

Приложение 3.19
к ООП по профессии
38.01.02 Продавец, контролер-кассир

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.03 ПРОДАЖА НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы по профессии СПО в соответствии с ФГОС СПО по профессии 100701.01 Продавец, контролёр-кассир в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): *Работа на контрольно кассовой технике и расчёты с покупателями* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
4. Оформлять документы по кассовым операциям.
5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области торговли.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

с целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;

уметь:

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;

- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила техники безопасности;

знать:

- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификацию устройства ККТ; основные режимы ККТ; особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – **296** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **80** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 54 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 26 часов;

учебной и производственной практики – 216 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами вида профессиональной деятельности (ВПД) работа на контрольно кассовой технике и расчёты с покупателями, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 4.	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 5.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.
ОК 8.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),** часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1-3	МД.03.01 Эксплуатация контрольно- кассовой техники	188	54	34	-	26	-	108	-
	Производственная практика, (по профилю специальности), часов	108							108
Всего:		296	54	34	-	26	-	108	108

3.1. Тематический план и содержание по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<i>Раздел ПМ. 3 Работа на контрольно- кассовой технике и расчёты с покупателями</i>			
<i>МДК 1.Эксплуатация контрольно-кассовой техники</i>		80	
Тема 1.1.Правовая база использования ККТ	Содержание	4	2
	1 Документы, регламентирующие применение ККТ. Государственный реестр ККТ. Особенности применения ККТ. Правила регистрации ККТ в налоговых органах.		
	2 Правила обслуживания и эксплуатации ККТ. Требования к применению ККТ.		
	Внеаудиторная самостоятельная работа: 1. Сбор материала для создания презентации «История создания ККМ». 2. Создание презентации «История создания ККМ».	2	
Тема 1.2. Платежные средства	Содержание	4	2
	1 Способы расчета с покупателями, достоинства и недостатки каждого. Отличительные признаки платежных средств безналичного расчета		
	2 Признаки платежеспособности государственных денежных знаков. Порядок получения, хранения и выдачи денежных средств.		
	Внеаудиторная самостоятельная работа: 1. Составление схемы «Классификация видов пластиковых карт и операций по ним». 2. Составление алгоритма действий кассира при обрыве ленты.	2	
Тема 1.3. Правила расчётов и порядок обслуживания покупателей	Содержание	6	2
	1 Эффективность организации расчётов в современной торговле. Правила расчётов и обслуживания покупателей. Стандарты обслуживания покупателей.		
	2 Кассовое электронное торговое оборудование: сканеры штрих кода, терминалы сбора данных. Принтеры этикеток, оборудование для работы с пластиковыми картами.		
	3 Организация рабочего места контролера-кассира. Обязанности контролера-кассира.		
	Практические занятия	4	
	1 Распознавание платежеспособности государственных денежных знаков.		

1	2	3	4
	Внеаудиторная самостоятельная работа: 1. Составление схемы «Основные способы расчета с покупателями». 2. Письменный ответ на вопрос: «Какие виды материальной ответственности существуют?». 3. Сбор материала для создания презентации на тему: «Организация учета денежных средств». 4. Создание презентации на тему: «Организация учета денежных средств». 5. Составление алгоритма действий по расчетам покупателей в магазине.	5	
Тема 1.4. Устройство и типы ККТ	Содержание	4	2
	1 Понятие, значение и классификация ККТ. Устройство ККТ.		
	2 Основные режимы работы ККТ. Особенности технического обслуживания ККТ.		
	Практические занятия		
	1 ККМ «АМС-100Ф»: подготовка рабочего места в соответствии с правилами охраны труда; эксплуатация ККМ, выявление и устранение мелких неисправностей при работе; осуществление заключительных операций при работе на ККМ; оформление документов по кассовым операциям.	6	
	2 ККМ «ЭКР-2102Ф»: подготовка рабочего места в соответствии с правилами охраны труда; эксплуатация ККМ, выявление и устранение мелких неисправностей при работе; осуществление заключительных операций при работе на ККМ; оформление документов по кассовым операциям.	4	
	3 ККМ «Меркурий-115Ф»: подготовка рабочего места в соответствии с правилами охраны труда; эксплуатация ККМ, выявление и устранение мелких неисправностей при работе; осуществление заключительных операций при работе на ККМ; оформление документов по кассовым операциям.	4	
	4 ККМ «Орион-100Ф»: подготовка рабочего места в соответствии с правилами охраны труда; эксплуатация ККМ, выявление и устранение мелких неисправностей при работе; осуществление заключительных операций при работе на ККМ; оформление документов по кассовым операциям.	4	
	5 ККМ POS-терминал: подготовка рабочего места в соответствии с правилами охраны труда; эксплуатация ККМ, выявление и устранение мелких неисправностей при работе; осуществление заключительных операций при работе на ККМ; оформление документов по кассовым операциям.	12	
	ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ	2	

	2	3	4
	Внеаудиторная самостоятельная работа: 1. Составление теста по теме «Устройство и работа на ККМ «АМС-100Ф» (не менее 15 вопросов). 2. Составление теста по теме «Устройство и работа на ККМ «ЭКР-2102Ф» (не менее 15 вопросов). 3. Составление теста по теме «Устройство и работа на ККМ «Меркурий-115Ф» (не менее 15 вопросов). 4. Составление теста по теме «Устройство и работа на ККМ «Орион-100Ф» (не менее 15 вопросов). 5. Составление теста по теме «Устройство и работа на ККМ POS-терминал(не менее 15 вопросов). 6. Письменный ответ на вопрос: «Какие требования предъявляются к кассиру?». 7. Разработка инструкционной карты по эксплуатации ККМ «АМС-100Ф». 8. Разработка инструкционной карты по эксплуатации ККМ «ЭКР-2102Ф». 9. Разработка инструкционной карты по эксплуатации ККМ «Меркурий-115Ф». 10. Разработка инструкционной карты по эксплуатации ККМ «Орион-100Ф». 11. Подготовка сообщения «Новые виды активных ККМ». 12. Разработка памятки «Требования безопасности при работе на ККТ». 13. Составление алгоритма оформления контрольной ленты на начало и конец рабочей смены 14. Письменный ответ на вопрос: «Какие требования предъявляются к контрольно-кассовым машинам?». 15. Выписка основных реквизитов чека. 16. Сбор материала для создания презентации на тему: «Сдача денег в Госбанк». 17. Создание презентации на тему: «Сдача денег в Госбанк».	17	

Учебная практика (по профилю специальности) Виды работ: 1) овладение приемами подготовки рабочего места к обслуживанию покупателей с соблюдением правил техники безопасности; 2) овладение приемами распознавания подлинности и платежеспособности государственных денежных знаков; 3) овладение приемами эксплуатации автономной ККТ с соблюдением правил техники безопасности; 4) овладение приемами эксплуатации пассивной системной ККТ с соблюдением правил техники безопасности; 5) овладение приемами эксплуатации активной системной ККТ с соблюдением правил техники безопасности; 6) овладение приемами эксплуатации фискальных регистраторов с соблюдением правил техники безопасности; 7) овладение приемами устранения простейших неисправностей на ККТ различных видов; 8) овладение приемами оформления документов по кассовым операциям: на начало и конец рабочего дня кассира, при поступлении и выбытии денежных средств, в «особых» случаях; 9) овладение приёмами проверки качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки, правильности цен на товары и услуги; 10) участие в осуществление контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей.	108	
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: 1) подготовка рабочего места к обслуживанию покупателей с соблюдение правил техники безопасности; 2) подготовка разных видов ККТ к работе с соблюдением правил техники безопасности; 3) распознавание подлинности и платежеспособности государственных денежных знаков; 4) работа на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных ККМ, фискальных регистраторах с соблюдением правил техники безопасности; 5) устранение простейших неисправностей при работе на ККТ различных видов; 6) осуществление заключительных стадий при работе на ККТ с соблюдением правил техники безопасности; 7) оформление документов по кассовым операциям: на начало и конец рабочего дня кассира, при поступлении и выбытии денежных средств, в «особых» случаях; 8) проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки, правильности цен на товары и услуги; осуществление контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей.	108	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета технического оснащения торговых предприятий и лаборатории торгового оборудования.

Оборудование учебного кабинета технического оснащения торговых предприятий:

- схемы устройства контрольно-кассовой техники;
- контрольно-кассовая техника;
- инструкционные карты;
- контролирующие задания;
- комплект документации по ККТ.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

1. Технологического оборудования: контрольно-кассовые машины, схемы, комплект учебно-методической документации.

