

ДОГОВОР

о проведении учебной и производственной практики студентов ГПОУ ЯО

Даниловский политехнический колледж

г. Данилов

«08» октября 2020 г.

Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Даниловский политехнический колледж в лице директора Богомолова Николая Алексеевича, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Колледж», с одной стороны, и

АО «Дикси Юг» магазин № 76523

в лице управляющей Феоктистовой Елены Борисовны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Предприятие» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1.1. Предприятие и Колледж совместно организуют и проводят учебную и производственную практику студентов Колледжа.

1.2. Срок проведения практики:

- ✓ **учебная** по ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров» (прод. товары), в период с «10» ноября 2020 г. по «15» декабря 2020 г. (1 день в неделю: ВТ);
- ✓ **учебная** по ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Продавец продовольственных товаров», в период с «19» января 2021 г. по «26» марта 2021 г. (1 день в неделю: ВТ)
- ✓ **производственная** практика по ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров» (прод. товары), в период с 01.03 2021 г. по 06.03.2021 г. (концентрированно - 36 часов);
- ✓ **производственная** по ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Продавец продовольственных товаров», в период с 09.03 2021 г. по 15.03.2021 г. (концентрированно – 36 часов)

1.3. Общий объём времени на проведение учебной практики определяется учебным планом по профессии 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

II. Обязанности сторон

2.1. Колледж:

- направляет студенток группы К-9 (2 курс) на «Предприятие» для прохождения учебной и производственной практики в количестве в количестве 4 чел.: Смирнову Ксению Алексеевну, Киселеву Дарью Алексеевну, Смирнову Анастасию Юрьевну и Гореву Екатерину Романовну назначает руководителем практики от учебного заведения Березину Марию Алексеевну - мастер п/о ГПОУ ЯО ДПК (тел: 5-15-80)

определяет и доводит до сведения Предприятия и студентов содержание этапов практики и общий объём времени на ее проведение;

- контролирует посещаемость и поведение студентов во время практики.

2.2. Обязанности Предприятия:

- из числа ведущих специалистов назначает руководителем практики от Предприятия

УОЛ Феоктистова Елена Борисовна

(ФИО)

- бесплатно предоставляет свою производственную базу для проведения практики в срок, установленный договором.

III. Руководители практики

3.1. Руководитель практики от Колледжа выполняет следующие обязанности:

- устанавливает связь с руководителем практики от Предприятия и совместно с ним составляет рабочую программу проведения практики;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- оценивает результаты выполнения студентами программы практики;
- осуществляет контроль за посещаемостью студентов, их поведением и соблюдением ими правил безопасности на производственной базе Предприятия;
- осуществляет контроль за соблюдением методических рекомендаций (использование средств индивидуальной защиты: маски, перчатки) в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

3.2. Руководитель практики от Предприятия:

- осуществляет общее руководство практикой студентов;
- распределяет студентов по рабочим местам или перемещает их по видам работ;
- знакомит студентов с Правилами внутреннего трудового распорядка и Правилами техники безопасности, действующими на Предприятии.

IV. Обязанности студентов

4.1. Студенты Колледжа при прохождении учебной и производственной практики на Предприятии обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной и производственной практики;
- соблюдать действующие на Предприятии правила внутреннего распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила безопасности.

4.2. С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на Предприятии.

V. Дополнительные обязательства сторон

В период учебной и производственной практики обучающимся строго
соблюдать правила охраны труда и личной гигиены

VI. Срок действия договора

5.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с «10» ноября 2020 г. по «15» марта 2021 г.

Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством, Положение об учебной и производственной практике студентов, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 291.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Колледж

Государственное профессиональное
образовательное учреждение Ярославской области
Даниловский политехнический колледж
152070 г. Данилов Ярославской области,
ул. Володарского, д. 83
ИНН 7617007471 КПП 761701001
ДФ ЯО (ГПОУ ЯО)
Даниловский политехнический колледж, л/счет 903062106)
Р/счет 40601810378883000001
Отделение Ярославль г. Ярославль
БИК 047888001 ОКВЗД 80.22.2
ОГРН 1067611019959 ОКПО 96988424

Директор

Н.А. Богомолов

М.П.

Предприятие

ООО «Динес-НН»
(наименование организации)

Адрес

г. Данилов
ул. Володарского
д. 83

(банковские реквизиты)

А.А. Динесов
(подпись)
М.П.