

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
	7
СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП. 06. Коммуникативный практикум»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП. 06. Коммуникативный практикум» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС НПО по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, относящейся к укрупненной группе профессий, профессий 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.06. Коммуникативный практикум» относится к профессиональному циклу, общепрофессиональная дисциплина, обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, связана с учебными дисциплинами: ОП.07 «Эффективное поведение на рынке труда».

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;
- выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;
- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;
- ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;
- эффективно взаимодействовать в команде;
- взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающийся входит в контакт;
- ставить задачи профессионального и личностного развития.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;
- методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказания влияния на партнеров по общению;
- приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;

- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;
- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

В результате изучения дисциплины обучающийся осваивает элементы общих компетенций:

Шифр комп.	Наименование компетенций	Дескрипторы (показатели сформированности)	Умения	Знания
<i>ОК 01</i>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Определение этапов решения задачи. Определение потребности в информации Осуществление эффективного поиска.	Анализировать задачу и выделять её составные части; Составить план действия, Реализовать составленный план; Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
<i>ОК 2</i>	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты. Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности	Определять необходимые источники информации Структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимое в перечне информации	Приемы структурирования информации
<i>ОК 4</i>	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Участие в деловом общении для эффективного решения задач	Организовывать работу коллектива и команды	

ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке Проявление толерантности в рабочем коллективе	Излагать свои мысли на государственном языке	
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия, писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	32
Объем образовательной программы	30
в том числе:	
теоретическое обучение	12
практические занятия (если предусмотрено)	20
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация проводится в форме <i>зачета</i>	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Осваиваемые элементы компетенций</i>
1	2	3	4
Раздел 1 Сущность коммуникации в разных социальных сферах		6	
Тема 1.1 Основные функции и виды коммуникации	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10
	Теоретические основы, структура и содержание процесса деловой коммуникации.		
	Самостоятельная работа обучающихся Определение понятия «процесс общения».		
Тема 1.2 Специфика вербальной и невербальной коммуникации	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10
	Вербальные компоненты общения. Виды невербальных средств общения.		
	Практическое занятие Индивидуально-типологические особенности личности человека. Толерантное восприятие и правильное оценивание людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы: «Виды коммуникаций». Составление таблицы: «Функции процесса общения».		
Раздел 2 Виды социальных взаимодействий		24	
Тема 2.1 Понятие деловой этики	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10
	Понятия «деловая этика», «профессиональная этика», этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами.		
	Самостоятельная работа обучающихся Письменно дать определение понятиям: «деловая этика», «профессиональная этика».		

1	2	3	4
Тема 2.2 Методы постановки целей в деловой коммуникации	Содержание учебного материала	1	ОК 01,ОК 02, ОК 04,ОК 05, ОК 09,ОК 10
	Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению.		
	Самостоятельная работа обучающихся Ответ на вопрос: В чем заключаются этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами?		
Тема 2.3 Эффективное общение	Содержание учебного материала	4	ОК 01,ОК 02, ОК 04,ОК 05, ОК 09,ОК 10
	Практическое занятие Стили и средства общения. Приемы общения, которые с минимальными затратами приводят к намеченной цели общения.		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы: «Формы делового общения».		
Тема 2.4 Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации	Содержание учебного материала	2	ОК 01,ОК 02, ОК 04,ОК 05, ОК 09,ОК 10
	Коммуникативные барьеры и пути их преодоления. Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций		
	Практическое занятие Пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы: «Виды коммуникативных барьеров». Составление таблицы: «Категории делового общения».		
Тема 2.5 Способы психологической защиты	Содержание учебного материала	2	ОК 01,ОК 02, ОК 04,ОК 05, ОК 09,ОК 10
	Приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации.		
	Самостоятельная работа обучающихся Приведение примеров приемов психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний.		
Тема 2.6 Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации	Содержание учебного материала	2	ОК 01,ОК 02, ОК 04,ОК 05, ОК 09,ОК 10
	Практическое занятие Взаимодействие со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт.		

1	2	3	4
	Самостоятельная работа обучающихся Составление списка структурных подразделений, с которыми происходит взаимодействие в процессе совместной деятельности.		
Тема 2.7 Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов-инвалидов	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10
	Практическое занятие Ориентация в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильное оценивание сложившейся ситуации, действия с ее учетом. Эффективное взаимодействие в команде.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы: «Типы межличностных коммуникаций».		
Тема 2.8 Формы, методы, технологии самопрезентации	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10
	Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы: «Формы деловых коммуникаций».		
Тема 2.9 Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10
	Практическое занятие Постановка задачи профессионального и личностного развития		
	Самостоятельная работа обучающихся Описание формирования «Образ-Я».		
Промежуточная аттестация	Итоговое занятие. Зачет	2	
	Всего	32	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие кабинета

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- автоматизированное рабочее место преподавателя – 1
- рабочие места обучающихся, оснащенные персональными компьютерами – 10
- интерактивная доска с проектором – 1
- учебные столы – 12
- стулья – 24

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.Шеламова Г.М. Этикет делового общения: учеб. пособие для студ. учреждений нач. проф. образования/ Г.М. Шеламова. – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.- 192 с.

Дополнительные источники:

1.Зельдович Б.З. Деловое общение: Учебное пособие. –М.: Издательство «Альфа-Пресс», 2015.-456 с.

2.Кошечкина И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2012.- 304 с.: ил. – (Профессиональное образование).

3.Леванова Е.А., Волошина А.Г., Плешаков В.А., Соболева А.Н., Телегина И.О. Игра в тренинге. Возможности игрового взаимодействия. 2-е изд.-СПб.: Питер,2014.-208с.:ил. – (Серия «Практическая психология»).

