**Приложение 4.7**

**к ООП по профессии**

***43.01.09 Повар, кондитер***

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

***«ОП.07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»***

**2024г.**

***СОДЕРЖАНИЕ***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **3** |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **6** |
| 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **10** |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **12** |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**  Учебная дисциплина «ОП.07 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.09 Повар, кондитер.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-05, ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ПК 1.1-1.4,  ПК 2.1-2.8,  ПК 3.1-3.5,  ПК 4.1-4.5,  ПК 5.1-5.5  ОК 01-05,  ОК 09 | Общие умения  использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов;  самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения.  Диалогическая речь  участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему;  осуществлять запрос и обобщение информации;  обращаться за разъяснениями;  выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку)  к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме;  вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения);  завершать общение.  Монологическая речь  делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме;  кратко передавать содержание полученной информации;  в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.  Письменная речь небольшой рассказ (эссе); заполнение анкет, бланков;  написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом.  Аудирование  понимать:  основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем;  высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения.  отделять главную информацию от второстепенной;  выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию.  Чтение  извлекать необходимую, интересующую информацию;  отделять главную информацию от второстепенной;  использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни. | профессиональной терминологии сферы индустрии питания, социально-культурных и ситуационно обусловленных правил общения на иностранном языке;  лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;  простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения;  предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения; сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but;  имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения;  артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля; употребление существительных без артикля;  имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения;  наречия в сравнительной и превосходной степенях; неопределенные наречия, производные от some, any, every;  количественные местоимения much, many, few, a few, little, a little;  глагол, понятие глагола связки;  образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, Present, Past, Future Continuous/Progressive, Present, Past, Future Perfect |
|  |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы** | **38** |
| в том числе: | |
| теоретические занятия | - |
| практические занятия | 36 |
| Самостоятельная работа | 2 |
| **Промежуточная аттестация проводится в форме *дифференцированного зачета*** | |

* 1. **Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч** | **Коды компетенций,** **формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | 4 |
| **Раздел 1. Иностранный язык в профессиональной деятельности** | | **38/36** |  |
| **Тема 1.1.**  **Продукты питания и способы кулинарной обработки** | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 01-05, ОК 09  ПК 1.1-1.4,  ПК 2.1-2.8,  ПК 3.1-3.5,  ПК 4.1-4.5,  ПК 5.1-5.5 |
