

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об аттестационной комиссии по оценке результатов профессиональной деятельности педагогических работников ГПОУ ЯО Даниловского политехнического колледжа

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности аттестационной комиссии по оценке результатов профессиональной деятельности педагогических работников колледжа (далее – Комиссия).

1.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора колледжа.

1.3. В состав Комиссии входят представители администрации колледжа и председатель профсоюзного комитета.

1.4. Комиссию возглавляет председатель, выбираемый на 1-ом заседании Комиссии. Председатель назначает заместителя председателя и секретаря Комиссии.

#### 2. Основные функции

Комиссия осуществляет следующие функции:

– осуществляет дифференциацию оплаты труда педагогических работников в соответствии с качеством их труда;

– обеспечивает действие механизмов установления стимулирующих надбавок за качество трудовой деятельности педагогических работников;

– на основании информации директора колледжа о размере фонда стимулирующих надбавок для педагогических работников, определяет расчетный показатель по колледжу для установления размеров стимулирующих надбавок педагогическим работникам за качество их трудовой деятельности для его использования при проведении выплат из фонда надбавок и доплат колледжа;

– определяет размер персональных надбавок стимулирующего характера педагогическим работникам за качество труда на период с 26 января по 31 августа и с 1 сентября по 25 января.

#### 3. Порядок работы Комиссии

3.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся два раза в год в период с 1 по 25 сентября и с 14 по 25 января, при установлении стимулирующих надбавок педагогическим работникам на основании показателей эффективности их профессиональной деятельности.

3.2. Заседание Комиссии назначает и ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. Подготовку и организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь. Секретарь Комиссии обладает правом голоса при голосовании.

3.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- решает организационные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии;
- подписывает протокол Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

- принимает документацию от заместителей директора и педагогических работников;
- извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии;
- знакомит членов Комиссии с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью Комиссии;
- организует заседания и ведет протоколы Комиссии;
- формирует выписку из протокола заседания Комиссии и направляет ее директору колледжа;
- подписывает протоколы Комиссии.

3.5. Члены Комиссии:

- участвуют в обсуждении и принятии решений Комиссии, выражают в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- иницируют проведение заседания Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- обязаны принять участие в работе Комиссии;
- член комиссии может быть выведен из состава Комиссии в следующих случаях:
  - по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
  - при изменении места работы или должности.

На основании протокола заседания с решением о выводе члена Комиссии принимается решение о внесении изменений в состав Комиссии. В случае досрочного выбытия или вывода члена Комиссии из ее состава председатель принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.

3.6. Педагогический работник колледжа два раза в год не позднее 25 июня и 14 января:

- оценивает свою деятельность с использованием критериев показателей эффективности профессиональной деятельности;

– вносит результаты самооценки в информационную карту с показателями эффективности, оценивая качество труда, со ссылкой на подтверждающие документы. Форма информационной карты с показателями эффективности и критерии к показателям представлены в приложении к настоящему Положению;

– представляет заполненную информационную карту в методическую службу колледжа, которая передает информационные карты педагогических работников в Комиссию.

3.7. Информационные карты, представленные после сроков, указанных в п. 3.6 настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

3.8. При оценке информационных карт Комиссия на своем заседании:

– выявляет соответствие данных по показателям в каждой информационной карте шкале оценивания индикаторов по ним;

– проводит оценку обоснованности самооценки деятельности педагогического работника на основании представленных им ссылок на подтверждающие документы;

– составляет итоговый оценочный лист с указанием балльной оценки педагогических работников по итогам рассмотрения всех информационных карт и утверждает его.

Комиссия на своем заседании имеет право изменять балльную оценку педагогических работников, представленную ими в информационной карте, в сторону понижения в случаях отсутствия надлежащего подтверждения и/или установления несоответствия самооценки и подтверждающих документов. Принятое решение особо фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

3.9. Итоговое решение о результатах оценки качества труда педагогических работников колледжа оформляется протоколом заседания Комиссии.

3.10. Утвержденный протокол с результатами оценки передается директору колледжа.

3.11. Директор колледжа на основании протокола Комиссии издает приказ об установлении педагогическим работникам колледжа персональных стимулирующих надбавок за качество трудовой деятельности из фонда надбавок и доплат на предстоящий период согласно п.2 настоящего Положения.

3.12. Вопрос о снятии (или неустановлении) стимулирующей надбавки педагогическому работнику за качество труда выносится на рассмотрение Комиссией в случаях:

– непредставления педагогическим работником заполненной информационной карты с критериями оценивания качества его труда;

– увольнения педагогического работника.

3.13. Директор колледжа представляет в Комиссию имеющиеся материалы, являющиеся основаниями для снятия (или неустановления) стимулирующих надбавок за качество труда.

