***Приложение 4.1***

***к ООП по специальности***

***23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,***

***систем и агрегатов автомобилей***

***Рабочая программа производственной практики***

**ПП.02.01 производственная практика**

**специальность**

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей**

**для группы ТОР - 1**

**квалификация:** специалист

**Данилов, 2022 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **стр.** |
| **1. ПАСПОРТ Рабочей ПРОГРАММЫ производственной практики** | **3** |
| **2. результаты освоения РАбочей программы производственной практики** | **5** |
| **3. содержание программы производственной практики** | **6** |
| **4. условия реализации Рабочей программы производственной практики** | **11** |
| **5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики** | **14** |

**1. паспорт РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1568), в целях внедрения международных стандартов подготовки высококвалифицированных рабочих кадров с учётом передового международного опыта движения WorldSkillsInternational, на основании компетенции WSR 33 «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей»; с учётом профессионального стандарта «Специалист по техническому диагностированию и контролю технического состояния автотранспортных средств при периодическом техническом осмотре», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 марта 2015 г. № 187н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2015 г., регистрационный № 37055), а также интересов работодателей, в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): *организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.*

Рабочая программа производственной практики может быть использованав дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке.

**1.2. Цели и задачи производственной практики:**  закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений студентов по специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация студентов к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм, характерных для специальности

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

**1.3. Требования к результатам освоения производственной практики**

В результате прохождения производственной практики в рамках каждого профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

* планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта;
* планирование численности производственного персонала;
* составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта;
* определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта;
* формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта;
* планирование материально-технического снабжения производства;
* подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления.
* принятие и реализация управленческих решений;
* осуществление коммуникаций;
* обеспечение безопасности труда персонала;
* сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства;
* постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения;
* документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей;
* построение системы мотивации персонала Построение системы контроля деятельности персонала;
* руководство персоналом.

**Уметь:**

Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам:

* обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов,
* рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности,
* планировать производственную программу на один автомобиле день работы предприятия,
* планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов.

Организовывать работу производственного подразделения:

* обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
* определять количество технических воздействий за планируемый период;
* определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;
* определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;
* контролировать соблюдение технологических процессов;
* оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов;
* определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей;
* оформлять документацию по результатам расчетов.

Различать списочное и явочное количество сотрудников:

* производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала,
* определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства,
* рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения,
* использовать технически-обоснованные нормы труда,
* производить расчет производительности труда производственного персонала,
* планировать размер оплаты труда работников,
* производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала,
* производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников,
* определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала,
* определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала,
* рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала,
* производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ,
* формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями.

Формировать смету затрат предприятия:

* производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат,
* определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта,
* калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат,
* графически представлять результаты произведенных расчетов,
* рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта,
* оформлять документацию по результатам расчетов.

Производить расчет величины доходов предприятия:

* производить расчет величины валовой прибыли предприятия,
* производить расчет налога на прибыть предприятия,
* производить расчет величины чистой прибыли предприятия,
* рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности,
* проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.

Проводить оценку стоимости основных фондов:

* анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта,
* определять техническое состояние основных фондов,
* анализировать движение основных фондов,
* рассчитывать величину амортизационных отчислений,
* определять эффективность использования основных фондов.

Определять потребность в оборотных средствах:

* нормировать оборотные средства предприятия,
* определять эффективность использования оборотных средств,
* выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта.

Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении

Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности:

* распределять должностные обязанности,
* обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса,
* выявлять потребности персонала,
* формировать факторы мотивации персонала,
* применять соответствующий метод мотивации,
* применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)
* устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»)
* собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала
* сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)
* оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения
* принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)

Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ.

Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля.

Координировать действия персонала.

Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации.

Реализовывать власть. Диагностировать управленческую задачу (проблему)

Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи.

Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи.

Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям.

Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи.

Реализовывать управленческое решение.

Формировать (отбирать) информацию для обмена.

Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения.

Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса.

Предотвращать и разрешать конфликты.

Разрабатывать и оформлять техническую документацию.

Оформлять управленческую документацию.

Соблюдать сроки формирования управленческой документации

Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения и средствами индивидуальной защиты.

Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки.

Контролировать процессы по экологизации производства.

Соблюдать периодичность проведения инструктажа и правила проведения и оформления инструктажа.

Извлекать информацию через систему коммуникаций.

Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства

Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства

Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов, организационно-технический уровень, организационно-управленческий уровень производства

Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения.

Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи.

Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения.

Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения.

Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:**

Всего – 108 часов:

В рамках освоения ПМ 02. – 108 часов

# **результаты освоения Рабочей программы производственной практики**

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.02 ППССЗ по основному виду профессиональной деятельности (ВПД): *Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств*, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности

|  |  |
| --- | --- |
| ***Код ПК*** | ***Наименование результата освоения практики*** |
| ПК 5.1. | Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля. |
| ПК 5.2. | Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. |
| ПК 5.3. | Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. |
| ПК 5.4. | Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. |
| ***Код ОК*** | ***Наименование результата освоения практики*** |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

1. **Содержание программы производственной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код**  **профессиональных компетенций** | **Наименования профессиональных модулей** | **Количество часов производственной практики по ПМ** | **Виды работ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **ПК 5.1 – ПК 5.4.**  **ОК 01. – ОК 10.** | **ПМ 02.** **Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств** | **108** | 1. Ознакомление с работой предприятия и технической службы. 2. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями. 3. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность. 4. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ. 5. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ. 6. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки. 7. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест. 8. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении. 9. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении. 10. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. 11. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства. 12. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды. 13. Изучение системы организации оплаты труда рабочих. 14. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера). 15. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера. 16. Составление табеля учета рабочего времени. 17. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров. 18. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям. 19. Анализ стиля руководства и методов управления мастера. 20. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению. 21. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении. 22. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей. 23. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей. 24. Разработка мероприятий по улучшению качество услуг по ТО и ремонту автомобилей. 25. Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей. 26. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.   *Дифференцированный зачёт* |

# **условия реализации Рабочей программЫ**

# **производственной ПРАКТИКИ**

# **4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.**

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, в которые направляются студенты.

# **4.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02 «Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств» проводится концентрированно в рамках профессионального модуля в организациях/учреждениях на основе прямых договоров. Направление деятельности предприятия/учреждения должно соответствовать профилю подготовки студентов по данной специальности. Условием допуска студентов к производственной практике является освоение МДК 02.01 Техническая документация; МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей; МДК 02.03 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей и успешно пройденная учебная практика.

# **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели/мастера производственного обучения, а также работники предприятий, закрепленные за студентами.

Педагогические работники, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля, иметь опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

# **Контроль и оценка результатов освоения**

# **производственной ПРАКТИКИ**

**Контроль и оценка** результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в форме дифференцированного зачёта. По завершению практики обучающийся сдает экзамен по модулю. Экзамен проводятся в форме выполнения практической работы, содержание которой соответствует определенному виду профессиональной деятельности. Для проведения экзамена по модулю формируется комиссия, результаты экзамена оформляются протоколом.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(профессиональные компетенции)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля. | Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике.  Оформленные дневники и отчёты по производственной практике.  Аттестационные листы.  Характеристика с предприятия (учреждения, организации)  Экзамен по модулю. |
| ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. |
| ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. |
| ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. |
| **Результаты обучения**  **(общие компетенции)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста |

|  |  |
| --- | --- |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |  |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |