Государственное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Ярославской области
ДАНИЛОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

для специальности
23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

Базовая подготовка
среднего профессионального образования

2014 г.

ОДОБРЕНА
цикловой комиссией
"___"_____2014г.
Протокол №__
Председатель _____ А.Н. Широков

Составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

Зам. директора по УР
_____Т.И. Богомолова

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

Организация-разработчик:
ГОУ СПО ЯО Даниловский политехнический техникум

Разработчики:
И.М. Комарова, преподаватель ГОУ СПО ЯО Даниловского политехнического техникума
Л.А. Паклина, преподаватель ГОУ СПО ЯО Даниловского политехнического техникума
Е.Л. Быкова, преподаватель ГОУ СПО ЯО Даниловского политехнического техникума

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	26

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02. Организация деятельности коллектива исполнителей

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности *23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог* в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): *Организация деятельности коллектива исполнителей* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.
2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.
3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– планирования работы коллектива исполнителей;

– определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации;

уметь:

– ставить производственные задачи коллективу исполнителей;

– докладывать о ходе выполнения производственной задачи;

– проверять качество выполняемых работ;

– защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

знать:

– основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта;

– организацию производственного и технологического процессов;

– материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования;

– ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях;

– функции, виды и психологию менеджмента;

– основы организации работы коллектива исполнителей;

– принципы делового общения в коллективе;

– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

– нормирование труда;

– правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;

– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

– нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего —**642** часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося — ***534*** час., включая

обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося — 356 час.;

самостоятельную работу обучающегося — 178 час.;

производственной практики — ***108*** час.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация деятельности коллектива исполнителей, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей
ПК 2.2	Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда
ПК 2.3	Контролировать и оценивать качество выполняемых работ
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

..

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды Профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (максимальная учебная нагрузка)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), ч					Практика, ч	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		учебная	производственная (по профилю специальности)
			всего	в т.ч. практические занятия	в т.ч. курсовая работа	всего	в т.ч. курсовая работа		
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	**Раздел 1. Планирование работы и организация деятельности организации**	**342**	**228**	86	30	**114**	-	–	-
ПК 2.1, ПК 2.3	**Раздел 2. Управление подразделением организации**	**96**	**64**	16	-	**32**	–	–	–
ПК 2.1, ПК 2.2	**Раздел 3. Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности**	**96**	**64**	24	-	**32**	-	–	–
	Производственная практика	**108**							**108**
	Всего	**642**	**356**	126	30	**178**	-	–	**108**

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объем часов	Уровень освоения
1	*2*		*3*	*4*
Раздел 1. Планирование работы и организация деятельности организации			***342 (228+114)***	
МДК 02.01. Организация работы и управление подразделением организации			**228**	
Тема 1.1. Организация, как хозяйствующий субъект	**Содержание**		12	2
	1	Организация как хозяйствующий субъект. Понятие предприятия и юридического лица, их признаки, классификация предприятий, организационно-правовые формы, финансовые отношения. Порядок образования предприятия. Основные направления развития предприятия.		
	2	Инфраструктура организации. Тип структуры, характеристика функций управленческих звеньев железнодорожного транспорта.		
	3	Основная деятельность, показатели объема и качества работы, повышение хозяйственной и экономической деятельности, инфраструктуры железнодорожного транспорта. Вспомогательная деятельность, показатели объема и качества работы.		
	4	Производственные фонды организации. Состав и структура. Основные производственные фонды. Износ и амортизация.		
	5	Оборотные фонды, их состав и структура.		
	6	Анализ эффективности использования основных и оборотных фондов. Показатели эффективности использования.		
	Практические занятия		8	
	1	Анализ использования основных производственных фондов депо.		
	2	Анализ использования оборотных производственных фондов депо.		

