

СОДЕРЖАНИЕ

<i>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</i>	<i>4</i>
<i>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</i>	<i>7</i>
<i>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</i>	<i>11</i>
<i>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</i>	<i>13</i>

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07 Эффективное поведение на рынке труда»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.07 Эффективное поведение на рынке труда» составлена на основе примерной программы, разработанной ГУ ЯО Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки «Ресурс» и утвержденной департаментом образования Ярославской области приказ № 713/01-03 от 17.12.2013г.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.07 Эффективное поведение на рынке труда» относится к профессиональному циклу, общепрофессиональная дисциплина, обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01 – ОК.06, ОК.09 –10.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания
ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.09 ОК.10	- ориентироваться в ситуации на рынке труда - использовать различные источники информации в целях рассмотрения вариантов трудоустройства - проводить оценку своей конкурентоспособности; - проводить анализ собственных профессиональных целей и ценностей - составлять презентационные документы: профессиональное резюме, мини-резюме, автобиографию, сопроводительное письмо, поисковое письмо - подготовиться к собеседованию при приеме на работу - анализировать свое поведение, уметь подготовиться к первому рабочему дню, первым дням и месяцам работы	- структура рынка труда, современные тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий - ключевые составляющие конкурентоспособности - целевое назначение, виды, структуру и требования к подготовке презентационных документов: профессиональное резюме, мини-резюме, автобиография, сопроводительное письмо, поисковое письмо - пути и способы поиска работы, их возможности - требования к подготовке и прохождению собеседования при приеме на работу - основные формы испытаний, используемых при приеме на работу - документы, необходимые работнику при приеме на работу - виды и способы адаптации на рабочем месте - правовые основы трудоустройства

ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Составить план действия, Определить необходимые ресурсы; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовать составленный план; Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Определять задачи поиска информации Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска Структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимое в перечне информации Оценивать практическую значимость результатов поиска Оформлять результаты поиска	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности
ОК 05	Излагать свои мысли на государственном языке Оформлять документы	Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов.
ОК 06	Описывать значимость своей профессии Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Сущность гражданско-патриотической позиции Общечеловеческие ценности Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности

ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	32
Объем образовательной программы	32
в том числе:	
теоретическое обучение	8
лабораторные занятия	-
практические занятия	24
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Рынок труда и возможности трудоустройства выпускников		6	
Тема 1. 1 Рынок труда и профессий: современные тенденции	Содержание учебного материала	1	ОК1-ОК6, ОК9, ОК10
	Общая характеристика рынка труда и рынка профессий. Тестирование.		
	Практическое занятие Оценка степени востребованности специальности на региональном рынке труда.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений по теме: «Формы занятости и возможность трудоустройства в Ярославской области».		
Тема 1.2. Конкурентоспособность выпускников профессиональных учебных заведений	Содержание учебного материала	1	ОК1-ОК6, ОК9, ОК10
	Конкурентоспособность работника как важная характеристика на современном рынке труда. Тестирование.		
	Практические занятия Определение склонности к виду деятельности по методике Климова. Составление нескольких вариантов развития карьеры обучающихся.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся Проведение анализа требований работодателей. Составление хронологической схемы успешности известного в мире человека (выбор по желанию). Ознакомление с результатами опроса россиян в отношении своей конкурентоспособности (сайт http://www.superjob.ru/). Ответ на вопрос: Что вы будете предпринимать для повышения своей конкурентоспособности?		
Раздел 2. Поиск работы		18	
Тема 2.1 Определение целей поиска работы	Содержание учебного материала	1	ОК1-ОК6, ОК9, ОК10
	Определение целей поиска работы. Тестирование.		
	Практические занятия Построение сети контактов при поиске работы. Определение целесообразности использования элементов инфраструктуры в поиске работы.	3	

1	2	3	4
	Самостоятельная работа обучающихся Определение собственных ожиданий от будущей профессии. Составление правил поиска работы.		
Тема 2.2. Возможности и ограничения при поиске работы. Профессионально-психологический портрет	Содержание учебного материала	1	<i>OK1-OK6, OK9, OK10</i>
	Возможности и ограничения при поиске работы. Профессионально-психологический портрет. Тестирование.		
	Практическое занятие Составление профессионально-психологического портрета личности.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление портфолио.		
Тема 2.3. Презентационные документы и материалы	Практическое занятие Составление пакета презентационных документов. Тестирование.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Оформить пакет презентационных документов в электронном виде.		
Тема 2.4. Стратегия и тактика поиска работы	Содержание учебного материала	1	
	Пути поиска работы: информационно-поисковый (пассивный) и активно-действенный (активный). Способы поиска работы. Тестирование.		
	Практическое занятие Ведение телефонного разговора. Телефонные звонки потенциальным работодателям	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Нахождение адресов сайтов с вакансиями по своей профессии. Ответ на вопрос: В чем заключаются трудности поиска работы молодежью и подростками?		
Тема 2.5 Деловое общение в ситуации поиска работы и трудоустройства	Практическое занятие Анализ структурных элементов делового общения. Тестирование.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проведение самооценки «Насколько приятным человеком в общении я являюсь?»		
Тема 2.6 Подготовка и прохождение собеседования при поиске работы и трудоустройстве	Содержание учебного материала	1	
	Структура и назначение собеседования при приеме на работу. Типичные вопросы работодателей. Тестирование.		
	Практические занятия Подготовка к собеседованию. Проведение диалога с работодателем в модельных условиях (ответы на «неудобные вопросы»).	3	

