

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
ДАНИЛОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ЯО Даниловского
политехнического колледжа



2023 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ
РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ
ПО ПРОФЕССИИ**

38.01.02 ПРОДАВЕЦ, КОНТРОЛЛЕР-КАССИР

Квалификация: продавец непродовольственных товаров, продавец продовольственных товаров, контроллер-кассир

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 2 года и 10 мес.

Исходный уровень образования – основное общее образование

Профиль получаемого профессионального образования – социально-экономический

Данилов, 2023

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО

цикловой (методической) комиссией
общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей
Протокол № 6 от «15» июня 2023 г.
Председатель комиссии СНД / Чиркина С.А.

СОГЛАСОВАНО

цикловой (методической) комиссией математических, общих естественнонаучных,
гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Протокол № 5 от «15» июня 2023 г.
Председатель комиссии Винол / Пшова Е.А.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР
В.В. Киселева
«15» июня 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель АО «Дикси Юг», магазина № 76523
Антонов С.Н.
«20» июня 2023 г.

МП

Основная образовательная программа по профессии, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ; разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 723 (с изменениями и дополнениями), зарегистрировано в Минюсте РФ 20 августа 2013 г., регистрационный № 29470

Организация-разработчик: государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Даниловский политехнический колледж

Представитель профессионального сообщества: Акционерное общество «Дикси Юг», магазин № 76523

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы.....	5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	5
4.1. Общие компетенции.....	5
4.2. Профессиональные компетенции.....	8
Раздел 5. Структура образовательной программы.....	13
5.1. Учебный план	13
5.2. Календарный учебный график	14
5.3. Рабочая программа воспитания	14
5.4. Календарный план воспитательной работы.....	14
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	14
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	14
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	15
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся	17
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся	18
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	18
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.....	19
Раздел 7. Оценка результатов освоения образовательной программы.....	19
7.1. Текущий контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций	19
7.2. Промежуточная аттестация.....	19
7.3. Государственная итоговая аттестация.....	21

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ООП СПО *по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир* разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования *по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир*, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 723 (далее – ФГОС СПО).

ООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования *по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир*, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии и настоящей ООП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ 2 августа 2013 г. № 723 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;
ДЭ – демонстрационный экзамен;
ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: продавец непродовольственных товаров, продавец продовольственных товаров, контроллер-кассир.

При разработке образовательной программы организация устанавливает направленность, которая *соответствует профессии в целом / конкретизирует содержание программы путем ориентации на виды деятельности*: социально-экономическая .

Формы обучения: *очная*.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации продавец непродовольственных товаров, продавец продовольственных товаров, контроллер-кассир:

всего максимальной учебной нагрузки обучающегося 118 недель, в том числе обязательных учебных занятий 4248 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования *по квалификации* продавец непродовольственных товаров, продавец продовольственных товаров, контроллер-кассир: *2 года 10 месяцев*.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: организационно-технологический процесс обслуживания покупателей, продажа товаров потребительского и промышленного назначения необходимого ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли различных форм собственности.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
ВПД 1. Продажа непродовольственных товаров	ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров
ВПД 2. Продажа продовольственных товаров	ПМ.02 Продажа продовольственных товаров
ВПД 3. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

	ответственность за результаты своей работы	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Умения: оперативно и самостоятельно осуществлять поиск, анализ, оптимально выбирать информационные ресурсы различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.), необходимые для постановки и решения профессиональных задач и личностного роста Знания: грамотное применение математических методов обработки информации и результатов исследований, систематизация, представление и интерпретация полученных данных
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: оптимально отбирать и эффективно использовать информационно-коммуникационные технологии, информационные ресурсы сети Интернет в совершенствовании профессиональной деятельности Знания: эффективное использование программного обеспечения для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 06	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	Умения: эффективно и целесообразно общаться с коллегами, руководством, социальными партнерами (эффективная выработка совместных решений профессиональных задач); - соблюдать нормы делового общения и деловой этики во взаимодействии с покупателями, руководством, коллегами и социальными партнерами Знания: аргументированная трансляция своей точки зрения; точное и своевременное выполнение поручений руководителя; эффективность организации коллективной (командной) работы в профессиональной деятельности
ОК 07	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и	Умения: демонстрировать: результат взаимодействия продавца и покупателя, а также собственной деятельности продавца по удовлетворению потребностей покупателя при купле-продаже товаров; последовательность операций, обеспечивающих осуществление торгового

	Правилами продажи товаров	обслуживания в конкретном типе торговых предприятий; совокупность характеристик процесса и условий торгового обслуживания покупателей Знания: деятельности продавца при непосредственном взаимодействии с покупателем, направленная на удовлетворение потребностей покупателя в процессе приобретения товара и/или услуги; совокупность характеристик и условий процесса торгового обслуживания, определяемых профессионализмом и этикой обслуживающего персонала; набор товаров, объединенных по какому-либо одному или совокупности признаков
ОК 08	Исполнять воинскую обязанность*(2), в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	Умения: планировать и управлять самостоятельными занятиями Знания: основы здорового образа жизни; социально-биологические основы физической культуры и спорта