1	*2*		*3*	*4*
Тема 1.2. Организация и планирование эксплуатационной работы тягового подвижного состава (локомотивы)	**Содержание**		34	2
	1	Локомотивное депо, управление эксплуатационной работой в депо. Виды работ подвижного состава. Структура управления эксплуатационной работой.		
	2	Инвентарный парк: виды, классификация.		
	3	Способы обслуживания поездов локомотивами.		
	4	Обслуживание локомотивов бригадами.		
	5	Организация экипировки локомотивов. Выбор места экипировки, структура экипировочного хозяйства. Состав и обязанности экипировочных бригад. Оборудование, снабжение материалами, условия хранения, требования к качеству материалов. Требования охраны труда, графики экипировки.		
	6	Организация технического обслуживания (далее — ТО-1 и ТО-2). Принципы размещения пунктов технического обслуживания локомотивов (далее — ПТОЛ). Состав и обязанности бригад ТО-2, требования охраны труда.		
	7	Организация поездной работы. Учётная документация по эксплуатации локомотивов. График движения, классификация графиков движения		
	8	График оборота, порядок его составления. Расписание движения.		
	9	Методы расчета парка подвижного состава (локомотивов) аналитическим и графическим способом.		
	10	Организация работы электро- и дизель поездов.		
	11	Расчёт потребного парка электропоездов и дизель-поездов, показатели работы.		
	12	Организация маневровой работы на станции, в депо, обязанности бригады, структура и принципы управления.		
	13	Организация работы локомотивных бригад. Состав и обязанности, инструкторы и их обязанности.		
	14	Организация труда и отдыха локомотивных бригад.		
	15	Порядок расчёта количества локомотивных бригад.		
	16	Показатели эффективности использования ТПС (локомотивов). Количественные показатели работы.		
	17	Качественные показатели использования локомотивов. Пути повышения эффективности использования локомотивов.		

1	2		3	4
	Практические занятия		26	
	1	Расчет потребности в поездных локомотивах графическим методом.		
	2	Расчет потребности в поездных локомотивах аналитическим методом.		
	3	Расчёт потребности в мотор-вагонном подвижном составе.		
	4	Расчёт потребности в маневровых локомотивах (*2ч*).		
	5	Определение требуемого количества локомотивных бригад.		
	6	Расчет качественных показателей использования локомотивов.		
	7	Расчет количественных показателей использования локомотивов.		
Тема 1.3. Организация вспомогательного хозяйства	**Содержание**		6	
	1	Структура и значение вспомогательного хозяйства. Управление вспомогательным хозяйством и организация его работы. Обеспечение депо подъёмно-транспортным оборудованием, энергоресурсами.		2
	2	Организация работы транспортного и складского хозяйства. Документальное оформление		
	3	Организация работы инструментального хозяйства. Организация снабжения паром, горячей водой, сжатым воздухом.		
Тема 1.4. Организация работ по ремонту тягового подвижного состава	**Содержание**		26	
	1	Производственный процесс, принципы организации, типы производства.		2
	2	Производственный цикл его типы и структура. Организация технологического процесса.		
	3	Система ТО и ремонтов, их виды, периодичность, продолжительность, методы организации в депо. Участки ТО и ТР организация и оборудование.		
	4	Расчёт программы ТО и ремонтов ТПС.		
	5	Расчёт фронта ремонта и процента неисправных локомотивов, оценка экономической эффективности.		
	6	Организация ремонтных бригад, их состав и численность.		
	7	Разработка графиков работы.		
	8	Расчёт штата ремонтного подразделения локомотивного депо.		
	9	Организация управления качеством ремонта.		
	10	Сетевое планирование. Сетевой график. Порядок расчёта и анализа сетевого графика.		
	11	Разработка линейного графика.		
	12	Локомотивные депо, их классификация, типы зданий.		
	13	Порядок расчёта количества специализированных стойл.		

