

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ЯО Даниловского
политехнического колледжа

Н.А. Богомолов

« » 202 г.

МП



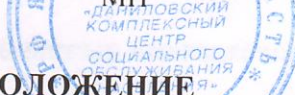
УТВЕРЖДАЮ

Директор АО МУ «Даниловский комплексный центр
социального обслуживания населения»

Е.Н. Максимова

« » 202 г.

МП



ПОЛОЖЕНИЕ

о наставничестве в учреждении, участвующем в реализации проекта «Подготовка рабочих кадров, соответствующих требованиям высокотехнологичных отраслей промышленности, на основе дуального образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве (далее – Положение) разработано в целях обеспечения взаимодействия МУ «Даниловский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Предприятие) и государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Даниловского политехнического колледжа (далее – Колледж), участвующих в реализации проекта «Подготовка рабочих кадров, соответствующих требованиям высокотехнологичных отраслей промышленности, на основе дуального образования».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения наставничества обучающихся очной формы обучения Колледжа, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 39.02.01 *Социальная работа* в процессе реализации программы дуального обучения на Предприятии.

1.3. Наставничество представляет собой одну из форм инвестиций в развитие Колледжа в виде непрерывного процесса передачи знаний, умений и навыков наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) Предприятия обучающимся Колледжа в период реализации программы дуального обучения.

1.4. Наставничество организуется в период прохождения обучающимися Колледжа производственной практики при осуществлении дуального обучения на Предприятии.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целями наставничества являются повышение уровня подготовки обучающихся, передача профессионального опыта, обеспечение оптимального использования времени и ресурсов, обучение наиболее рациональным приемам и методам работы для достижения обучающимся Колледжа высокого уровня подготовки по

профессии/специальности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее – УД и ПМ).

2.2. Основными задачами наставничества являются:

- комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности в рамках освоения ППССЗ, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и практического опыта в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами УД и ПМ за счет ознакомления с современными методами и приемами труда, передачи наставником личного опыта;
- повышение уровня профессионального образования и профессиональных навыков обучающихся Колледжа;
- сопровождение обучающихся Колледжа на Предприятии в период реализации программ дуального обучения;
- мобильная корректировка профессиональных навыков обучающимися Колледжа на Предприятии в период реализации программ дуального обучения;
- приобщение обучающихся Колледжа к корпоративной культуре Предприятия;
- повышение мотивации обучающихся Колледжа к установлению длительных трудовых отношений с Предприятием по окончании курса обучения в Колледже;
- содействие достижению обучающимися высокого качества труда.

2.3. Ответственность за организацию и осуществление наставничества обучающихся несут руководители Колледжа и Предприятия..

3. Деятельность наставника по организации дуального обучения

3.1. Наставник - работник Предприятия из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих), обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, практическими знаниями и опытом, имеющий безупречную репутацию и закрепленный за каждой группой обучающихся Колледжа в качестве наставника приказом руководителя Предприятия.

3.2. Работники Предприятия назначаются наставниками с их письменного согласия.

3.3. Наставник должен знать:

- основы педагогики, психологии, методики профессионального обучения и воспитания обучающихся;
- технологию производства, производственное оборудование и правила его технической эксплуатации;

- правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасности ведения работ;

- нормативно - правовые акты по вопросам охраны труда и пожарной безопасности.

3.4. Наставник имеет право:

- требовать от обучающихся Колледжа выполнения производственных заданий, контролировать соблюдение ими Устава, Правил внутреннего распорядка Предприятия, санитарных, противопожарных и иных общеобязательных норм и правил поведения в условиях производства на Предприятии, выполнения указаний по всем вопросам, связанным с их практическим обучением;

- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением обучающихся, вносить предложения руководителю Колледжа о поощрении отдельных студентов;

- принимать участие в работе комиссии по присвоению квалификации обучающимся по профессии/специальности в соответствии с приказом о составе комиссии.

3.5. Наставник обязан:

- ознакомить обучающихся с Уставом, Правилами внутреннего распорядка Предприятия, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами и правилами поведения в условиях производства на Предприятии;

- организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с программой дуального обучения, рабочим учебным планом по профессии/специальности, годовым календарным графиком учебного процесса;

- контролировать работу, выполняемую обучающимися самостоятельно, своевременно выявлять и устранять допущенные ими ошибки;

- по итогам освоения профессиональных модулей заполнять аттестационные листы по производственной практике, дать производственную характеристику обучающемуся в дневнике производственной практики;

- рационально организовывать труд обучающихся, эффективно использовать оборудование Предприятия в процессе дуального обучения.

3.6. Наставник несет персональную ответственность за качество обучения обучающихся на Предприятии.

3.7. Наставник может быть досрочно освобожден от исполнения возложенных на него обязанностей по осуществлению наставничества приказом руководителя Предприятия в случаях:

- письменного заявления наставника об освобождении от обязанностей по

осуществлению наставничества;

- невыполнения или ненадлежащего выполнения наставником возложенных на него обязанностей;

- письменного мотивированного ходатайства обучающегося Колледжа;

- производственной необходимости.

3.8. Реализации функций наставничества предшествует прохождение наставником стажировки по профилю реализуемой ОПОП (основы педагогики и психологии) в ГАОУ ЯО «Институт развития образования» согласно дорожной карте по реализации проекта в Ярославской области.

3.9. Стажировка направлена на:

- расширение представлений наставника о технологиях обучения обучающихся Колледжа;

- развитие навыков управления группой обучающихся;

- освоение психолого-педагогических основ производственного обучения.

3.10. Размер и порядок материального поощрения наставника за проведение дуального обучения устанавливается Предприятием.

4. Организация наставничества обучающихся Колледжа на Предприятии

4.1. Организация и проведение наставничества обучающихся Колледжа на Предприятии регламентируется:

- настоящим Положением;

- годовым календарным графиком учебного процесса, планом мероприятий по обеспечению образовательного процесса при реализации программы дуального обучения, приказами Предприятия и Колледжа;

- договором об организации и проведении дуального обучения между Предприятием и Колледжем;

- Ученическими договорами о дуальном обучении между обучающимися Колледжа и Предприятием.

4.2. Для организации и проведения наставничества *Предприятие:*

- закрепляет за каждой группой обучающихся Колледжа наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) для обучения их практическим знаниям и приемам в работе по каждому направлению программы дуального обучения и информирует об этом Колледж;

- согласует с руководством Колледжа сроки прохождения стажировки наставником и направляет на стажировку наставника в ГАОУ ЯО «Институт развития образования»;

- обеспечивает соответствие графика работы наставника графику реализации программы дуального обучения на Предприятии и создаёт условия для работы наставника с группой обучающихся;

- обеспечивает выполнение наставником программы дуального обучения, проведение инструктажа с обучающимися;

- контролирует выполнение программы дуального обучения.

4.3. Для организации и проведения наставничества Колледж:

- контролирует выполнение наставником программы дуального обучения;

- по соглашению сторон привлекает наставника к работе комиссии по присвоению квалификации обучающимся по специальности в соответствии с приказом о составе комиссии.