

ДОГОВОР ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

г. Данилов

«16» 09 2021 г.

Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Даниловский политехнический колледж, именуемое в дальнейшем «КОЛЛЕДЖ», в лице директора Богомолова Николая Алексеевича действующего на основании Устава, с одной стороны, и МУ «Даниловский комплексный центр социального обслуживания населения», именуемое в дальнейшем "ПРЕДПРИЯТИЕ", в лице директора Максимовой Елены Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять дуальное обучение в отношении обучающихся очной формы обучения студентов 2 курса Колледжа: Приложение 1 (список студентов)

№ п/п	Наименование и номер группы	Период обучения	Курс	Количество человек
1	СР-2	01.09.2021 г. - 30.05.2023 г.	2	11
	ВСЕГО:			11

1.2. Целью дуального обучения является качественное освоение обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования согласно федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 506 (зарегистрировано в Министерстве юстиции России 02.07.2014 №32937)

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Колледж обязуется:

- совместно с Предприятием разработать программу дуального обучения, рабочий учебный план по специальности, график образовательного процесса, план реализации мероприятий в рамках регионального проекта «Подготовка рабочих кадров, соответствующих требованиям высокотехнологичных отраслей промышленности, на основе дуального образования»;
- согласовать с Предприятием сроки проведения дуального обучения и списочный состав обучающихся сроком до 15 сентября, направляемых на Предприятие;
- организовать заключение ученических договоров о дуальном обучении между обучающимися и Предприятием;
- обеспечить реализацию программы дуального обучения;
- получение обучающимися в полном объеме образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности, учебным планом и программой дуального обучения;
- соблюдение обучающимися действующих на Предприятии Устава, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности

жизнедеятельности и пожарной безопасности и иных локальных нормативных актов, требований по использованию имущества Предприятия;

- контролировать выполнение руководителем практики ФГОС СПО по специальности, программы дуального обучения, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, должностной инструкции и обязанностей;

- совместно с Предприятием организовать процедуру оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по специальности в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- согласовывать с Предприятием ежегодный отчет о проведении дуального обучения за прошедший учебный год, в срок не позднее 15 ноября текущего года.

2.2. Предприятие обязуется:

- совместно с Колледжем разработать и утвердить программу дуального обучения, рабочий учебный план по специальности, график образовательного процесса, план реализации мероприятий в рамках регионального проекта «Подготовка рабочих кадров, соответствующих требованиям высокотехнологичных отраслей промышленности, на основе дуального образования»;

- согласовать с Колледжем сроки проведения дуального обучения и списочный состав обучающихся, направляемых на Предприятие;

- принять обучающихся на обучение в количестве и в сроки, согласованные с Колледжем;

- заключить Ученические договоры с обучающимися;

- обеспечить реализацию программы дуального обучения; получение обучающимися в полном объеме образования в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом и программой дуального обучения; безопасные условия прохождения дуального обучения для обучающихся на Предприятии, отвечающие Уставу, санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;

- закрепить за каждой группой обучающихся наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов для обучения практическим знаниям и приемам в работе по каждому направлению программы дуального обучения;

- обеспечить обучающимся доступ к материалам и процессам, за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну;

- обеспечить выполнение наставником программы дуального обучения, должностной инструкции и обязанностей, в том числе по организации участия обучающихся в производственном процессе, проведению инструктажей с обучающимися;

- совместно с Колледжем организовать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе дуального обучения по рабочей профессии/специальности в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- согласовать ежегодный отчет Колледжа о проведении дуального обучения за прошедший учебный год не позднее 15 ноября текущего года.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

3.2. Договор действует в течение 2 лет.

3.3. Дополнительные условия и изменения к договору рассматриваются Сторонами в десятидневный срок со дня подписания и оформляются дополнительными соглашениями.

3.4. Дополнения к договору являются его неотъемлемой частью.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего договора, разрешаются по соглашению Сторон.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ГПОУ ЯО Даниловский политехнический
колледж

152070, Ярославская обл., г.Данилов,
ул.Володарского, д.83

Телефон 8 (48538) 5-27-80, т.факс 5-20-80

ИНН 7617007471 КПП 761701001

ДФ ЯО (ГПОУ ЯО Даниловский
политехнический колледж

л/с 903062106)

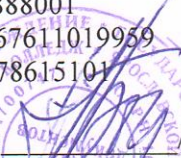
р/счет № 40601810378883000001 Отделение

Ярославль г.Ярославль

БИК 047888001

ОГРН 1067611019959

ОКТМО 78615101

Директор  Н.А.Богомолов

(подпись)

(ФИО)

«16» 09 2021 г.

(дата)

МП

МУ «Даниловский комплексный центр
социального обслуживания населения»

152070, Ярославская область,

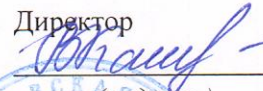
г. Данилов, ул. Карла Маркса, д.35.

Телефон/факс: 8 (48538) 5-07-27

ОГРН: 1027601461216 от 24 декабря 2002 г.

ИНН/КПП: 7617006693 / 761701001

Директор



Е.Н. Максимова

(подпись)

(ФИО)

«16» 09 2021 г.

(дата)

МП