1	2		3	4
Тема 1.4. Организация работ по ремонту тягового подвижного состава	**Практические занятия**		22	
	1	Расчет программы, фронта и процента неисправных локомотивов.		
	2	Расчет количества рабочих для ремонта локомотивов в депо.		
	3	Расчёт фонда заработной платы цеха.		
	4	Построение и анализ линейного графика.		
	5	Расчёт бальности депо (2ч).		
	6	Определение количества специализированных стойл и их размеров для локомотивного депо.		
Тема 1.5. Организация труда и заработной платы	**Содержание**		12	
	1	Принципы и содержание организации труда работников депо. Организация рабочего места и его аттестация.		
	2	Нормирование труда, задачи и содержание. Организация нормирования, порядок пересмотра и внедрения норм. Порядок определения и обеспечения условий труда.		
	3	Рабочее время: бюджет, классификация. Нормы затрат труда и методы их изучения.		2
	4	Производительность труда, методы определения и факторы роста.		
	5	Системы организации оплаты труда. Формы оплаты труда в современных условиях. Нормативно-правовые акты. Доплаты и надбавки, порядок их расчёта.		
	6	Организация оплаты труда в бригадах. Стимулирование труда.		
	Практические занятия		12	
	1	Расчет производительности труда в ремонтном и эксплуатационном депо.		
	2	Расчёт заработной платы при сдельной и повременной форме оплаты труда.		
	3	Расчёт заработной платы к выдаче.		
Тема 1.6. Финансово-экономические аспекты деятельности инфраструктуры отрасли	**Содержание**		22	
	1	Производственно-финансовый план. Содержание и порядок составления, планирование показателей, повышение эффективности деятельности. Производственная программа.		
	2	Технико-производственные показатели и нормы. Качественные и количественные показатели в эксплуатационной и ремонтной деятельности.		
	3	Эксплуатационные расходы и себестоимость продукции. Структура, планирование расходов. Калькуляция себестоимости, пути снижения.		2
	4	Порядок составления плана по труду.		
	5	Финансовый план.		
	6	Ценообразование и ценовая политика на железнодорожном транспорте. Методы ценообразования. Ценовая стратегия.		

1	2		3	4
Тема 1.6. Финансово-экономические аспекты деятельности инфраструктуры отрасли	7	Оценка эффективности деятельности инфраструктуры железнодорожного транспорта.		
	8	Прибыль, ее формирование, распределение, использование. Рентабельность предприятия.		
	9	Налогообложение. Налоги и налоговая система.		
	10	Инновационная и инвестиционная политика, внешнеэкономическая деятельность железнодорожного транспорта. Инвестиции. Инвестиционная политика. Инновации: сущность, виды и направления.		
	11	Учет производственной деятельности. Виды учёта, их сущность и значение. Инвентаризация назначение, виды, сроки, ревизии.		
	Практические занятия		18	
	1	Составление производственно-финансового плана цеха (участка, отделения).		
	2	Анализ выполнения плана по себестоимости.		
	3	Расчёт показателей рентабельности.		
	4	Анализ работы ремонтного производства.		
Курсовая работа			30	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1: составление схем: «Структура локомотивного депо», «Структура управления эксплуатационной работой в депо», «Формирование прибыли»; подбор материала и подготовка сообщений: «Роль железнодорожного транспорта в социально-экономической жизни страны», «Бизнес-план для инфраструктуры железнодорожного транспорта» «Учет и отчетность на железнодорожном транспорте»; составление таблицы: «Состав и структура оборотных средств депо», составление теста по теме (10 вопросов), создание презентации по теме (в группах), письменные ответы на вопросы: «Какие требования охраны труда предъявляются к ремонтным бригадам?», «Какие имеет машинист-инструктор права и обязанности?», «Какие применяют пути повышения эффективности использования локомотивов?», «Какие мероприятия по управлению качеством ремонта используют в депо?», «Какие способы повышения производительности труда применяют в депо?», «Какие методы стимулирования труда применяют в депо?», «Какие способы повышения эффективности производства применяют в предприятиях ж/д транспорта?»; подготовка докладов: «Документальное оформление результатов инвентаризации» «Хозяйственный расчёт депо, его принципы»,,изучение нормативных документов: распоряжения «О системе технического обслуживания и ремонта локомотивов», Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха; изучение обязанностей локомотивной бригады, решение задач; расчёт амортизационных отчислений, составление конспекта по плану; работа над учебным материалом; подготовка к опросу по изученной теме; ответить на контрольные вопросы, составление графиков: движения поездов, оборота локомотивов, работы за месяц при 2 и 3 сменах, определителя работ, сетевого и линейного графика, составление плана участка; выполнение курсовой работы: составление плана, подбор материала, формулирование целей, задач и объекта, написание введения, работа над		**114**	

