

Приложение 3.14
к ООП по профессии
38.01.02 Продавец, контролер-кассир

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.02 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02. Основы бухгалтерского учета

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. №723.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональный учебный цикл, общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Формирование готовности использовать полученные знания и умения для решения профессиональных задач.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

уметь:

- ориентироваться в операциях бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности;

знать:

- сущность и содержание бухгалтерского учёта в коммерческих организациях;
- основные правила и методы ведения бухгалтерского учёта;
- виды бухгалтерских счетов;
- учёт хозяйственных операций.

Реализация рабочей программы учебной дисциплины направлена на формирование следующих общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами

ПК 1.4 Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей

ПК 2.1 Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары

ПК 2.2 Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку

ПК 2.3 Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров

ПК 2.5 Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования

ПК 3.4 Оформлять документы по кассовым операциям

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 48 часов;

самостоятельной работы студента 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 02. Основы бухгалтерского учёта

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Бухгалтерский учет, его сущность и содержание			15	
Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		4	2
	1	Хозяйственный учет, его сущность и значение. Сущность и виды хозяйственного учета. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете. Роль бухгалтерского учета и его место в системе управления экономикой организации. История развития бухгалтерского учета. Понятие бухгалтерского учета, его сущность и значение. Задачи и принципы бухгалтерского учета. Требования к ведению бухгалтерского учета.		
	2	Предмет бухгалтерского учёта. Классификация имущества предприятия. Объекты бухгалтерского учета: хозяйственные процессы, хозяйственные средства предприятий. Классификация хозяйственных средств по составу и источникам их образования. Кругооборот хозяйственных средств.		
	Практические занятия		4	
	1	Группировка хозяйственных средств по составу и размещению		
	2	Группировка хозяйственных средств и источников средств.		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
Подготовка сообщений на тему: «История развития бухгалтерского учета», составление таблицы: Классификация имущества, проведение группировки хозяйственных средств, имущества организации				
Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		2	2
	Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчётности. Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета. Федеральный закон РФ "О бухгалтерском учете". Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету "Положение о бухгалтерском учете и отчетности в РФ Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчётности в РФ. Учетная политика, определение, значение. Внутренние нормативные документы организации.			

1	2		3	4
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	изучение содержания ФЗ от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"			
Раздел 2. Метод бухгалтерского учета и его элементы			57	
Тема 2.1 Метод бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Метод ведения бухгалтерского учета. Элементы метода: документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, баланс и отчетность.		
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	изучение содержания Положения о бухгалтерском учёте и бухгалтерской отчётности в РФ			
Тема 2.2. Счета и двойная запись	Содержание учебного материала		6	
	1	Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение. Счета активные пассивные и активно-пассивные. Обороты и остатки на счетах порядок их подсчета. Понятие двойной записи, ее сущность и значение. Понятие бухгалтерской проводки. Бухгалтерские проводки простые и сложные. Понятие корреспонденции счетов.		
	2	Виды счетов. Понятие и характеристика синтетических, аналитических счетов и субсчетов. Их взаимосвязь и особенности. Классификация счетов. Понятие, классификация счетов по экономическому содержанию, классификация счетов по назначению и структуре.		
	3	План счетов бухгалтерского учета, принципы его построения. Обобщение данных бухгалтерского учета: оборотная ведомость по синтетическим счетам, аналитическим счетам, шахматная оборотная ведомость, количественно-суммовая оборотная ведомость.		
	Практические занятия		4	
	1	Отражение на синтетических счетах хозяйственных операций(6ч)		
	2	Определение содержание хозяйственных операций		
	Самостоятельная работа обучающихся		5	
	ответы на вопросы (у 1) стр.82, составление схемы : классификация бухгалтерских счетов, решение теста (у 1) стр.32, составление бухгалтерских проводок, отражение операций на счетах			
	Содержание учебного материала			2
	1	Бухгалтерский баланс содержание и структура. Бухгалтерский баланс понятие, назначение и место в бухгалтерской отчетности. Содержание и структура бухгалтерского баланса: актив, пассив, разделы, статьи. Виды балансов. Требования, функции. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика. Типы балансовых изменений и их влияние на валюту баланса.		

1	2	3	4
Тема 2.3. Бухгалтерский баланс	Практические занятия	2	
	1 Составление бухгалтерского баланса.		
	Самостоятельная работа обучающихся составление оборотной ведомости, решение задач 1,2 (у 1) стр.84	2	
Тема 2.4. Документация, как элемент метода бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	2	2
	1 Значение бухгалтерских документов. Реквизиты документов. Требования, предъявляемые к заполнению документов. Исправление ошибочных записей в документах. Унификация и стандартизация документов. Классификация документов. Приемка, проверка и обработка документов. Организация документооборота, порядок и сроки хранения документов. Понятие учетных регистров. Классификация учетных регистров. Хронологические и систематические учетные регистры. Правила ведения учетных регистров.		
	Практические занятия	2	
	1 Составление и заполнение бухгалтерских документов, их обработка и проверка.		
	Самостоятельная работа обучающихся составление таблицы: «Классификация документов», подготовка вопросов (у 1) стр. 93-97	2	
	Содержание учебного материала	2	2
Тема 2.5. Инвентаризация в торговле	1 Понятие об инвентаризации и ее виды. Порядок и сроки проведения инвентаризации. Выведение результатов инвентаризации. Инвентаризация денежных средств в кассе. Контрольная инвентаризация.		
	Практические занятия	2	
	1 Составление инвентаризационной описи		
	Самостоятельная работа обучающихся изучение содержания методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, составление бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации.	2	
	Содержание учебного материала	2	2
	1 Понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и виды. Пользователи бухгалтерской отчетности. Порядок составления и представления. Роль учетных регистров в бухгалтерском учете. Международные стандарты финансового учета и отчетности их роль и назначение, состав и структура.		
Тема 2.6. Бухгалтерская отчетность.	Самостоятельная работа обучающихся изучение содержания ПБУ 4/1999 Бухгалтерская отчетность организации	1	
Тема 2.7. Учет денежных средств и расчетных операций	1 Документальное оформление и порядок ведения кассовых операций. Синтетический и аналитический учет операций по кассе. Безналичные расчеты в РФ. Порядок открытия расчетного счета. Договор с банком на расчетно-кассовое обслуживание. Документальное оформление безналичных перечислений. Учет по счету № 51 "Расчетный счет".	4	2

1	2		3	4
Тема 2.7. Учет денежных средств и расчетных операций	2	Дебиторская и кредиторская задолженность. Сроки расчетов и исковая давность. Понятие подотчетного лица. Нормы возмещения командировочных расходов. Расчет по авансовому отчету. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.		2
	Практические занятия		2	
	1	Оформление первичных кассовых документов (ПКО и РКО), составление отчёта кассира.		
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	подготовка сообщений группами на тему: «Безналичные формы расчётов», определение корреспонденции счетов по счету 50,51, составление отчёта кассира			
Тема 2.8. Учет товарных операций в организациях торговли	Содержание учебного материала		6	2
	1	Учет поступления товаров и МПЗ, их документальное оформление. Складской учет товаров в оптовой и розничной торговле.		
	2	Документальное оформление и учет движения тары. Ответность материально-ответственных лиц по товарам и таре.		
	3	Товарные потери: естественная убыль, порча, бой, лом товаров; завес тары; оценка и переоценка товарных запасов, порядок их списания и документального оформления. Учёт расходов на продажу. Классификация расходов торговых организаций. Синтетический учёт расходов на продажу, способы их распределения и списания.		
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
		оформление накладных, составление товарного отчёта, подготовка к экзамену		
Всего:			72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета санитарии и гигиены

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер, мультимедийный проектор, микрокалькуляторы.

1.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые акты:

1. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998г. N 34н - Режим доступа : <http://www.consultant.ru>
3. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению [Электронный ресурс]: Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н - Режим доступа : <http://www.consultant.ru>
4. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации (ПБУ 4/99) [Электронный ресурс]: Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N47н - Режим доступа : <http://www.consultant.ru>

Основные источники:

1. Гомола А.И. Бухгалтерский учет: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов. – 12-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 480
2. Богаченко В. М., Русалева Л. А. Теория бухгалтерского учёта / В. М. Богаченко., Л. А. Русалева– 2-е изд., доп. и перераб. – Ростов н/Д : Феникс, 2016.

Дополнительные источники:

3. Богаченко В.М. «Практикум по бухгалтерскому учету» .-Ростов н/Д: Феникс,2017г.

4. Богаченко В.М, Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: учебник / — Ростов н/Д : Феникс, 2015. — 532,[1] с
5. Богаченко В.М, Кириллова Н.А. Основы бухгалтерского учета, налогообложения и аудита : учебник /. — Ростов н/Д : Феникс, 2012. — 283, [1] с.
6. Нечеухина Н.С. Теория бухгалтерского учёта: учебник // Международный журнал экспериментального образования. – 2015. – № 10-2. – С. 203-204;
7. Каморджанова Н.А «Бухгалтерский учет в схемах и рисунках: учебное пособие. - М.:ИНФРМ-М, 2010г
8. Новые Положения по бухгалтерскому учёту.-11-е. изд.,перераб. и доп.-М.: Проспект,2015.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения:	
ориентироваться в операциях бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности;	практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа, задания в тестовой форме, экзамен
знания:	
сущность и содержание бухгалтерского учёта в коммерческих организациях;	задания в тестовой форме, экзамен, внеаудиторная самостоятельная работа
основные правила и методы ведения бухгалтерского учёта;	практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа, задания в тестовой форме, экзамен
виды бухгалтерских счетов;	практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа, задания в тестовой форме, экзамен
учёт хозяйственных операций.	практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа, задания в тестовой форме, экзамен