***Приложение 4.31***

***к ООП по профессии
13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию***

***электрооборудования (по отраслям)***

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

***«ОП.09 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА»***

**2023 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 | **3** |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 | **4** |
| 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 | **8** |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 | **9** |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.090 Эффективное поведение на рынке труда*»* составлена на основе примерной программы, разработанной ГУ ЯО Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки «Ресурс» и утвержденной департаментом образования Ярославской области приказ № 713/01-03 от 17.12.2013г.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебнаядисциплина «ОП.09 Эффективное поведение на рынке труда» относится к общепрофессиональному циклу, общепрофессиональная дисциплина, обеспечивает формирование общих компетенций.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК01 – ОК04

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01ОК 02ОК 03ОК 04 | - ориентироваться в ситуации на рынке труда- использовать различные источники информации в целях рассмотрения вариантов трудоустройства- проводить оценку своей конкурентоспособности;- проводить анализ собственных профессиональных целей и ценностей- составлять презентационные документы: профессиональное резюме, мини-резюме, автобиографию, сопроводительное письмо, поисковое письмо- подготовиться к собеседованию при приеме на работу- анализировать свое поведение, уметь подготовиться к первому рабочему дню, первым дням и месяцам работы | -структура рынка труда, современные тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий- ключевые составляющие конкурентоспособности- целевое назначение, виды, структуру и требования к подготовке презентационных документов: профессиональное резюме, мини-резюме, автобиография, сопроводительное письмо, поисковое письмо- пути и способы поиска работы, их возможности- требования к подготовке и прохождению собеседования при приеме на работу- основные формы испытаний, используемых при приеме на работу- документы, необходимые работнику при приеме на работу- виды и способы адаптации на рабочем месте- правовые основы трудоустройства |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы**  | **32** |
| в том числе: |
| теоретические занятия | 8 |
| лабораторные занятия  | - |
| практические занятия  | 24 |
| *Самостоятельная работа*  | - |
| **Промежуточная аттестация проводится в форме** *тестирования* |

# **2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Осваиваемые элементы компетенций** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **Раздел 1. Рынок труда и возможности трудоустройства выпускников** |  | **6** |  |
| **Тема 1. 1 Рынок труда и профессий: современные тенденции** | **Содержание учебного материала** | **2** | ***ОК01-ОК04*** |
| Общая характеристика рынка труда и рынка профессий. |
| **В том числе практические занятия**Оценка степени востребованности специальности на региональном рынке труда. | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** Подготовка сообщений по теме: «Формы занятости и возможность трудоустройства в Ярославской области». | - |  |
| **Тема 1.2. Конкурентоспособность выпускников профессиональных учебных заведений** | **Содержание учебного материала** | **4** | ***ОК01-ОК04*** |
| Конкурентоспособность работника как важная характеристика на современном рынке труда. |
| **В том числе практические занятия**Определение склонности к виду деятельности по методике Климова. Составление нескольких вариантов развития карьеры обучающихся. | 3 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** Проведение анализа требований работодателей. Составление хронологической схемы успешности известного в мире человека (выбор по желанию).Ознакомление с результатами опроса россиян в отношении своей конкурентоспособности (сайт <http://www.superjob.ru/>).Ответ на вопрос: Что вы будете предпринимать для повышения свое конкурентоспособности? | **-** |  |
| **Раздел 2. Поиск работы** |  | **18** |  |
| **Тема 2.1 Определение целей поиска работы** | **Содержание учебного материала** | **4** | ***ОК01-ОК04*** |
| Определение целей поиска работы. |
| **В том числе практические занятия**Построение сети контактов при поиске работы.Определение целесообразности использования элементов инфраструктуры в поиске работы. | 3 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** Определение собственных ожиданий от будущей профессии.Составление правил поиска работы. | - |  |
| **Тема 2.2. Возможности и ограничения при поиске работы. Профессионально-психологический портрет** | **Содержание учебного материала** | **2** | ***ОК01-ОК04*** |
| Возможности и ограничения при поиске работы. Профессионально-психологический портрет.  |
| **В том числе практические занятия**Составление профессионально-психологического портрета личности. | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** Составление портфолио. | - |  |
| **Тема 2.3. Презентационные документы и материалы** | **Содержание учебного материала** | **2** | ***ОК01-ОК04*** |
| **В том числе практические занятия**Составление пакета презентационных документов. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Оформить пакет презентационных документов в электронном виде. | - |  |
| **Тема 2.4. Стратегия и тактика поиска работы** | **Содержание учебного материала** | **2** | ***ОК01-ОК04*** |
| Пути поиска работы: информационно-поисковый (пассивный) и активно-действенный (активный). Способы поиска работы.  |
| **В том числе практические занятия**Ведение телефонного разговора. Телефонные звонки потенциальным работодателям | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Нахождение адресов сайтов с вакансиями по своей профессии.Ответ на вопрос: В чем заключаются трудности поиска работы молодежью и подростками? | - |  |
| **Тема 2.5 Деловое общение в ситуации поиска работы и трудоустройства** | **Содержание учебного материала** | **2** | ***ОК01-ОК04*** |
| **В том числе практические занятия**Анализ структурных элементов делового общения | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Проведение самооценки «Насколько приятным человеком в общении я являюсь?» | - |  |
| **Тема 2.6 Подготовка и прохождение собеседования при поиске работы и трудоустройстве** | **Содержание учебного материала** | **4** | ***ОК01-ОК04*** |
| Структура и назначение собеседования при приеме на работу. Типичные вопросы работодателей. |
| **В том числе практические занятия**Подготовка к собеседованию.Проведение диалога с работодателем в модельных условиях (ответы на «неудобные вопросы»)**.** | 3 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Составление собственного перечня вопросов для собеседования.Проведение самооценки готовности к прохождению собеседования | - |  |
| **Тема 2.7 Прохождение испытаний при трудоустройстве** | **Содержание учебного материала** | **2** | ***ОК01-ОК04*** |
| **В том числе практические занятия**Анализ основных форм испытаний, используемых при приеме на работу | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Решение тестового задания. | - |  |
| **Раздел 3.** **Трудоустройство и адаптация на рабочем месте. Оформление трудовых отношений** |  | **6** |  |
| **Тема 3.1 Правовые основы трудоустройства** | **Содержание учебного материала** | **2** | ***ОК01-ОК04*** |
| **В том числе практические занятия**Анализ правовых форм трудоустройства. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** Решение ситуационной задачи.  | - |  |
| **Тема 3.2 Адаптация на рабочем месте** | **Содержание учебного материала** | **2** | ***ОК01-ОК04*** |
| **В том числе практические занятия**Адаптация на рабочем месте. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** Написание мини сочинения на тему: «Какое профессиональное будущее я хочу построить». | - |  |
| **Тема 3.3 Планирование профессионального развития**  | **Содержание учебного материала** | **2** | ***ОК01-ОК04*** |
| **В том числе практические занятия**Планирование своего профессионального развития | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** Ответы на вопросы для определения шагов профессионального развития. | - |  |
| **Промежуточная аттестация** | **Тестирование.** | **2** |  |
| **Всего:** | ***32*** |

