**Приложение 4.29**

**к ООП по** **профессии**

***23.01.10 Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава***

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

***«ОП.07. ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»***

**2024 год**

***СОДЕРЖАНИЕ***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **3** |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **4** |
| 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **7** |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **9** |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
   1. **Область применения программы**

Учебная дисциплина «ОП.07 Основы информационных технологий в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла ООП в соответствии с ФГОС СПО по профессии *23.01.10 Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава.*

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.1, ПК 2.1.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:** входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций через осваиваемые знания и умения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 0-04  ПК 1.1  ПК 2.1 | * использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; * обрабатывать текстовую и табличную информацию, создавать презентации; * использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; * применять антивирусные средства защиты информации; * читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; * применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; * применять методы и средства защиты информации; * использовать основные информационные технологии сбора, размещения, хранения, накопления данных в профессионально ориентированных информационных системах; * использовать изученные программные средства при испытаниях, регулировке и наладке узлов и механизмов подвижного состава; | * основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; * основные компоненты компьютерных сетей; * службы Интернета, информационные ресурсы Интернет; * основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности; * принципы защиты информации от несанкционированного доступа; * правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; * основные понятия автоматизированной обработки информации; * программы, связанные с работой в профессиональной деятельности; * основные понятия обработки информации; * прикладные программы, используемые при испытаниях, регулировке и наладке узлов и механизмов подвижного состава. |

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* 1. **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид работы** | **Объем часов** |
| **Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | **51** |
| ***Самостоятельная работа*** | **17** |
| **Объем образовательной программы** | **34** |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 10 |
| лабораторные занятия | - |
| практические занятия | 24 |
| **Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*** | 2 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем часов** | **Планируемые результаты** |
| **Коды компетенций, формировани ю которых способствует элемент**  **программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Тема 1.**  **Сетевые технологии обработки информации и защита информации** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК  01-07, 09  ПК 1.1,  ПК 2.1 |
| Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. Виды компьютерных сетей. Службы Интернета. Информационные ресурсы Интернет. Основные угрозы и методы  обеспечения информационной безопасности. Принципы зашиты информации от несанкционированного доступа. |
| **Практические занятия** |  |
| ***ПЗ*** *№* 1. Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач. Организация передачи данных в локальных вычислительных сетях. | 2 |
| ***ПЗ*** *№* 2. Поиск информации в сети Internet. Интернет в профессиональной деятельности. | 2 |
| ***ПЗ*** *№* 3. Настройка и работа с электронной почтой. | 2 |
| **Тема 2.**  **Специализированное прикладное программное обеспечение (СППО)** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК  01-07, 09  ПК 1.1,  ПК 2.1 |
| Специализированное прикладное программное обеспечение. Прикладные программы, используемые при испытаниях, регулировке и наладке узлов и механизмов подвижного состава.  использовать изученные программные средства при испытаниях, регулировке и наладке узлов и механизмов подвижного состава; основные информационные технологии сбора, размещения, хранения, накопления данных в профессионально ориентированных информационных системах; |
| **Практические занятия** |  |
| ***ПЗ*** *№* 4. Комплексное использование возможностей MS Word для создания текстовых документов. | 2 |
| ***ПЗ*** *№* 5. Комплексное использование возможностей MS Word для создания технических документов, вставки специальных символов, формул. | 2 |
| ***ПЗ*** *№* 6. Вставка различных объектов (рисунок, таблица, диаграмма) в текстовый документ, редактирование и форматирование объектов. | 2 |
|  | 2 |
| **Тема 3.** **Электронные таблицы.** | **Содержание учебного материала** | 4 |
| Основные понятия и способы организаций электронных таблиц., структура электронных таблиц и их оформление. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: число, формула, текст. Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования деятельности. Расчёт показателей, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий.  Сводные таблицы, поведение промежуточных итогов. Средства деловой графики -наглядное  представление результатов с помощью диаграмм. |
| **Практические занятия** |  |
| ***ПЗ*** *№* 7. Создание, заполнение, оформление и редактирование электронной таблицы на примере натурного листа поезда. | 2 |
| ***ПЗ*** *№* 8. Построение и редактирование графиков и диаграмм в электронных таблицах. Сортировка и фильтрация данных в электронных таблицах. Условное форматирование данных. | 2 |
| ***ПЗ*** *№ 9.* Комплексное использование электронных таблиц для создания документов. | 2 |
| ***ПЗ*** *№ 10.* Проведение расчётов в ЭТ по профилю специальности. | 2 |
| **Тема 4.** **Обработка графической информации** | **Содержание учебного материала** | 2 |
| Виды графических редакторов. Выполнение работ в графических редакторах. Создание, редактирование, форматирование изображений. Программы создания презентаций. Использование графического редактора при испытаниях, регулировке и наладке узлов и механизмов подвижного состава. | 2 |
| ***ПЗ*** *№ 11.* Обработка графических объектов (растровая и векторная графика) | 2 |
| ***ПЗ*** *№ 12.* Создание плаката технологического процесса ремонта в MS PowerPoint |  |  |
| **Дифференцированный зачет** | 2 |  |
| **Всего** | **34** |

