогового законодательства; функции и классификацию налогов; организацию налоговой службы; методику расчета основных видов налогов; методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности; составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; средства: удовлетворения потребностей,
--	---	---

		распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику; методы изучения рынка, анализа окружающей среды; конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров. ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию. ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями. ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества. ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов. ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических	Практический опыт: определения показателей ассортимента; распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; расшифровки маркировки; контроля режима и сроков хранения товаров; соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения Умения: применять методы товароведения; формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; рассчитывать товарные потери и списывать их; идентифицировать товары; соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования,

	требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями. ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные. ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	санитарно-эпидемиологические требования к ним Знания: теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания; классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку; условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним; особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров
--	--	--

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную внеаудиторную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) предполагает изучение следующих учебных циклов:

общеобразовательный – О;

общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ;

математический и общий естественнонаучный – ЕН;

профессиональный – П.

и разделов:

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности);

производственная практика (преддипломная);

промежуточная аттестация;

государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей.

648 часов вариативной части циклов ООП направлены на увеличение объема времени учебных занятий, отведенного ФГОС на изучение математического и общего естественнонаучного цикла (20 часов), общепрофессиональных дисциплин (216 часов) и освоение профессиональных модулей (412 часов).

Для удовлетворения потребностей обучающихся и в целях более успешного формирования у них общих компетенций за счет вариативной части ОПОП введены новые дисциплины:

- ОП.10 Основы предпринимательства (32 часа);
- ОП.11 Основы финансовой грамотности (36 часов);
- ОП.12 Основы бережливого производства (36 часов);
- ОП.13 Экологические основы природопользования (36 часов);
- ОП.14 Эффективное поведение на рынке труда (32 часа).

Увеличение за счет вариативной части объема времени на освоение профессиональных модулей обеспечит возможность выделения времени для проведения практических занятий в междисциплинарных курсах всех профессиональных модулей, что существенно сказывается на практикоориентированности программы.

Циклы ОГСЭ и ЕН состоят только из дисциплин. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в

соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов.

Обязательная часть математического и общего естественнонаучного учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «ЕН.01. Математика», «ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Обязательная часть общепрофессионального учебного цикла базовой подготовки образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «ОП.01. Экономика организации», «ОП.02. Статистика», «ОП.03. Менеджмент (по отраслям)», «ОП.04. Документационное обеспечение управления», «ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «ОП.06. Логистика», «ОП.07. Бухгалтерский учет», «ОП.08. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия», «ОП.09. Безопасность жизнедеятельности».

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Учебный план на бумажном носителе представлен в Приложении 1, в электронном виде размещен на сетевых информационных ресурсах колледжа.

5.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 3.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Для реализации ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в колледже создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов учебной и практической подготовки, предусмотренной учебным планом.

Образовательный процесс организован в 2-х учебно-лабораторных зданиях. В составе используемых помещений имеются учебные кабинеты, актовый зал, спортивный зал, тренажерный зал, лыжная база, библиотека, читальный зал, административные и служебные помещения. Образовательным учреждением выполняются строительные, санитарные и гигиенические нормы. Уровень обеспечения охраны здоровья студентов и работников соответствует установленным требованиям.

Все учебные кабинеты оснащены презентационным оборудованием и автоматизированными рабочими местами (АРМ) преподавателей с предоставлением доступа в Интернет.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
экономики организации;
статистики;
менеджмента;
маркетинга;
документационного обеспечения управления;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
бухгалтерского учета;
финансов, налогов и налогообложения;
стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
безопасности жизнедеятельности;
организации коммерческой деятельности и логистики;
междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;
технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
товароведения.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Для реализации ППССЗ имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Для каждой дисциплины/модуля разработаны учебно-методические комплексы, содержащие нормативную и обязательную учебную документацию, средства обучения и средства контроля.

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей разработаны в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) преподавателями и утверждены заместителем директора по УР.

Перечень рабочих программ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Индекс учебного предмета, дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование	Порядковый номер в Приложении 4
	Общеобразовательный цикл	
УДБ.01	Русский язык	Приложение 4.1
УДБ.02	Литература	Приложение 4.2
УДБ.03	История	Приложение 4.3
УДУ.04	Обществознание	Приложение 4.4
УДБ.05	География	Приложение 4.5
УДБ.06	Иностранный язык	Приложение 4.6
УДУ.07	Математика	Приложение 4.7
УДБ.08	Информатика	Приложение 4.8
УДБ.09	Физика	Приложение 4.9
УДБ.10	Химия	Приложение 4.10
УДБ.11	Биология	Приложение 4.11
УДБ.12	Физическая культура	Приложение 4.12
УДБ.13	Основы безопасности жизнедеятельности	Приложение 4.13
УДВ.01	Родной язык /Родная литература	Приложение 4.14
УДВ.02	Основы проектной деятельности	Приложение 4.15
ИП	Индивидуальный проект	Приложение 4.16
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	
ОГСЭ.01	Основы философии	Приложение 4.17
ОГСЭ.02	История	Приложение 4.18
ОГСЭ.03	Иностранный язык	Приложение 4.19
ОГСЭ.04	Физическая культура	Приложение 4.20

ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	
ЕН.01	Математика	Приложение 4.21
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение 4.22
П.00	Профессиональный цикл	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	Приложение 4.23
ОП.01	Экономика организации	Приложение 4.24
ОП.02	Статистика	Приложение 4.25
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	Приложение 4.26
ОП.04	Документационное обеспечение управления	Приложение 4.27
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Приложение 4.28
ОП.06	Логистика	Приложение 4.29
ОП.07	Бухгалтерский учет	Приложение 4.30
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	Приложение 4.31
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 4.32
ОП.10	Основы предпринимательства	Приложение 4.33
ОП.11	Основы финансовой грамотности	Приложение 4.34
ОП.12	Основы бережливого производства	Приложение 4.35
ОП.13	Экологические основы природопользования	Приложение 4.36
ОП.14	Эффективное поведение на рынке труда	Приложение 4.37
ПМ.00	Профессиональные модули	
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	Приложение 4.38
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	Приложение 4.39
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	Приложение 4.40
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Приложение 4.41

Программы учебных, производственных (по профилю специальности, преддипломной) практик разработаны преподавателями колледжа, согласованы с работодателями и утверждены директором колледжа.

Перечень программ учебных и производственных (по профилю специальности, преддипломной) практик по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Индекс практики в соответствии с учебным планом	Наименование	Порядковый номер в Приложении 5
УП.01	Учебная практика (по профилю специальности)	Приложение 5.1
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	Приложение 5.2
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	Приложение 5.3

УП.03	Учебная практика (по профилю специальности)	Приложение 5.4
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	Приложение 5.5
УП.04	Учебная практика (по профилю специальности)	Приложение 5.6
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)	Приложение 5.7
ПДП.00	Производственная (преддипломная) практика	Приложение 5.8

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на *любом* курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;

- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы должно осуществляться в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации 6 и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Раздел 7. Оценка результатов освоения образовательной программы

7.1. Текущий контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций

Формы и порядок проведения текущего контроля определяется Положением о планировании, организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом рабочей программы.

Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

7.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с Положением о планировании, организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости в сроки, установленные рабочим учебным планом и графиком учебного процесса, а также в другие сроки, установленные распоряжением заместителя директора по учебной работе в случаях, если произошли изменения в графике учебного процесса. Процедура планирования, организации и проведения промежуточной аттестации является единой для всех форм обучения.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, профессиональным модулям; зачета, итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы, курсовой работы (проекта).

Все формы промежуточной аттестации обеспечены комплектами контрольно-оценочных средств, которые разрабатываются преподавателями колледжа самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО, рассматриваются на заседаниях цикловых (методических) комиссий, утверждаются заместителем директора по учебной работе и согласуются с работодателем.

Количество экзаменов в учебном году не более восьми, а количество зачетов 10 (без учета зачетов по физической культуре).

К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости, и в случае заочной формы обучения сдавшие все домашние контрольные работы.

К экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и (или) зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

Фонды оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям

Индекс учебного предмета, дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование	Порядковый номер в Приложении 6
	Общеобразовательный цикл	
УДБ.01	Русский язык	Приложение 6.1
УДБ.02	Литература	Приложение 6.2
УДБ.03	История	Приложение 6.3
УДУ.04	Обществознание	Приложение 6.4
УДБ.05	География	Приложение 6.5
УДБ.06	Иностранный язык	Приложение 6.6
УДУ.07	Математика	Приложение 6.7
УДБ.08	Информатика	Приложение 6.8
УДБ.09	Физика	Приложение 6.9
УДБ.10	Химия	Приложение 6.10
УДБ.11	Биология	Приложение 6.11
УДБ.12	Физическая культура	Приложение 6.12
УДБ.13	Основы безопасности жизнедеятельности	Приложение 6.13
УДВ.01	Родной язык /Родная литература	Приложение 6.14
УДВ.02	Основы проектной деятельности	Приложение 6.15
ИП	Индивидуальный проект	Приложение 6.16
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	
ОГСЭ.01	Основы философии	Приложение 6.17
ОГСЭ.02	История	Приложение 6.18
ОГСЭ.03	Иностранный язык	Приложение 6.19
ОГСЭ.04	Физическая культура	Приложение 6.20
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	
ЕН.01	Математика	Приложение 6.21

ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение 6.22
П.00	Профессиональный цикл	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	Приложение 6.23
ОП.01	Экономика организации	Приложение 6.24
ОП.02	Статистика	Приложение 6.25
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	Приложение 6.26
ОП.04	Документационное обеспечение управления	Приложение 6.27
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Приложение 6.28
ОП.06	Логистика	Приложение 6.29
ОП.07	Бухгалтерский учет	Приложение 6.30
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	Приложение 6.31
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 6.32
ОП.10	Основы предпринимательства	Приложение 6.33
ОП.11	Основы финансовой грамотности	Приложение 6.34
ОП.12	Основы бережливого производства	Приложение 6.35
ОП.13	Экологические основы природопользования	Приложение 6.36
ОП.14	Эффективное поведение на рынке труда	Приложение 6.37
ПМ.00	Профессиональные модули	
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	Приложение 6.38
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	Приложение 6.39
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	Приложение 6.40
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Приложение 6.41

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

7.3. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

На подготовку и выполнение дипломного проекта (работы) отводится - 4 недели, защита дипломного проекта (работы) и демонстрационный экзамен проходит в течение 2 недель.

Студентам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация «менеджер по продажам» и выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

Примерные оценочные средства для проведения ГИА приведены в Приложении 7.