# **3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должен быть предусмотрен кабинет «Деловых и профессиональных коммуникаций».**

Оснащение кабинета:

- 30 посадочных мест (ученические стулья и столы),

- рабочее место преподавателя (комплект ПК (монитор ВЕNQ, клавиатура GENIUS, мышь, системный блок)- 1 шт.,

- доска учебная- 1 шт.,

- мультимедийный проектор NECV260 с экраном,

- программное обеспечение (Microsoft Office 2007),

- магнитная доска-1шт.,

- дидактические пособия (тесты, презентации, видеофильмы, опорные конспекты).

# **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

***Федеральные нормативные акты***

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001.
2. Российская Федерация. Закон «Об образовании» [Текст] № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.
3. Российская Федерация. Закон «О занятости населения в Российской Федерации» [Текст]: № 1032-1 ФЗ от 19 апреля 1991 г.
4. Российская Федерация. «Гражданский кодекс Российской Федерации» [Текст]: № 51-ФЗ от 30 ноября 1994 г.
5. Российская Федерация. «Трудовой кодекс Российской Федерации» [Текст]: № 197-ФЗ от 30 декабря 2001 г.

***Основные источники:***

1. Эффективное поведение на рынке труда: учебно-методическое пособие/ ГУ ЯО «Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки «Ресурс»; под ред. И.В.Кузнецовой. – Ярославль: 2014. – 428 с.
2. Технология поиска работы и трудоустройства: учеб. пособие / [А.М.Корягин, Н.Ю.Бариева, И.В.Грибенюкова, А.И.Колпаков]. — М.: Издательский центр «Академия», 2013.— 112 с. — (Серия «Профессиональная ориентация»).

***Дополнительные источники:***

1. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения. – М.: ОИЦ «Академия», 2012.

***Интернет-ресурсы***

1. Единый портал Обществознание. <http://humanitar.ru/page/ch5_9>
2. Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/books/m161/kz.htm>.

 3.YouTube Собеседование при приеме на работу <https://www.youtube.com/watch?v=23wa52RxnDk>

# **4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины**

# **Контроль** **и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения****(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**  |
| *Усвоенные знания:* |  |
| - структура рынка труда, современные тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий | Текущий контроль: тестирование, устный или письменный опрос. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет |
| - ключевые составляющие конкурентоспособности |
| - целевое назначение, виды, структуру и требования к подготовке презентационных документов: профессиональное резюме, мини-резюме, автобиография, сопроводительное письмо, поисковое письмо |
| - пути и способы поиска работы, их возможности |
| - требования к подготовке и прохождению собеседования при приеме на работу |
| - основные формы испытаний, используемых при приеме на работу |
| - документы, необходимые работнику при приеме на работу  |
| - правовые основы трудоустройства  |
| *освоенные умения:* |
| - ориентироваться в ситуации на рынке труда  |
| - использовать различные источники информации в целях рассмотрения вариантов трудоустройства |
|  - проводить оценку своей конкурентоспособности; |
| - проводить анализ собственных профессиональных целей и ценностей |
| - составлять презентационные документы: профессиональное резюме, мини-резюме, автобиографию, сопроводительное письмо, поисковое письмо |
| - подготовиться к собеседованию при приеме на работу |  |
| - анализировать свое поведение, уметь подготовиться к первому рабочему дню, первым дням и месяцам работы |  |