2. Информационных технологий в профессиональной деятельности: компьютеры, принтер, сканер, модем (спутниковая система), проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

На предприятиях торговли рабочие места контролёра-кассира оборудованы контрольно-кассовой техникой.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практики.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Федеральные законы

1. Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники (ККТ) при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт". (с изменениями 3 июня, 17 июля 2009 г., 27 июля 2010 г., 27 июня 2011 г., 25 июня 2012 г., 7 мая, 2 июля, 25 ноября 2013 г., 5 мая 2014 г., 8 марта 2015 г., 3 июля 2016 г., 31 декабря 2017 г., 3 июля, 27 ноября, 25 декабря 2018 г., 6 июня, 26 июля 2019 г.)

Основные источники

1. Парфентьева Т.Р. Оборудование торговых предприятий: учебник для нач. проф. образования / Т.Р.Парфентьева, Н.Б.Миронова, А.А.Петухова. — 8-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2014. — 224 с.
2. Никитченко Л.И. Контрольно-кассовые машины: учеб. пособие для нач. проф. образования / Л.И. Никитченко — 6-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. — 80 с.
3. Косолапова Н.В. Оборудование предприятий торговли для продажи товаров : учеб. пособие / Н.В. Косолапова, И.О. Рыжова — 2-е изд., испр. — М.: Издательский центр «Академия», 2011. — 64 с.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.audit-it.ru/articles/account/assets/> Режим доступа – свободный. Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит
2. <http://www.klerk.ru/buh/articles/6643/> Режим доступа – свободный. Порядок применения контрольно-кассовой техники
3. <http://t-km.ru/> Режим доступа – свободный. Торговое оборудование для бизнеса

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

Перед изучением профессионального модуля необходимо изучить общепрофессиональные дисциплины: «Санитария и гигиена», «Основы деловой культуры», «Основы бухгалтерского учёта», «Организация и технология розничной торговли».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	▪ организация рабочего места в соответствии с требованиями СанПиН; ▪ программирование ККТ в соответствии с требованиями ТУ и инструкции по эксплуатации ККТ; ▪ точность и скорость выбивания чека; ▪ выполнение расчёта с покупателями согласно алгоритму; ▪ устранение простых неисправностей ККТ в соответствии с требованиями ТУ и инструкцией по эксплуатации ККТ; ▪ составление покупной описи и сдачи денег в соответствии с нормативными документами.	индивидуальный и фронтальный опрос тестирование наблюдение и оценка на практических занятиях оценка на учебной и
ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	▪ определение подлинности государственных денежных знаков в соответствии с требованиями инструкций ЦБ.	производственной практиках дифференцированный зачет по МДК03.01.
ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	▪ определение качества товаров органолептическим методом и наличие сертификатов и удостоверений качества; ▪ проверка комплектности и количественных характеристик товаров в соответствии с прилагаемыми документами; ▪ Чтение маркировки товаров согласно ГОСТ, ОСТ, ТУ; ▪ проверка качества и целостности упаковки товара; ▪ определение правильной установки цен на товары и услуги в соответствии с торговой наценкой	дифференцированные зачёты по учебной и производственной практикам экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю
ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.	▪ оформление контрольно-кассовой документации в соответствии с требованиями нормативных документов	
ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	▪ заполнение книги кассира-операциониста в соответствии с правилами заполнения; ▪ составление кассового отчёта в соответствии с требованиями ведения кассовой документации; ▪ организация проведения инвентаризации, с целью контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	■ демонстрация имиджа продавца (внешний вид, состояние санитарной одежды, культура речи, организация профессиональной деятельности)	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Анализ документов по результатам практик
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	■ обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области обслуживания покупателей; ■ рациональное распределение времени при выполнении работ	
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	■ решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при работе на ККТ и несение за них ответственности.	
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	■ нахождение и использование необходимой информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ■ решение нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации из различных источников, включая электронные	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	■ оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ; ■ оформление и ведение учётно-отчётной документации в электронном виде	
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	■ взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; ■ согласованность действий всех участников производственного процесса; ■ доброжелательность в общении с коллегами и клиентами	

1	2	3
ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.	▪ самоанализ и коррекция результатов собственной работы; ▪ организация продажи товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров	
ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	▪ готовность исполнять воинскую обязанность	Своевременность постановки на воинский учёт