4.Стищенко И.В. Тренинг уверенности в себе: развитие и реализация новых возможностей. – СПб.: Речь, 2010.-230с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания		
Теоретические основы, структура и содержание процесса деловой коммуникации.	Критерии оценки решения практических задач «5» - участие в решении всех ситуаций, отработка навыков «4» - участие в занятии, но имеются логические ошибки «3» - формальное участие в решении практических задач «2» - пассивное присутствие, не участие в работе группы	Практические занятия № 1- 6 Формы контроля - собеседование с группой; устный опрос. средства оценки: нетестовые средства оценивания
Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению	Критерии оценки решения практических задач: «5» - участие в решении всех ситуаций, отработка навыков «4» - работа выполнена в полном объеме с 1-2 ошибками логического характера «3» - формальное участие в решении практических задач «2» - пассивное присутствие, не участие в работе группы	Практическое занятие № 5 Формы контроля - просмотр и проверка выполнения практической работы преподавателем; средства оценки: нетестовые средства оценивания
Приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации	Критерии оценки создания и оформления учебной мультимедийной презентации • соответствие содержания теме, 1 балл; • правильная структурированность информации, соответствие изображений основному содержанию. Изображения интересны, привлекательны, размещены корректно, не накладываются на текст. 3 балла; • наличие логической связи изложенной информации, 4 балла; • соответствие оформления требованиям, 3 балла; • аккуратность и грамотность изложения, 3 балла; • работа сдана в срок, 1 балл. 14-15 баллов - «5» 11-13 баллов – «4» 8-10 баллов – «3» менее 8 баллов – «2»	Практическое занятие № 2 Формы контроля-самопроверка, взаимопроверка выполненного задания в группе; собеседование с группой средства оценки: нетестовые средства оценивания.

Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций	Критерии оценки выполнения краткосрочного группового проекта «5» - работы выполнена в полном объеме и без ошибок «4» - работа выполнена в полном объеме с 1-2 ошибками «3» - работа выполнена не в полном объеме с фактическим ошибками «2» - работа не выполнена	Практическое занятие № 3 Формы контроля-самопроверка, взаимопроверка выполненного задания в группе; собеседование с группой средства оценки: нетестовые средства оценивания.
Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации	Критерии оценки решения практических задач: «5» - участие в решении всех ситуаций, отработка навыков «4» - участие в занятии, но имеются логические ошибки «3» - формальное участие в решении практических задач «2» - пассивное присутствие, не участие в работе группы	Практическое занятие № 5 Формы контроля - собеседование с группой; устный опрос. средства оценки: нетестовые средства оценивания
Умения		
Толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния	Критерии оценки решения практических задач: «5» - участие в решении всех ситуаций, отработка навыков «4» - участие в занятии, но имеются логические ошибки «3» - формальное участие в решении практических задач «2» - пассивное присутствие, не участие в работе группы	Практическое занятие № 1 Формы контроля - собеседование с группой; устный опрос. средства оценки: нетестовые средства оценивания

Выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения	Критерии оценки создания и оформления учебной мультимедийной презентации • соответствие содержания теме, 1 б • правильная структурированность информации, соответствие изображений основному содержанию. Изображения интересны, привлекательны, размещены корректно, не накладываются на текст. 3 б • наличие логической связи изложенной информации, 4б • соответствие оформления требованиям, 3 б • аккуратность и грамотность изложения, 3 балла; • работа сдана в срок, 1 б 14-15 баллов - «5» 11-13 баллов – «4» 8-10 баллов – «3» менее 8 баллов – «2»	Практическое занятие № 2 Формы контроля-самопроверка, взаимопроверка выполненного задания в группе; собеседование с группой средства оценки: нетестовые средства оценивания.
Находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне её	Критерии оценки выполнения краткосрочного группового проекта Оформление презентации, а именно композиция и дизайн – 1 б Уровень усвоения изученного материала- 4 б Обоснованность и четкость ответа- 3б Показано ли практическое применение представленных знаний – 3 б Правильная структурированность информации – 1б Наличие логической связи изложенной информации – 1 б Эстетичность оформления, его соответствие требованиям – 3 б Работа представлена в срок – 1 б Оценка «5» - 15-17 баллов Оценка «4» - 11-14 баллов Оценка «3» - 7-10 баллов Оценка «2» - менее 6 баллов	Практическое занятие № 3 Формы контроля-самопроверка, взаимопроверка выполненного задания в группе; собеседование с группой средства оценки: нетестовые средства оценивания.

Взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт	Критерии оценки выполнения блок-схемы: • соответствие информации в блок-схеме рассматриваемой теме, 2 балл; • многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины, 5 баллов; • соответствие оформления требованиям, 2 балла • работа сдана в срок, 1 балл. 9-10 баллов - «5» 7-8 баллов – «4» 5-7 баллов – «3» менее 5 баллов – «2»	Практическое занятие № 4 Формы контроля - собеседование с группой; средства оценки: нетестовые средства оценивания.
Ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом. Эффективно взаимодействовать в команде	Критерии оценки решения практических задач: «5» - участие в решении всех ситуаций, отработка навыков «4» - участие в занятии, но имеются логические ошибки «3» - формальное участие в решении практических задач «2» - пассивное присутствие, не участие в работе группы	Практическое занятие № 5 Формы контроля - собеседование с группой; устный опрос. средства оценки: нетестовые средства оценивания
Ставить задачи профессионального и личностного развития	Критерии оценки решения практических задач: «5» - участие в решении всех ситуаций, отработка навыков «4» - участие в занятии, но имеются логические ошибки «3» - формальное участие в решении практических задач «2» - пассивное присутствие, не участие в работе группы	Практическое занятие № 6 Формы контроля - устный опрос. средства оценки: нетестовые средства оценивания