1	2	3	4
	Самостоятельная работа обучающихся Составление собственного перечня вопросов для собеседования. Проведение самооценки готовности к прохождению собеседования.		
Тема 2.7 Прохождение испытаний при трудоустройстве	Практическое занятие Анализ основных форм испытаний, используемых при приеме на работу. Тестирование.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение тестового задания.		
Раздел 3. Трудоустройство и адаптация на рабочем месте. Оформление трудовых отношений		8	
Тема 3.1 Правовые основы трудоустройства	Практическое занятие Анализ правовых форм трудоустройства.	2	<i>OK1-OK6, OK9, OK10</i>
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационной задачи.		
Тема 3.2 Адаптация на рабочем месте	Практическое занятие Адаптация на рабочем месте.	2	<i>OK1-OK6, OK9, OK10</i>
	Самостоятельная работа обучающихся Написание мини сочинения на тему: «Какое профессиональное будущее я хочу построить».		
Тема 3.3 Планирование профессионального развития	Практическое занятие Планирование своего профессионального развития	2	<i>OK1-OK6, OK9, OK10</i>
	Самостоятельная работа обучающихся Ответы на вопросы для определения шагов профессионального развития.		
Промежуточная аттестация	Итоговое занятие. Зачёт.	2	
Всего:		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета располагает посадочными местами по количеству обучающихся; имеется рабочее место преподавателя.

Оборудование кабинета:

1.Комплект мебели: офисный стол для преподавателя; стол ученический; стул ученический (по количеству обучающихся), доска

Средства для проведения практических работ:

1. Методические указания.

Технические средства обучения: компьютер, мультимедийный проектор, микрокалькуляторы.

Обучающийся информационный материал:

1. Тесты по темам курса «Эффективное поведение на рынке труда».

2. Ситуационные задачи по темам курса «Эффективное поведение на рынке труда».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Федеральные нормативные акты

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001.
2. Российская Федерация. Закон «Об образовании» [Текст] № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.
3. Российская Федерация. Закон «О занятости населения в Российской Федерации» [Текст]: № 1032-1 ФЗ от 19 апреля 1991 г.
4. Российская Федерация. «Гражданский кодекс Российской Федерации» [Текст]: № 51-ФЗ от 30 ноября 1994 г.
5. Российская Федерация. «Трудовой кодекс Российской Федерации» [Текст]: № 197-ФЗ от 30 декабря 2001 г.

Основные источники:

1. Перелыгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2015.
2. Технология поиска работы и трудоустройства: учеб. пособие / [А.М.Корягин, Н.Ю.Бариева, И.В.Грибенюкова, А.И.Колпаков].— М.: Издательский центр «Академия», 2018.— 112 с. — (Серия «Профессиональная ориентация»).

Интернет-ресурсы

1. Единый портал Обществознание. http://humanitar.ru/page/ch5_9
2. Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/books/m161/kz.htm>.
- 3.YouTube Собеседование при приеме на работу
<https://www.youtube.com/watch?v=23wa52RxnDk>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Усвоенные знания:</i>	
- структура рынка труда, современные тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий	Текущий контроль: (тестирование, устный или письменный опрос). Зачет.
- ключевые составляющие конкурентоспособности	Текущий контроль: (тестирование, устный или письменный опрос). Зачет.
- целевое назначение, виды, структуру и требования к подготовке презентационных документов: профессиональное резюме, мини-резюме, автобиография, сопроводительное письмо, поисковое письмо	Текущий контроль: (тестирование, устный или письменный опрос). Зачет.
- пути и способы поиска работы, их возможности	Текущий контроль: (тестирование, устный или письменный опрос). Зачет.
- требования к подготовке и прохождению собеседования при приеме на работу	Текущий контроль: (тестирование, устный или письменный опрос, решение ситуационных задач). Зачет.
- основные формы испытаний, используемых при приеме на работу	Текущий контроль: (тестирование, устный или письменный опрос, решение задач). Зачет.
- документы, необходимые работнику при приеме на работу	Текущий контроль: (тестирование, устный или письменный опрос). Зачет.
- правовые основы трудоустройства	Текущий контроль: (тестирование, устный или письменный опрос, решение ситуационных задач). Зачет.
<i>освоенные умения:</i>	
- ориентироваться в ситуации на рынке труда	Текущий контроль (тестирование по темам курса, устный или письменный опрос). Зачет.
- использовать различные источники информации в целях рассмотрения вариантов трудоустройства	Текущий контроль (тестирование по темам курса, устный или письменный опрос). Зачет.
- проводить оценку своей конкурентоспособности;	Текущий контроль (тестирование по темам курсам, устный или письменный опрос). Зачет.

- проводить анализ собственных профессиональных целей и ценностей	Текущий контроль (тестирование по темам курсам, устный или письменный опрос). Зачет.
- составлять презентационные документы: профессиональное резюме, мини-резюме, автобиографию, сопроводительное письмо, поисковое письмо	Текущий контроль (тестирование по темам курсам, устный или письменный опрос). Зачет.
- подготовиться к собеседованию при приеме на работу	Текущий контроль (тестирование по темам курсам, устный или письменный опрос, решение ситуационных задач). Зачет.
- анализировать свое поведение, уметь подготовиться к первому рабочему дню, первым дням и месяцам работы	Текущий контроль (тестирование по темам курсам, устный или письменный опрос, решение ситуационных задач). Зачет.