Тематика курсовых работ: 1. Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой индивидуальной части (работа цеха по ремонту ТПС в объеме ТР-1) по вариантам. 2. Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой индивидуальной части (работа цеха по ремонту ТПС в объеме ТР-2) по вариантам. 3. Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой индивидуальной части (работа цеха по ремонту ТПС в объёме ТР-3) по вариантам. 4. Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой индивидуальной части (работа цеха по ремонту ТПС в объеме ТО-2) по вариантам.		

1	2		3	4
Раздел 2. Управление подразделением организации			***96 (64+32)***	
Тема 2.1. Функции, виды и психология менеджмента	**Содержание**		22	
	1	Сущность и содержание менеджмент. Менеджмент на железнодорожном транспорте.		
	2	Основы организационного управления. Виды организаций. Среда организаций.		
	3	Цели и задачи, принципы, виды, функции и методы менеджмента на железнодорожном транспорте.		
	4	Функции менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль деятельности экономического субъекта.		
	5	Роль планирования в организации. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии и методы планирования.		
	6	Организация - функция управления. Организация работы подразделения.		
	7	Основы мотивационной политики организации. Первичные и вторичные потребности, теории мотивации: содержательные и процессуальные.		2
	8	Контроль, понятие и сущность: этапы контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с реальными результатами. Правила контроля и виды: предварительный, текущий, заключительный.		
	9	Системы методов управления: социально-психологические, их достоинства и недостатки; характер воздействия.		
	10	Психология менеджмента. Трудовой коллектив, личность, индивидуальность. Типы темпераментов. Морально-психологический климат.		
	11	Стили руководства. Типы руководителей. Формы власти и влияния. Авторитет.		
	Практические занятия		14	
	1	Установление соответствующих характеристик различных школ менеджмента.		
	2	Построение и анализ организационной структуры управления.		
	3	Определение методов материальной и нематериальной мотивации персонала организации.		
	4	Осуществление контроля на предприятии.		
	5	Решение ситуационных задач по определению методов планирования и организации работы подразделения, мотивации трудовой деятельности персонала.		
	6	Решение ситуационных задач на определение стилей управление, выявление лидерских качеств руководителя.		
	7	Выявление факторов формирования благоприятного морально-психологического климата коллектива		

1	*2*		*3*	*4*
Тема 2.2. Основы организации работы исполнителей	**Содержание**		16	
	1	Принятие управленческих решений. Классификация, виды, процесс принятия управленческих решений.		2
	2	Организация исполнения и контроль, методы и способы принятия управленческих решений.		
	3	Стратегический менеджмент. Назначение управленческой стратегии. Анализ стратегических альтернатив Типы стратегий и методы стратегического планирования.		
	4	Системы мотивации труда. Понятие мотивации. Теории потребностей.		
	5	Управление конфликтами. Понятие, типы и причины конфликтов. Классификация и способы управления на железнодорожном транспорте.		
	6	Методы разрешения конфликтов.		
	7	Информационные технологии в сфере управления производством. Коммуникации и их совершенствование. Понятие и использование информации.		
	8	Виды научно-информационной деятельности. Компьютерные системы информационного менеджмента в инфраструктуре железнодорожного транспорта.		
	Практические занятия		2	
	1	Определение эффективных стратегий для принятия оптимального управленческого решения (на примере различных ситуационных задач).		
Тема 2.3. Принципы делового общения	**Содержание**		6	
	1	Этика делового общения. Организация совещаний. Деловой этикет. Устное выступление. Искусство общения.		
	2	Руководитель трудового коллектива. Требования к руководителю; организация, характер и культура труда.		
	3	Деловые переговоры. Подготовка, проведение деловых переговоров. Имидж руководителя предприятия железнодорожного транспорта.		
Тема 2.4 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	**Содержание**		2	
	1	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Задачи кадровых служб инфраструктуры железнодорожного транспорта. Подбор, обучение и аттестация персонала. Карьера.		2
		Зачет	2	

