**Приложение 4.13**

**к ООП по** **профессии**

***43.01.09 Повар, кондитер***

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

***«ОП.13 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»***

**2024 г.**

***СОДЕРЖАНИЕ***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **3** |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **4** |
| 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **7** |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **8** |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 
   * 1. **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина, введена за счет вариативной части ППКРС.
     2. **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Целью освоения учебной дисциплины является приобретение обучающимися теоретических знаний и профессиональных навыков в области информационных технологий, необходимых для успешной профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

* + 1. **Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках изучения дисциплины:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 01- ОК 04 | * использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; * обрабатывать текстовую и табличную информацию, создавать презентации; * использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; * применять антивирусные средства защиты информации; * читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; * применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; * применять методы и средства защиты информации; * применять информационно-коммуникационные технологии при составлении отчетной документации | * основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; * основные компоненты компьютерных сетей; * службы Интернета, информационные ресурсы Интернет; * основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности; * принципы защиты информации от несанкционированного доступа; * понятие правовой информации; информационно - поисковые системы; * правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; * основные понятия автоматизированной обработки информации; * программы, связанные с работой в профессиональной деятельности |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
   1. **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы** | **36** |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 10 |
| практические занятия | 26 |
| Самостоятельная работа | - |
| **Промежуточная аттестация в форме *тестирования*** | |

* + 1. **Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем часов** | **Планируемые результаты** |
| **Коды компетенций, формировани ю которых способствует элемент**  **программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Тема 1.**  **Сетевые технологии обработки информации и защита информации** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01-04 |
| Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. Виды компьютерных сетей. Службы Интернета. Информационные ресурсы Интернет. Основные угрозы и методы  обеспечения информационной безопасности. Принципы зашиты информации от несанкционированного доступа. |
| **Практические занятия** |  |
| ***ПЗ*** *№* 1. Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач. Организация передачи данных в локальных вычислительных сетях. | 2 |
| ***ПЗ*** *№* 2. Поиск информации в сети Internet. Интернет в профессиональной деятельности. | 2 |
| ***ПЗ*** *№* 3. Настройка и работа с электронной почтой. | 2 |
| **Тема 2.**  **Специализированное прикладное программное обеспечение (СППО)** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01-04 |
| Понятие правовой информации. Информационно-поисковые системы. Специализированное прикладное программное обеспечение. Официальный интернет-портал правовой информации.  Государственная система правовой информации. |
| **Практические занятия** |  |
| ***ПЗ*** *№* 4. СПС «Консультант Плюс»: Поиск и работа с документами. | 2 |
| ***ПЗ*** *№* 5. СПС «Гарант»: Поиск и работа с документами. | 2 |
| ***ПЗ*** *№* 6. Работа с калькуляционными карточками. | 2 |
| ***ПЗ*** *№* 7. Учет движения товаров. | 2 |
| **Содержание учебного материала** | 4 |
| Назначение и принципы использования прикладного программного обеспечения. Обработка экономической информации текстовыми процессорами. Деловой текстовый документ. Стили оформления документов. Шаблоны и формы. Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования деятельности. Расчёт показателей, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий.  Сводные таблицы, поведение промежуточных итогов. Средства деловой графики -наглядное  представление результатов с помощью диаграмм. |
| **Практические занятия** |  |
| ***ПЗ*** *№* 8. Создание текстового документа по профилю специальности. | 2 |
| ***ПЗ*** *№ 9.* Комплексное использование возможностей MS Word для создания текстовых документов. | 2 |
| ***ПЗ*** *№ 10.* Создание и редактирование табличного документа по профилю специальности. | 2 |
| ***ПЗ*** *№ 11.* Проведение расчётов в ЭТ по профилю профессии. | 2 |
| ***ПЗ*** *№ 12.* Выполнение чертежа планировки. | 2 |
| ***ПЗ*** *№ 13.* Создание плаката технологического процесса ремонта в MS PowerPoint | 2 |
|  | **Тестирование** | 2 |  |
| **Всего** | **36** |

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *«***Информационные технологии в профессиональной деятельности»,** оснащенный оборудованием:

1. Доски: интерактивная, маркерная.
2. Рабочее место обучающихся.
3. Рабочее место преподавателя.
4. Комплект учебно-методической документации, технические средства обучения:

* Компьютер;
* Мультимедийный проектор;
* Интерактивная доска;
* Сканер, принтер;
* Интернет.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие/ Е.В. Михеева. - М.: Издательский центр «Академия», 2023. – 416 с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие/ Е.В. Михеева. - Учеб. пособие - М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 256 с.

**Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.consultant.ru/>
2. [http://www.edu.ru](http://www.edu.ru/) – Федеральный портал «Российское образование». [http://www.rambler.ru](http://www.rambler.ru/) – Русская поисковая система. [http://www.yandex.ru](http://www.yandex.ru/) – Русская поисковая система. [http://biblioteka.net.ru](http://biblioteka.net.ru/) – Библиотека компьютерных учебников. <http://ict.edu.ru/lib/>- Библиотека портала «ИКТ в образовании»
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
4. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
5. <http://ru.wikibooks.org/wiki/> Информационные технологии Информационные технологии. [Электронный учебник].

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающегося индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Формы и методы**  **оценки** |
| Знания:   * основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; * основные компоненты компьютерных сетей; * службы Интернета, информационные ресурсы Интернет; * основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности; * принципы защиты информации от несанкционированного доступа; * понятие правовой информации; информационно - поисковые системы; * правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; * основные понятия автоматизированной обработки информации; * программы, связанные с работой в профессиональной деятельности; * основные положения конструкторской, технологической и другой нормативной документации применительно к программам компьютерной графики в профессиональной деятельности;   правила построения чертежей деталей, планировочных и конструкторских решений, трёхмерных моделей деталей в программе Компас 3D. | Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.  Не менее 75% правильных ответов.  Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии | **Текущий контроль при проведении:**   * наблюдение за выполнением практических работ   **Промежуточная аттестация**  в форме тестирования |
| Умения:   * использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; * обрабатывать текстовую и табличную информацию, создавать презентации; * использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; * применять антивирусные средства защиты информации; * читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; * применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; * применять методы и средства защиты информации; * применять информационно-коммуникационные технологии при составлении отчетной документации по диагностике двигателей; * заполнять форму диагностической карты автомобиля; * формулировать заключение о техническом состоянии автомобиля; * решать графические задачи; работать в программах, связанных с профессиональной деятельностью. |  | **Текущий контроль при проведении:**   * наблюдение за выполнением практических работ;   **Промежуточная аттестация**  в форме тестирования |