3.14. Комиссия на своем заседании рассматривает представленные материалы и принимает решение о снятии (или неустановлении) стимулирующей надбавки педагогическому работнику за качество труда.

3.15. Все решения Комиссии принимаются открытым голосованием при условии присутствия не менее половины от установленного числа членской Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих членов. При подписании протокола мнение членов Комиссии выражается словами «за» или «против». Срок хранения протоколов – 5 лет, протоколы включаются в номенклатуру дел колледжа и хранятся у руководителя колледжа.

3.16. В случае несогласия педагогического работника с решением Комиссии, он имеет право в течение трех рабочих дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основание для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм установленных Положением, технические ошибки при работе с графиками, текстами, таблицами, цифровыми данными. Апелляции по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

3.17. Комиссия обязана принять и в течение двух рабочих дней рассмотреть заявление педагогического работника и дать письменное разъяснение (выписка из протокола заседания Комиссии).

3.18. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм установленных Положением или технической ошибки, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности педагогического работника, Комиссия и директор колледжа принимает экстренные меры для исправления ошибочного решения.

3.19. Решения Комиссии могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

3.20. На заседания Комиссии при необходимости могут приглашаться педагогические работники для уточнения материалов, представленных ими в Комиссию.

Рассмотрено и согласовано на заседании педагогического совета  
Протокол № 6 от «31»августа 2015 года

**ПОКАЗАТЕЛИ  
ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ (МАСТЕРА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ) ГПОУ ЯО ДАНИЛОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА**

Преподаватель (мастер п/о) \_\_\_\_\_ квалификационная категория \_\_\_\_\_ отчетный период \_\_\_\_\_ 201\_/1\_ учебного года

**1. Учебно-программная документация (1.1.-1.8.)**

Рабочая программа						КТП		Комплект КОС			Журнал
группа	наименование дисциплины/МДК/ПМ/	вновь разработана (+)	корректировка (+)	сдана без изменений (+)	не сдана (-)	семестр	сдан(+), не сдан (-)	форма аттестации	вновь разработан (+)	сдан(+), не сдан (-)	заполнен (+), частично заполнен (±), не заполнен (-)
<i>Всего баллов:</i>						<i>Всего баллов:</i>		<i>Всего баллов:</i>			<i>Всего баллов:</i>

Всего баллов по разделу

**2. Методическое обеспечение дисциплины/МДК/ПМ/практики\* (2.1.)**

*\*Примечание: имеется в методическом кабинете колледжа*

Наименование разработки	Кол-во страниц

Всего баллов по разделу

**3. Обобщение и распространение опыта на различных уровнях (3.1.-3.6.)**

Наименование мероприятия	Уровень/результат	Адрес официального сайта, на котором размещен материал/ режим доступа

Всего баллов по разделу

**4. Образовательные достижения (4.1.-4.2.)**

Наименование дисциплины/МДК/ПМ/практики	Группа (количество студентов в группе)						
	АМ-14 (всего студентов -)		Э-16 (всего студентов -)		ТО-10/ТЭПС -10 (всего студентов -)		
	не успевают	успевают на «4» и «5»	не успевают	успевают на «4» и «5»	не успевают	успевают на «4» и «5»	
<i>Всего студентов</i>		<i>Успевают на «4» и «5» «%»</i>				<i>Не успевают %</i>	
<i>Всего студентов –х, успевают на «4» и «5» - у. Качество знаний = <math>\frac{y}{x} \cdot 100\%</math>. Всего студентов –х, не успевают –у. Неудовлетворенность = <math>\frac{y}{x} \cdot 100\%</math></i>							

Всего баллов по разделу

5. Учебно-воспитательная работа с группой (для классных руководителей, кураторов, мастеров п/о) (5.1.-5.3.)

Количество студентов в группе				Пропущено часов	
Успевают на «4» и «5»		Не успевают		всего:	на одного студента:
ФИО	%	ФИО	%		

5.4. Проведение внеурочной деятельности с группой  
5.5. Организация участия группы в различных мероприятиях

Мероприятие	уровень

Всего баллов по разделу

6. Научно-исследовательская деятельность студентов

6.1. Участие студентов в олимпиадах, смотрах, конкурсах, турнирах, выставках, соревнованиях, проектах, научно-практических конференциях, семинарах и др. (муниципального/регионального/федерального уровня)

Мероприятие	Уровень	Результат
	региональный	участие
	муниципальный	победа

6.2. Руководство курсовыми работами/проектами (для руководителей)

Дисциплина/МДК/ПМ	Кол-во студентов, выполнявших работу/проект	Кол-во студентов, успешно защитившихся	Успешность защиты (% студентов, защитившихся на «4» и «5»)