Самостоятельная работа при изучении раздела		**32**	
1	Подготовка опорных конспектов по темам: «Имидж менеджера», «Проблемы собственного трудоустройства».		
2	Подготовка к практическому занятию: изучение и анализ структур управления на железнодорожном транспорте.		
3	Подготовка к практическому занятию: сбор информации и изучение документации по осуществлению контроля на предприятии в разных сферах деятельности.		
4	Составление глоссария по теме «Менеджмент. Функции менеджмента».		
5	Подготовка к практическому занятию: подбор материала и изучение документации по осуществлению различных методов воздействия субъекта управления на объект.		
6	Составление глоссария по теме «Методы менеджмента».		
7	Подготовка сообщения по теме: «Основные методы социальной психологии, используемые в управлении (опрос, интервью, беседа, анкетирование, тестирование)»		
8	Подготовка сообщений на темы: «Лидерство – понятие, подходы к лидерству», «Модели лидеров», «Источники власти и влияния».		
9	Составление блок-схемы на тему: «Характеристика труда».		
10	Составление глоссария по теме «Стили руководства».		
11	Создание презентации «Классификация управленческих решений».		
12	Создание презентации «Методы принятия управленческих решений».		
13	Создание презентации «Метод «Брейнсторминг»».		
14	Составление блок-схемы и краткой характеристики «Процесс стратегического планирования».		
15	Создание презентации «Теории мотивации».		
16	Подготовка сообщения на тему: «Классификация и способы управления конфликтами на железнодорожном транспорте».		
17	Создание презентации на тему «Типология конфликтных личностей».		
18	Создание презентации «Преграды в организационных коммуникациях и пути их преодоления».		
19	Составление глоссария по теме 2.		
20	Произвести анализ производственных ситуаций: «Деловое общение менеджеров с руководством, подчиненными и коллегами по работе».		
21	Подготовка сообщения по темам: «Техника телефонных переговоров». «Поза, мимика, жесты как выражение позиции человека в процессе делового общения»		

1	*2*		*3*	*4*
Раздел 3. Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности			***96 (64+32)***	
Тема 3.1. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности	**Содержание**		4	
	1	Понятие, сущность транспортного права, его задачи, связь с другими дисциплинами. Комплексный характер транспортного законодательства. Перечень нормативно-правовых актов.		2
	2	Федеральный закон «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации». Основные понятия закона, его структура. Функции, задачи и роль железнодорожного транспорта. Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации». Основные понятия, структура и сфера применения закона. Цели и сфера применения Федерального закона «О естественных монополиях».		
Тема 3.2. Правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности	**Содержание**		8	
	1	Правовое регулирование имущественных отношений на железнодорожном транспорте. Федеральный закон «Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта – основные понятия, сфере действия. Особенности приватизации объектов железнодорожного транспорта. Понятие и значение приватизации. Федеральный закон «О приватизации». Ограничения по приватизации инфраструктуры железнодорожного транспорта.		2
	2	Особенности предпринимательской деятельности. Организация предпринимательской деятельности. Юридические лица как субъекты хозяйственных отношений. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) предприятия.		
	3	Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. Правовой статус индивидуального предпринимателя.		
	4	Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов (ОПФ). Структура ОПФ, предусмотренных Гражданским кодексом РФ, основные характеристики ОПФ. ОАО «Российские железные дороги (РЖД)». Цели, задачи, правовой статус ОАО «РЖД». Единый хозяйствующий субъект, органы управления и основы деятельности.		