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Продажа непродовольственных товаров	ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торговом технологическом оборудовании ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей	Практический опыт: обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров Умения: идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения); оценивать качество по органолептическим показателям; консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров; расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу; идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций; производить подготовку к

		работе весоизмерительного оборудования; производить взвешивание товаров отдельных товарных групп Знания: факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп; классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров; показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней; назначение, классификацию торгового инвентаря; назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования; устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования; закон о защите прав потребителей; правила охраны труда
--	--	--

Продажа продовольственных товаров	ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгового технологического оборудования ПК 2.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей ПК 2.7. Изучать спрос покупателей	Практический опыт: обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров Умения: идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных); устанавливать градации качества пищевых продуктов; оценивать качество по органолептическим показателям; распознавать дефекты пищевых продуктов; создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; рассчитывать энергетическую ценность продуктов; производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования; использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование Знания: классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров; особенности пищевой ценности пищевых продуктов; ассортимент и товароведные
---	--	--

		характеристики основных групп продовольственных товаров; показатели качества различных групп продовольственных товаров; дефекты продуктов; особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров. классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования; технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию; устройство и принципы работы оборудования; типовые правила эксплуатации оборудования; нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования; Закон о защите прав потребителей; правила охраны труда.
Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям ПК 3.5. Осуществлять	Практический опыт: эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей Умения: осуществлять подготовку ККТ различных видов; работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах; устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; распознавать

	контроль сохранности товарно-материальных ценностей	платежеспособность государственных денежных знаков; осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; оформлять документы по кассовым операциям; соблюдать правила техники безопасности Знания: документы, регламентирующие применение ККТ; правила расчетов и обслуживания покупателей; типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; классификацию устройства ККТ; основные режимы ККТ; особенности технического обслуживания ККТ; признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета; правила оформления документов по кассовым операциям
--	--	---

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по профессии:

- перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную внеаудиторную работу, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

ППССЗ по профессии 38.01.02 Продавец, контроллер-кассир предполагает изучение следующих учебных циклов:

общеобразовательный – О;

общепрофессиональный – ОП;

профессиональный – П.

и разделов:

физическая культура;

учебная практика;

производственная практика;

промежуточная аттестация;

государственная итоговая аттестация .

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 80% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (20 %) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

144 часа обязательных занятий, определенных ФГОС СПО в разделе "Вариативная часть учебных циклов ППКРС", распределены следующим образом:

- на 124 часа увеличен объем времени на освоение дисциплин общепрофессионального цикла, в том числе для успешной адаптации выпускников на рынке труда в учебный план включена дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда», на которую планируется 32 часа обязательных занятий;
- 20 часов направлены на проведение лабораторных и практических занятий по междисциплинарным курсам.

Общепрофессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин, профессиональный учебный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности, соответствующими присваиваемой(ым) квалификации(ям). В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика.

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППКРС подготовки предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Учебный план на бумажном носителе представлен в Приложении 1, в электронном виде размещен на сетевых информационных ресурсах колледжа.

5.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППКРС профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 3.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Для реализации ППКРС по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир в колледже создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов учебной и практической подготовки, предусмотренной учебным планом.

Образовательный процесс организован в 2-х учебно-лабораторных зданиях. В составе используемых помещений имеются учебные кабинеты, актовый зал, спортивный зал, тренажерный зал, лыжная база, библиотека, читальный зал, административные и служебные помещения. Образовательным учреждением выполняются строительные, санитарные и гигиенические нормы. Уровень обеспечения охраны здоровья студентов и работников соответствует установленным требованиям.

Все учебные кабинеты оснащены презентационным оборудованием и автоматизированными рабочими местами (АРМ) преподавателей с предоставлением доступа в Интернет.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

деловой культуры;
бухгалтерского учета;
организации и технологии розничной торговли;
санитарии и гигиены;
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

торгово-технологического оборудования;
учебный магазин

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Для реализации ППКРС имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Для каждой дисциплины/модуля разработаны учебно-методические комплексы, содержащие нормативную и обязательную учебную документацию, средства обучения и средства контроля.

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей разработаны в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир преподавателями и утверждены заместителем директора по УР.