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач.*

# УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *«***Основы информационных технологий в профессиональной деятельности»,** оснащенный оборудованием:

1. Доски: интерактивная, маркерная.
2. Рабочее место обучающихся.
3. Рабочее место преподавателя.
4. Комплект учебно-методической документации, технические средства обучения:

* Компьютер;
* Мультимедийный проектор;
* Интерактивная доска;
* Сканер, принтер;
* Интернет.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

Михеева И.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 6-е изд., стер. – М.: Образовательно-издательский центр «Академия», 2023. – 416 с.

2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 15-е изд., стер. - Москва: Академия, 2018. – 256 с.

3. Куприянов, Д. В.  Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текс: непосредственный.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Куприянов, Д. В.  Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490839 (дата обращения: 03.04.2022).

2. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-507-44924-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/249632> .

3. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 / А. Е. Журавлев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-507-45697-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279833> .

4. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для спо / Е. Д. Зубова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-9348-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/254684> .

5. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа: учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641> .

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Топорков С. Adobe Photoshop CS в примерах. – Санкт-Петербург: БХВ – Петербург, 2019. – 384 с.

2. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике [Электронный ресурс]. URL: <http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/p6aa1.html>

2. Информатика - и информационные технологии: cайт лаборатории информатики МИОО [Электронный ресурс]. URL: <http://iit.metodist.ru>

3. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) [Электронный ресурс]. URL: <http://www.intuit.ru>

4. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс]. URL: [http://www.osp.ru](http://www.osp.ru/).

* + - 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающегося индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Формы и методы**  **оценки** |
| Знания:   * основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; * основные компоненты компьютерных сетей; * службы Интернета, информационные ресурсы Интернет; * основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности; * принципы защиты информации от несанкционированного доступа; * понятие правовой информации; информационно - поисковые системы; * правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; * основные понятия автоматизированной обработки информации; * программы, связанные с работой в профессиональной деятельности; | Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.  Не менее 75% правильных ответов.  Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии | **Текущий контроль при проведении:**   * наблюдение за выполнением практических работ; * выполнение заданий на дифференцированном зачете   **Промежуточная аттестация**  в форме дифференцированного зачета |
| Умения:   * использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; * обрабатывать текстовую и табличную информацию, создавать презентации; * использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; * применять антивирусные средства защиты информации; * читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; * применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; * применять методы и средства защиты информации; * решать графические задачи; работать в программах, связанных с профессиональной деятельностью. |  | **Текущий контроль при проведении:**   * наблюдение за выполнением практических работ; * выполнение заданий на дифференцированном зачете   **Промежуточная аттестация**  в форме дифференцированного зачета |