1	2		3	4
Тема 3.3. Правовые вопросы обеспечения безопасной работы на железнодорожном транспорте	**Содержание**		6	
	1	Правовое регулирование безопасной работы объектов железнодорожного транспорта. Государственное регулирование в области железнодорожного транспорта (лицензирование, сертификация, стандартизация), основные требования к организации железнодорожного транспорта.		2
	2	Обеспечение сохранности перевозимых грузов. Виды несохранности перевозимых грузов. Обеспечение сохранности грузов в пути следования. Правила выдачи грузов. Обеспечение общественного порядка. Взаимодействие объектов железнодорожного транспорта с окружающей средой. Экологическая безопасность, ответственность за экологические правонарушения.		
	3	Организация работы железнодорожного транспорта в особых условиях. Порядок проведения аварийно-восстановительных работ на основании инструкции ЦРБ-353 и приказа №1/ц94 г. «О мерах обеспечения безопасности движения на железнодорожном транспорте».		
	Практические занятия		4	
	1	Решение ситуационных задач по теме «Обеспечение сохранности перевозимых грузов».		
	2	Определение особенностей управления организацией работы железнодорожного транспорта в чрезвычайных ситуациях.		
Тема 3.4. Основные нормативные акты, регламентирующие перевозки пассажиров, багажа и грузобагажа	**Содержание**		6	
	1	Правовые основы организации перевозки грузов, пассажиров, багажа и грузобагажа. Содержание договора перевозки. Основные перевозочные документы и их правовое значение. Перевозка грузов в прямом и смешанном и международном сообщениях.		2
	2	Правовые основы организации перевозки пассажиров. Содержание договора перевозки пассажиров. Основные перевозочные документы и их правовое значение.		
		Нормативные документы, предусматривающие ответственность на железнодорожном транспорте. Взаимная ответственность сторон по договору железнодорожной перевозки. Порядок и сроки предъявления претензий. Коммерческий акт. Основание и порядок предъявления исков. Встречный иск. Арбитражные и третейские суды.		
	Практические занятия		8	
	1	Составление проектов договора перевозки грузов.		
	2	Составление проектов договора перевозки пассажиров.		
	3	Составление претензии перевозчику по предложенной ситуации.		
	4	Составление искового заявления в суд о возмещении вреда, причиненного ненадлежащим исполнением договора перевозки багажа железнодорожным транспортом.		

1	2		3	4
Тема 3.5. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	**Содержание**		12	
	1	Понятие, система и источники трудового права. Трудовые правоотношения.		2
	2	Трудовой договор: форма, срок, содержание, порядок заключения. Изменение трудового договора. Особенности заключения и изменения трудового договора на железнодорожном транспорте. Основания прекращения трудового договора. Особенности прекращения трудового договора на железнодорожном транспорте.		
	3	Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха. Особенности рабочего времени и времени отдыха работников железнодорожного транспорта.		
	4	Понятие заработной платы.Система оплаты труда. Порядок и условия выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.		
	5	Дисциплина труда. Понятие и основания привлечения к дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий, порядок их применения, обжалования и снятия. Правовые акты, регулирующие дисциплину работников железнодорожного транспорта.		
	6	Материальная ответственность (понятие, виды, порядок привлечения, порядок возмещения ущерба). Материальная ответственность на железнодорожном транспорте. Порядок разрешения трудовых споров. Разрешение индивидуальных трудовых споров, коллективные трудовые споры. Органы, рассматривающие трудовые споры.		
	Практические занятия		10	
	1	Оформление документов при приеме на работу и увольнении с работы. Составление трудового договора по образцу.		
	2	Решение ситуационных задач по теме «Рабочее время и время отдыха».		
	3	Определение основания наложения и снятия дисциплинарного взыскания.		
	4	Определение порядка возмещения материального ущерба.		
	5	Составление необходимых документов при трудовых спорах.		
Тема 3.6. Административные правоотношения и административная ответственность	**Содержание**		2	
	1	Виды административных правоотношений и административная ответственность работников железнодорожного транспорта.		
	Практические занятия		2	
	1	Использование электронных правовых систем в профессиональной деятельности.		
		Зачет.	2	