6.3. Качество выпускной квалификационной работы (для руководителей)

Профессия/специальность	Кол-во студентов, выполнявших работу	Кол-во студентов, успешно защитившихся	Успешность защиты (% студентов, защитившихся на «4» и «5»)

Всего баллов по разделу

ИТОГО (самооценка)

ИТОГО (экспертная оценка)

Преподаватель (мастер п/о) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 Заведующий отделением \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 Старший методист \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Председатель цикловой (методической) комиссии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 Старший мастер \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

СОГЛАСОВАНО профсоюзным комитетом колледжа \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), председатель профсоюзного комитета

**КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ПРЕПОДАВАТЕЛЯ/МАСТЕРА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ ГПОУ ЯО ДАНИЛОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА**

№ п/п	Выполняемая работа (показатель)	Критерий	Баллы
<b>1. Учебно-программная документация</b>			
1.1.	Разработка рабочей программы учебной дисциплины/учебной (производственной) практики	<b>вновь</b> разработана, сдана в установленный срок и соответствует ФГОС СПО (ГОС/ФГОС среднего общего образования)	1-2
1.2.	Разработка рабочей программы профессионального модуля	<b>вновь</b> разработана, сдана в установленный срок и соответствует ФГОС СПО	3-4
1.3.	Корректировка рабочей программы учебной дисциплины (в связи с изменением рабочего учебного плана)	сдана в установленный срок и соответствует ФГОС СПО	0,5
1.4.	Корректировка рабочей программы профессионального модуля (в связи с изменением рабочего учебного плана)	сдана в установленный срок и соответствует ФГОС СПО	1
1.5.	Разработка комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине (за каждый комплект, с учетом качества и объема выполненной работы)	<b>вновь</b> разработан, сдан в установленный срок, соответствует ФГОС СПО	1-2
		вновь разработан, сдан в установленный срок, требует доработки	1
1.6.	Разработка комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю (ПМ) (за каждый комплект, с учетом качества и объема выполненной работы)	<b>вновь</b> разработан, сдан в установленный срок, соответствует ФГОС СПО	3-4
		вновь разработан, сдан в установленный срок, требует доработки	1-2
1.7.	Разработка календарно-тематического плана (перечня производственных работ для практики) (с учетом объема выполненной работы)	сдан в установленный срок	0,1-0,2
1.8.	Состояние журнала учета теоретического (производственного) обучения в части требований к его ведению (по каждой дисциплине/МДК/ профессиональному модулю/ практике)	журнал своевременно заполнен, отсутствуют замечания по его ведению	0,1
<b>2. Методическое обеспечение дисциплины/МДК/ ПМ/практики</b>			
2.1.	Разработка учебно-методического обеспечения по дисциплине (МДК, ПМ) (курс лекций, методические указания, практикум, рабочая тетрадь, электронный образовательный ресурс и т.д., с учетом качества и объема выполненной работы, сдано в методический кабинет)	учебно-методическое обеспечение	3
		разработаны отдельные элементы УМК	2
		разработан один из элементов УМК	1
<b>3. Обобщение и распространение опыта на различных уровнях</b>			
3.1.	Проведение открытого учебно-воспитательного занятия	проведен с использованием современных образовательных технологий, имеется проект, сделан качественный самоанализ	3
		проведен, имеется проект учебно-воспитательного занятия	2
		проведен	1
3.2.	Проведение внеурочного мероприятия по дисциплине (МДК, ПМ)	проведено для более двух групп, имеется методическая разработка	3
		проведено для двух групп, имеется методическая разработка	2
		проведено для одной группы, имеется методическая разработка	1
3.3.	Проведение предметной недели (конкурса профессионального мастерства) (с учетом качества и объема выполненной работы)	методическая разработка, качество проведения, самоанализ	1-5
3.4.	Выступления на научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах, методических объединениях (за исключением вопросов организационного характера) и др.	выступление на научно-практических конференциях (педагогических чтениях) (вне колледжа)	5
		выступление на областном МО	4
		выступление на педагогическом совете колледжа	2
		выступление на заседании цикловой (методической) комиссии	1

