

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАНИЛОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ПРИКАЗ

05.08.2015г.

№ 438-лс

г. Данилов

Об утверждении Положения
о периодическом печатном издании
ГПОУ ЯО Даниловского
политехнического колледжа

ПРИКАЗЫВАЮ:

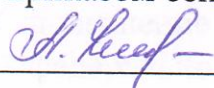
1. Утвердить Положение о периодическом печатном издании ГПОУ ЯО Даниловского политехнического колледжа информационно-публицистической газете «Вестник политеха» (прилагается).
2. Положение вступает в силу с 05 августа 2015 г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам.директора по УВР Киселёву А.В.

Директор колледжа



Н.А. Богомолов

С приказом ознакомлена:



А.В. Киселёва

**Положение
о периодическом печатном издании
ГПОУ ЯО Даниловского политехнического колледжа
информационно-публицистической газете
«Вестник политеха»**

1. Общие положения.

1.1 Периодическое печатное издание ГПОУ ЯО Даниловского политехнического колледжа газета «Вестник политеха» (далее Газета) является официальным изданием колледжа.

1.2. В своей деятельности Газета руководствуется: Конституцией РФ; Конвенцией о правах ребенка; п.4, ст.32 закона РФ «Об образовании» от 10 июля 1992 г. №3266-1; ст.32 Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 №7, Федеральным законом от 27 декабря 1991 г. №2123-1 «О средствах массовой информации»; Федеральным законом от 13 марта 2006 г. №38-ФЗ «О рекламе»; Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»; Федеральным законом от 10 января 2002 г. №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»; Указом президента РФ от 17 марта 2008 г. №351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена», приказами и распоряжениями, Положением «О защите персональных данных работников и студентов ГПОУ ЯО Даниловского политехнического колледжа от 30 августа 2011 года, настоящим Положением.

1.3. Работа Газеты ГПОУ ЯО Даниловского политехнического колледжа (далее колледж) проводится в соответствии с планом работы, утверждённым директором.

2. Основные цели Газеты.

2.1. Основными целями Газеты являются:

- ✓ содействие в реализации региональной культурной политики, активизации культурной деятельности в регионе, просвещения и уровня культуры населения;
- ✓ формирование благоприятного имиджа колледжа;
- ✓ повышение авторитета колледжа в районном, областном, региональном и федеральном масштабе в профессиональном мире и среди населения;
- ✓ пропаганда достижений колледжа его деятельности по основным направлениям: информационному, просветительскому, организационному и т. д.;
- ✓ обеспечение эффективной коммуникации между образовательными учреждениями сферы культуры и искусства.

3. Основные задачи Газеты

3.1. Основными задачами Газеты являются:

- ✓ своевременное информирование о профориентационной, концертной, музыкально-просветительской, педагогической, конкурсной деятельности колледжа;
- ✓ отражение сведений о проведении международных, всероссийских и региональных мероприятий научно-методического, социально-культурного, и другого характера, а также смотров, конкурсов, олимпиад и других мероприятий колледжа.

4. Основные функции Газеты

4.1. В соответствии с возложенными на нее задачами Газета осуществляет следующие функции:

- ✓ информирует читателей об основных достижениях колледжа;
- ✓ информирует о мероприятиях, прошедших в колледже;
- ✓ размещает информацию о лауреатах и дипломантах конкурсов разного ранга;
- ✓ публикует материалы о юбилеях и юбилейных мероприятиях;
- ✓ размещает официальную информацию колледжа;
- ✓ текстовые материалы иллюстрируются фотоматериалами.

5. Взаимоотношения

5.1. Газета колледжа работает в тесном контакте со всеми подразделениями колледжа.

5.2. Редактор Газеты имеет право:

запрашивать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для работы Газеты и выполнения возложенных на него задач от заместителей директора колледжа, структурных подразделений колледжа, их руководителей, руководителей творческих коллективов, преподавателей; пользоваться в установленном порядке банком данных колледжа; осуществлять доступ к компьютерным информационным системам общего пользования, в том числе к сети Интернет.

6. Обеспечение деятельности Газеты

6.1. Информационное, документационное, материально-техническое обеспечение деятельности Газеты осуществляется в установленном в администрации Колледжа порядке.

6.2. Регулярный выпуск Газеты обеспечивает редактор Газеты (далее – Редактор Газеты) и web-дизайнер Газеты (далее – Web-дизайнер Газеты);

6.3. Редактор Газеты и web-дизайнер Газеты назначается на должность директором колледжа.

6.4. Редактор газеты возглавляет редакционную коллегию (далее – Редколлегию) газеты.

6.5. Членом редакционной коллегии газеты «Вестник политеха» может стать любой студент, родитель или преподаватель колледжа.

6.6. Состав редакционной коллегии формируется в начале учебного года и может меняться в течение года.

7. Права и обязанности редактора и редакционной коллегии

7.1. Редактор газеты

- ✓ представляет Газету во взаимоотношениях со средствами массовой информации, учреждениями и организациями;
- ✓ руководит деятельностью Газеты, обеспечивает решение возложенных на него задач;
- ✓ планирует работу Газеты;
- ✓ решает текущие задачи;
- ✓ подписывает служебную документацию в пределах компетенции Газеты;
- ✓ осуществляет сбор информации.

7.2. Редактор газеты имеет право:

- ✓ предлагать директору колледжа кандидатуры членов редакционной коллегии;
- ✓ вносить поправки в информационный материал;
- ✓ принимать окончательное решение о выпуске номера газеты;
- ✓ вносить предложения администрации и Совету колледжа поощрению членов редакционной коллегии.

7.3. Редактор газеты обязан:

- ✓ координировать работу членов редколлегии;
- ✓ систематизировать материал;
- ✓ следить за качеством издаваемого номера;
- ✓ следить за периодичностью издания выпусков газеты;
- ✓ руководить процессом распространения газеты.

7.3. Член редакционной коллегии имеет право:

- ✓ вносить предложения по содержанию и оформлению газеты;
- ✓ предлагать журналистские материалы по любому направлению деятельности колледжа;
- ✓ высказывать свою точку зрения по содержанию и качеству отдельных журналистских материалов и номера газеты в целом;
- ✓ высказывать замечания и предложения по поводу работы редакционной коллегии.

7.4. Член редакционной коллегии обязан:

- ✓ посещать заседания редакционной коллегии;
- ✓ добросовестно выполнять поручения редактора газеты;
- ✓ бережно обращаться с компьютерной техникой колледжа;
- ✓ соблюдать корректное поведение и журналистскую этику.

8. Порядок издания и распространения газеты

8.1. Газета выходит не менее одного раза в месяц в течение учебного года. Объем - 2-е полосы формата А4, 1-а полоса формата А3.

8.2. Газета распространяется в электронной и печатной версиях.

8.3. Электронная версия газеты размещается на официальном Интернет-сайте колледжа.

8.4. Печатная версия газеты распространяется среди студентов, их родителей, преподавателей и сотрудников колледжа.

9. Реквизиты и территория распространения газеты

9.1. Адрес редакции: Ярославская область, г. Данилов, ул. Володарского, д.83, 2 этаж, кабинет 213.

9.2. Территория распространения газеты – ГПОУ ЯО Даниловский политехнический колледж.