| Освоение лексического материала по теме: Продукты питания и способы кулинарной обработки.  Грамматический материал:   * местоимения (личные, притяжательные, возвратные). Объектный падеж, неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every; * простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом); * простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; * предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; * безличные предложения; * понятие глагола-связки |
| **Тема 1.2.**  **Типы организаций питания и работа персонала** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01-05, ОК 09  ПК 1.1-1.4,  ПК 2.1-2.8,  ПК 3.1-3.5,  ПК 4.1-4.5,  ПК 5.1-5.5 |
| Освоение лексического материала по теме: «Типы организаций питания и работа персонала».  Грамматический материал:  – имя существительное: его основные функции в предложении;  – имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения |
| **Тема 1.3. Составление меню. Названия блюд** | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 01-05, ОК 09  ПК 1.1-1.4,  ПК 2.1-2.8,  ПК 3.1-3.5,  ПК 4.1-4.5,  ПК 5.1-5.5 |
| Освоение лексического материала по темам: «Названия блюд», «Виды меню и структура меню»  Грамматический материал:   * артикль: определенный, неопределенный, нулевой; * основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля; * употребление существительных без артикля |
| **Тема 1.4.**  **Кухня. Производственные помещения и оборудование** | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 01-05, ОК 09  ПК 1.1-1.4,  ПК 2.1-2.8,  ПК 3.1-3.5,  ПК 4.1-4.5,  ПК 5.1-5.5 |
| Освоение лексического материала по теме «Кухонное оборудование. Производственные помещения»  Грамматический материал:  – имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения |
| **Тема 1.5.**  **Кухонная, столовая и барная посуда** | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 01-05, ОК 09  ПК 1.1-1.4,  ПК 2.1-2.8,  ПК 3.1-3.5,  ПК 4.1-4.5,  ПК 5.1-5.5 |
| Освоение лексического материала по темам: «Кухонная, столовая и барная посуда», «Сервировка стола»  Грамматический материал:  – образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite. |
| **Тема 1.6. Обслуживание посетителей в ресторане** | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 01-05, ОК 09  ПК 1.1-1.4,  ПК 2.1-2.8,  ПК 3.1-3.5,  ПК 4.1-4.5,  ПК 5.1-5.5 |
| Освоение лексико-грамматического материала по теме: «Обслуживание посетителей в ресторане».  Грамматический материал:  – количественные местоимения much, many, few, a few, little, a little |
| **Тема 1.7.**  **Система закупок и хранения продуктов** | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 01-05, ОК 09  ПК 1.1-1.4,  ПК 2.1-2.8,  ПК 3.1-3.5,  ПК 4.1-4.5,  ПК 5.1-5.5 |
| Освоение лексического материала по теме: «Система закупок и хранения продуктов»  Грамматический материал: времена группы Continuous |
| **Тема 1.8.**  **Организация работы официанта и бармена** | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 01-05, ОК 09  ПК 1.1-1.4,  ПК 2.1-2.8,  ПК 3.1-3.5,  ПК 4.1-4.5,  ПК 5.1-5.5 |
| Освоение лексического материала по теме: «Организация работы официанта и бармена»  Грамматический материал: неопределенные наречия, производные от some, any, every |
| **Тема 1.9.**  **Кухни народов мира и рецепты приготовления блюд** | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 01-05, ОК 09  ПК 1.1-1.4,  ПК 2.1-2.8,  ПК 3.1-3.5,  ПК 4.1-4.5,  ПК 5.1-5.5 |
| Освоение лексического материала по теме «Кухни разных стран»  Грамматический материал: совершенные времена глагола: Present, Past, Future, Perfect. |
| **Самостоятельная работа** | * подготовить презентации по национальным кухням; * освоение лексического материала по теме;   чтение, перевод текстов | 2 |  |
| **Промежуточная аттестация** | Дифференцированный зачет | 2 |  |
|  | **Всего** | **38** |  |

## УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* 1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения муляжей (инвентаря), раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором; наглядными пособиями (натуральными образцами продуктов, муляжами, плакатами, DVD фильмами, мультимедийными пособиями).

## Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

## Основные печатные издания

1. Карпова Т.А. English for colleges Английский для колледжей: Учебное пособие / Т.А.Карпова. – Москва: КноРус, 2021. – 282 c.
2. Щербакова Н.И. Английский язык для специалистов сферы общественного питания = English for cooking and catering: учеб. пособие для студ. СПО / Н.И.Щербакова, Н.С. Звенигородская. – Москва: Академия, 2021. – 320с.
3. Голубев А. П. Английский язык: учеб. пособие для студ. СПО /А.П. Голубев – Москва: Академия, 2020. – 336 с.
4. Малецкая, О. П. Английский язык: учебное пособие для СПО / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-6607-8.

5. Английский язык для профессии «Повар-кондитер»: учебное пособие / Т.А. Гончарова, Н.А. Стрельцова. — Москва: КНОРУС, 2021. — 268 с.

## Электронные издания (ресурсы):

1. Малецкая, О. П. Английский язык: учебное пособие для спо / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-6607-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148964> (дата обращения: 15.12.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Евдокимова-Царенко, Э. П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях (с тестами, упражнениями и ключами к ним): учебное пособие / Э. П. Евдокимова-Царенко. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 348 с. — ISBN 978-5-8114-2987-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148121> (дата обращения: 15.12.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. [Краснопёрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка: учебно-методическое пособие для СПО /](https://profspo.ru/books/104910) [Ю. В. Краснопёрова. — Саратов: Профобразование, 2019. — 75 c. — ISBN 978-5-4488-0334-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL:](%20Ю.%20В.%20Краснопёрова.%20—%20Саратов:%20Профобразование,%202019.%20—%2075%20c.%20—%20ISBN%20978-5-4488-0334-5.%20—%20Текст:%20электронный%20//%20Электронный%20ресурс%20цифровой%20образовательной%20среды%20СПО%20PROFобразование:%20%5bсайт%5d.%20—%20URL:%20) [https://profspo.ru/books/86151](https://profspo.ru/books/104910)
4. [Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум: учебное пособие для СПО /](https://profspo.ru/books/104910) [Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 c. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL:](Т.%20С.%20Кузнецова.%20—%202-е%20изд.%20—%20Саратов,%20Екатеринбург%20:%20Профобразование,%20Уральский%20федеральный%20университет,%202019.%20—%20267%20c.%20—%20ISBN%20978-5-4488-0457-1,%20978-5-7996-2846-8.%20—%20Текст:%20электронный%20//%20Электронный%20ресурс%20цифровой%20образовательной%20среды%20СПО%20PROFобразование:%20%5bсайт%5d.%20—%20URL:%20) [https://profspo.ru/books/87787](https://profspo.ru/books/104910)
5. Левченко, В. В. Английский язык. General English: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16157-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530542
6. Аитов, В. Ф. Английский язык (А1-В1+): учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514010
7. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16355-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530851

## Дополнительные источники:

1. Воробьева, С. А.  Деловой английский язык для ресторанного бизнеса (B1). Business English for Restaurants and Catering: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09871-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492764 (дата обращения: 17.01.2022).
2. Голицынский М.Б. Грамматика: Cборник упражнений / Ю.Б.Голицинский. – Санкт-Петербург: Каро, 2017. – 544с. – (Серия «Английский язык для школьников»).
3. Мазурина О.Б. Переписка с деловым партнером на английском языке. Учебное пособие / О.Б.Мазурина. – Москва: Проспект, 2021. – 104 с.
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| профессиональной терминологии сферы индустрии питания, социально-культурных и ситуационно обусловленных правил общения на иностранном языке;  лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и | Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке  Владение лексическим и грамматическим минимумом | **Текущий контроль при проведении:**  -письменного/устного опроса;  -тестирования;  диктантов; |
| перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;  простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения;  предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения; сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but;  имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения;  артикль: определенный, неопределенный, нулевой;  основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля;  употребление существительных без артикля;  имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения; наречия в сравнительной и превосходной степенях;  неопределенные наречия, производные от some, any, every; количественные местоимения much, many, few, a few, little, a little;  глагол, понятие глагола-связки; образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, Present, Past, Future  Continuous/Progressive, Present, Past, Future Perfect | Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной  форме | -оценки результатов самостоятельной работы (эссе, сообщений, диалогов, тематических презентаций и т.д.)  **Промежуточная аттестация**  в форме дифференцированного зачета/ экзамена в виде:  -письменных/ устных ответов, выполнения заданий в виде деловой игры (диалоги, составление описаний блюд для меню, монологическая речь при презентации блюд и т.д.) |
| Общие умения:   * использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; * владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных   текстов;   * самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;   Диалогическая речь:   * участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; * осуществлять запрос и обобщение информации; * обращаться за разъяснениями; * выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку) * к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; * вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); * поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик   – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения);   * завершать общение   Монологическая речь:   * делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; * кратко передавать содержание полученной информации; * в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность. | Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума  при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы, описаний блюд. Правильное построение простых предложений при использовании письменной и устной речи, ведении диалогов (в утвердительной и вопросительной форме).  Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор.  Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче.  Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация.  Объём высказывания не менее 5-6 реплик с каждой стороны.  Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании.  Уместное использование лексических единиц и грамматических структур. |
| Письменная речь   * небольшой рассказ (эссе); * заполнение анкет, бланков; * написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом   Аудирование:   * понимать: * основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; * высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения. * отделять главную информацию от второстепенной; * выявлять наиболее значимые факты; * определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию   Чтение:   * извлекать необходимую, интересующую информацию; * отделять главную информацию от второстепенной; * использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни | Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация.  Объём высказывания не менее 7-8 фраз  Наличие способности отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять своё отношение к ним, извлекать из аудиотекста необходи-  мую/интересующую информацию.  Правильное чтение и адекватное понимание текстов профессиональной направленности.  Понимание логической связи слов в предложении, причинно-следственных связей в предложении, значения слов (из контекста, по словообразовательным элементам и т.п.) |  |