Перечень рабочих программ по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Индекс учебного предмета, дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование	Порядковый номер в Приложении 4
	Общеобразовательный цикл	
УДБ.01	Русский язык	Приложение 4.1
УДБ.02	Литература	Приложение 4.2

УДБ.03	История	Приложение 4.3
УДУ.04	Обществознание	Приложение 4.4
УДБ.05	География	Приложение 4.5
УДБ.06	Иностранный язык	Приложение 4.6
УДУ.07	Математика	Приложение 4.7
УДБ.08	Информатика	Приложение 4.8
УДБ.09	Физика	Приложение 4.9
УДБ.10	Химия	Приложение 4.10
УДБ.11	Биология	Приложение 4.11
УДБ.12	Физическая культура	Приложение 4.12
УДБ.13	Основы безопасности жизнедеятельности	Приложение 4.13
УДВ.01	Родной язык /Родная литература	Приложение 4.14
УДВ.02	Основы проектной деятельности	Приложение 4.15
ИП	Индивидуальный проект	Приложение 4.16
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	
ОП.01	Основы деловой культуры	Приложение 4.17
ОП.02	Основы бухгалтерского учета	Приложение 4.18
ОП.03	Организация и технология розничной торговли	Приложение 4.19
ОП.04	Санитария и гигиена	Приложение 4.20
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности	
ОП.06	Эффективное поведение на рынке труда	Приложение 4.21
П.00	Профессиональный цикл	
ПМ.01	Продажа непродовольственных товаров	Приложение 4.22
ПМ.02	Продажа продовольственных товаров	
ПМ.03	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	Приложение 4.23
ФК.00	Физическая культура	Приложение 4.24

Программы учебных, производственных (по профилю специальности, преддипломной) практик разработаны преподавателями колледжа, согласованы с работодателями и утверждены директором колледжа.

Перечень программ учебных и производственных практик по профессии 38.01.02
Продавец, контролер-кассир

Индекс практики в соответствии с учебным планом	Наименование	Порядковый номер в Приложении 5
УП.01	Учебная практика	Приложение 5.1
ПП.01	Производственная практика	Приложение 5.2
УП.02	Учебная практика	Приложение 5.3
ПП.02	Производственная практика	Приложение 5.4
УП.03	Учебная практика	Приложение 5.5
ПП.03	Производственная практика	Приложение 5.6

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППКРС обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППКРС. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на *любом* курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные

модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация ППКРС по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы должно осуществляться в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации 6 и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Раздел 7. Оценка результатов освоения образовательной программы

7.1. Текущий контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций

Формы и порядок проведения текущего контроля определяется Положением о планировании, организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом рабочей программы.

Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

7.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с Положением о планировании, организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости в сроки, установленные рабочим учебным планом и графиком учебного процесса, а также в другие сроки, установленные распоряжением заместителя директора по учебной работе в случаях, если произошли изменения в графике учебного процесса. Процедура планирования, организации и проведения промежуточной аттестации является единой для всех форм обучения.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, профессиональным модулям; зачета, итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы.

Все формы промежуточной аттестации обеспечены комплектами контрольно-оценочных средств, которые разрабатываются преподавателями колледжа самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО, рассматриваются на заседаниях цикловых (методических) комиссий, утверждаются заместителем директора по учебной работе и согласуются с работодателем.

Количество экзаменов в учебном году не более восьми, а количество зачетов 10 (без учета зачетов по физической культуре).

К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по

результатам текущего контроля успеваемости, и в случае заочной формы обучения сдавшие все домашние контрольные работы.

К экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и (или) зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

Фонды оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям

Индекс учебного предмета, дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование	Порядковый номер в Приложении 6
Общеобразовательный цикл		
УДБ.01	Русский язык	Приложение 6.1
УДБ.02	Литература	Приложение 6.2
УДБ.03	История	Приложение 6.3
УДУ.04	Обществознание	Приложение 6.4
УДБ.05	География	Приложение 6.5
УДБ.06	Иностранный язык	Приложение 6.6
УДУ.07	Математика	Приложение 6.7
УДБ.08	Информатика	Приложение 6.8
УДБ.09	Физика	Приложение 6.9
УДБ.10	Химия	Приложение 6.10
УДБ.11	Биология	Приложение 6.11
УДБ.12	Физическая культура	Приложение 6.12
УДБ.13	Основы безопасности жизнедеятельности	Приложение 6.13
УДВ.01	Родной язык /Родная литература	Приложение 6.14
УДВ.02	Основы проектной деятельности	Приложение 6.15
ИП	Индивидуальный проект	Приложение 6.16
ОП.00 Общепрофессиональный цикл		
ОП.01	Основы деловой культуры	Приложение 6.17
ОП.02	Основы бухгалтерского учета	Приложение 6.18
ОП.03	Организация и технология розничной торговли	Приложение 6.19
ОП.04	Санитария и гигиена	Приложение 6.20
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности	
ОП.06	Эффективное поведение на рынке труда	Приложение 6.21
П.00 Профессиональный цикл		
ПМ.01	Продажа непродовольственных товаров	Приложение 6.22
ПМ.02	Продажа продовольственных товаров	
ПМ.03	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	Приложение 6.23
ФК.00	Физическая культура	Приложение 6.24

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации -

разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

7.3. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

Объём времени, отведённый на государственную итоговую аттестацию, составляет 2 недели .

Студентам, прошедшим обучение в полном объеме и государственную итоговую аттестацию, образовательным учреждением выдаётся диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий присвоение квалификаций:

- продавец непродовольственных товаров;
- продавец продовольственных товаров;
- контролер-кассир.

Примерные оценочные средства для проведения ГИА приведены в Приложении 7.