Самостоятельная работа при изучении раздела 3:		**32**	
1	Составление таблицы «Источники права, регулирующие профессиональную деятельность		
2	Изучение ФЗ «О ЖДТ в РФ» и материала учебника и подготовка ответов на вопросы		
3	Изучение ФЗ «Устав ЖДТ РФ» и материала учебника и подготовка ответов на вопросы		
4	Изучение ФЗ «О естественных монополиях» и материала учебника и подготовка ответов на вопросы		
5	Ответы на вопросы по теме		
6	Создание плана-алгоритма действий по созданию, реорганизации и ликвидации юридического лица (по выбору)		
7	Подготовка сообщения по теме «Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов»		
8	Подготовка сообщения по теме «Цели, задачи, правовой статус ОАО «РЖД»		
9	Составление схемы управления ОАО «РЖД» и ответить на вопросы		
10	Изучение нормативных документов по безопасности работы на ЖДТ и подготовка ответов на вопросы		
11	Изучение инструкции ЦРБ-353 и приказа №1/ц 94 г. и составление схемы «Классификация браков в поездной и маневровой работе»		
12	Подготовка материала к электронной презентации по теме «Трудовой договор» (по группам)		
13	Изучение нормативных документов, предусматривающих ответственность на ЖДТ и подготовка ответов на вопросы		
14	Подготовка электронной презентации по теме «Трудовой договор» (по группам)		
15	Составление таблицы «Общие черты и отличия трудового и гражданско-правового договоров»		
16	Решение ситуационных задач		
17	Подготовка сообщения «Гарантии работников ЖДТ»		
18	Составление таблицы «Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда»		
19	Подготовка презентации по теме «Заработная плата»		
20	Подготовка презентации по теме «Дисциплина труда»		
21	Изучение правовых актов, регулирующих дисциплину работников ЖДТ и подготовка ответов на вопросы		
22	Подготовка презентации по теме «Материальная ответственность работника»		

Производственная практика (по профилю специальности) **Виды работ:** 1. Наблюдение и оценка деятельности цехов и отделений локомотивного депо. 2. Выполнение правил охраны труда. 3. Организация рабочих мест в бригаде с учетом совмещения профессий. 4. Изучение должностных обязанностей и оперативной деятельности бригадира, мастера, машиниста-инструктора, дежурного по депо, нарядчика. 5.Демонстрация эффективного общения с коллективом исполнителей. 6. Применение методов контроля для проверки выполненных работ. 7. Постановка производственных задач коллективу исполнителей. 8. Расчёт программы и фронта ремонта локомотивов. 9. Расчёт количества рабочих для ремонта локомотивов. 10. Расчёт фонда заработной платы цеха.	**108**	
ВСЕГО	**642**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

– комплекты учебно-методической документации;

– комплекты нормативно-правовой документации;

– плакаты, электронные образовательные ресурсы (ЭОР).

Технические средства обучения:

– мультимедийные проекторы, компьютеры, микрокалькуляторы.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых нормативных документов, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» (с изм. от 7.07.2003 г., 8.11.2007 г., 22–23.07., 26.12., 30.12.2008 г.).

2. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» (с изм. от 7.07.2003 г., 4.12.2006 г., 26.06., 8.11.2007 г., 23.07.2008 г.).

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001 г.) (ред. от 25.11.2009 г.).

4. Федеральный закон от 17.08.1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях» (в ред. от 25.12.2008 г. № 281-ФЗ).

5. Федеральный закон от 27.02.2003 г. № 29-ФЗ «Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта» (с изм. от 22.08.2004 г., 26.06.2008 г.).

6. Федеральный закон от 9.02.2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности» (с изм. от 23.07.2008 г., 19.07.2009 г., 7.02.2011 г.).

7. Федеральный закон от 17.07.1999 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (с изм. от 20.05.2002 г., 10.01.2003 г., 9.05, 26.12.2005 г.).

8. Федеральный закон от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (с изм. от 18.07.2008 г.).

9. Федеральный закон от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (ред. от 27.07.2010 г.).

10. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1992 г. № 621 «Об утверждении Положения о дисциплине работников железнодорожного транспорта

Российской Федерации» (с изм. на 7.07.2003 г.).

11. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 22.11.2008 г. 1734-р «Транспортная стратегия РФ на период до 2030 года».

12. *Клюка О. Е.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте: Учебное пособие. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2010.

13. Терешина Н.П., Левицкая Л.П., Шкурина Л.В. Экономика железнодорожного транспорта: учебник – М.:ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2012.

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для СПО / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0.

2. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для СПО / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2.