№ п/п	Выполняемая работа (показатель)	Показатель			Баллы		
3.5.	Публичное представление собственного педагогического опыта на официальных сайтах (образовательной организации, органа управления образованием, методической службы и т.д.)	федеральный уровень			1		
		региональный уровень			0,5		
		уровень образовательной организации			0,1		
3.6.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	победа			5		
		призовое место			4		
		участие			3		
<b>4. Образовательные достижения (для преподавателя)</b>							
4.1.	Успеваемость по дисциплине/МДК/ ПМ	полная успеваемость			3		
4.2.	Качество знаний (успеваемость на «4» и «5»)	более 25 %			3		
		15-25%			2		
		до 15 % (включительно)			1		
<b>4. Образовательные достижения (для мастера п/о)</b>							
4.1.	Успеваемость по практике	полная успеваемость			1,5		
4.2.	Качество знаний (успеваемость на «4» и «5»)	более 25 %			1,5		
		15-25%			1		
		до 15 % (включительно)			0,5		
<b>5. Учебно-воспитательная работа с группой (для классных руководителей, кураторов, мастеров п/о)</b>							
5.1.	Успеваемость	полная успеваемость (численность группы свыше 20 студентов)			3		
		полная успеваемость (численность группы от 13 до 20 студентов)			2		
		полная успеваемость (численность группы до 12 человек)			1		
5.2.	Качество знаний (успеваемость на «4» и «5»)	<i>наполняемость группы</i>			<i>до 12</i>	<i>от 13 до 20</i>	<i>&gt;20</i>
		более 25 %			1	2	3
		15-25 %			0,5	1	2
		до 15%			0,2	0,5	1
5.3.	Посещаемость	<i>наполняемость группы</i>			<i>до 12</i>	<i>от 13 до 20</i>	<i>&gt;20</i>
		100% посещаемость			1	1,5	2
5.4.	Проведение внеурочной деятельности с группой (с учетом качества и объема выполненной работы)	проведен тематический классный час, имеется разработка			0,5-1		
5.5.	Организация участия группы в различных мероприятиях (за каждое мероприятие)	региональный уровень			3		
		муниципальный уровень			2		
		уровень образовательной организации			1		
		призовые места студентов группы и группы в массовых мероприятиях колледжа			1		
<b>6. Научно-исследовательская деятельность студентов</b>							
6.1.	Участие студентов в олимпиадах, смотрах, конкурсах, турнирах, выставках, соревнованиях, проектах, научно-практических конференциях, семинарах и др. (муниципального/регионального/федерального уровня)	<i>уровень</i>			федер.	регион.	муниц.
		наличие победителя			8	4	3
		наличие призера			6	3	2
		подготовка к участию			4	2	1
6.2.	Руководство курсовыми работами/проектами (с учетом успешной защиты)	> 20 студентов			3		
		10-20 студентов			2		
		менее 10 студентов			1		
6.3.	Качество выпускной квалификационной работы (для руководителей)	> 80%			4		
		50-80%			3		
		менее 50%			2		

7. Депремирование			
7.1.	Отсутствие рабочих программ учебных дисциплин/профессиональных модулей/практик	за каждую программу	-1
7.2.	Отсутствие календарно-тематического плана /перечня производственных работ (для практики)	за каждое КТП	-0,2
7.3.	Отсутствие комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по дисциплине/МДК/ПМ	за каждый комплект	-1
7.4.	Не заполнен журнал учета теоретического (производственного) обучения в части требований к его ведению (по каждой дисциплине/МДК/профессиональному модулю/ практике)	не заполнен	-1
		заполнен частично	-0,5
7.5.	Неуспеваемость студентов (для преподавателей) (от общего количества студентов)	до 10 %	-0,5
		10%-20%	-1
		более 20%	-3
7.6.	Неуспеваемость студентов (для классных руководителей, кураторов, мастеров п/о)	до 10 %	-0,5
		10%-20%	-1
		более 20%	-3
7.7.	Пропуски студентами занятий без уважительных причин на основании табеля посещаемости	1-2 пропущенных часа на студента (по неуважительной причине)	- 0,1
		3-4 пропущенных часа на студента (по неуважительной причине)	- 0,2
		5-6 пропущенных часа на студента (по неуважительной причине)	- 0,3
		7-8 пропущенных часа на студента (по неуважительной причине)	- 0,4
		9-10 пропущенных часа на студента (по неуважительной причине)	-0,5
		более 10 пропущенных часов на студента(по неуважительной причине)	-1
7.8.	Не сдан табель посещаемости	за каждый отчетный период	-1
7.9.	Несоответствие кабинета/лаборатории/мастерской санитарно-гигиеническим требованиям		-1
7.10.	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и противопожарной защиты, грубое нарушение требований охраны труда, производственной санитарии, неисполнение или ненадлежащее исполнение работником своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией; (в том числе: опоздание на работу, несвоевременный уход с работы, несвоевременное начало или окончание занятия, оставление студентов без присмотра во время учебно-воспитательного занятия)	1 случай	- 10%
		2 случая	-20 %
		3 и более случаев	- 100%
7.11.	Обоснованная жалоба родителей обучающихся, поданная в письменном виде; дисциплинарное взыскание (замечание, выговор)		-100%

**Примечание:** в критериях оценки указано максимальное количество баллов по данной позиции с учетом качества выполненной работы и ее объема.