3. Менеджмент: учебник для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 448 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6.

1. Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. В. Румынина. — 10-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2014. — 224 с.

2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общ. ред. А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 235 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04770-7.

3. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9.

4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.]; под общ. ред. А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 549 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8799-7.

4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / В. И. Авдийский [и др.] ; под ред. В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4.

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (с изм., внесенными Федеральным законом от 24.07.2008 г. № 161-ФЗ).

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (по состоянию на 1.01.2011 г.).

4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ (принят ГД ФС РФ 24.05.1996 г.) (ред. от 29.11.2010 г.).

5. Менеджмент. Практикум : учеб. пособие для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7.

6. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для СПО / А. Л. Гапоненко ; отв. ред. А. Л. Гапоненко. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 396 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6.

7. Михалева, Е. П. Менеджмент : учеб. пособие для СПО / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7.

8. Савинков, В. И. Социальная оценка качества и востребованность образования : учеб. пособие / В. И. Савинков, П. А. Бакланов ; под ред. Г. В. Осипова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 295 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-05952-6.

Интернет-ресурсы:

1. **ЭБСbiblio-online.ru**

Медиаматериалы

1. https://www.youtube.com/watch?v=JlglEP-r3ss — Зеленый офис экономит не только ресурсы и деньги, но и нервы
2. https://www.youtube.com/watch?v=VkvSh-J0WYg — Зачем кандидаты в губернаторы прыгают со скалы?
3. https://www.youtube.com/watch?v=qjfvhP-NraM — Почему одноразовые кофейные стаканчики это дважды неэкологично?

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Курсовая работа является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов. При освоении профессионального модуля предусматривается выполнение курсовой работы. При изучении дидактических единиц и выполнении курсовой работы следует уделять внимание существующей и перспективной структуре управления эксплуатационной работой на предприятиях прохождения производственной практики.

Итоговая аттестация по профессиональному модулю проводится в виде экзамена после окончания изучения МДК 02.01. Организация работы и управление подразделением организации. Итоговая аттестация предполагает обязательное наличие положительной аттестации по МДК.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы модуля должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Организация и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей	планирование эксплуатационной работы коллектива исполнителей; работ по производству ремонта коллективом исполнителей; демонстрация знаний об организации производственных работ; работы с нормативной и технической документацией; выполнение основных технико-экономических расчетов; реализация своих прав с точки зрения законодательства; демонстрация знаний обязанностей должностных лиц; формулирование производственных задач; демонстрация эффективного общения с коллективом исполнителей; отчет о ходе выполнения производственной задачи	текущий контроль в форме защиты отчетов по практическим занятиям, оценка выступлений с сообщениями, защита курсовой работы, зачеты по производственной практике, квалификационный экзамен
ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда	демонстрация знаний организационных мероприятий; знаний по организации технических мероприятий; проведение инструктажа на рабочем месте	текущий контроль в форме защиты отчетов по практическим занятиям, выступлений с сообщениями, защита курсовой работы
ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ	демонстрация знаний о технологии выполнения работ; знаний об оценочных критериях качества работ; демонстрация проверки качества выполняемых работ; получение информации по нормативной документации и профессиональным базам данных	текущий контроль в форме защиты отчетов по практическим занятиям, оценка выступлений с сообщениями, защита курсовой работы

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	изложение сущности перспективных технических новшеств	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; демонстрация эффективности и качества выполнения	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, курсовой работы
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, курсовой работы
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, курсовой работы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	проявление ответственности за работу команды, подчиненных, результат выполнения заданий	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике

1	2	3
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	планирование обучающимся повышения личностного уровня	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	проявление интереса к инновациям в профессиональной области	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях

Разработчики:

ГОУ СПО ЯО ДПТ (место работы)	преподаватель (занимаемая должность)	И.М.Комарова (инициалы, фамилия)
ГОУ СПО ЯО ДПТ (место работы)	преподаватель (занимаемая должность)	Л.А. Паклина (инициалы, фамилия)
ГОУ СПО ЯО ДПТ (место работы)	преподаватель (занимаемая должность)	Е.Л.Быкова (инициалы, фамилия)