

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г № 464, Уставом ГПОУ ЯО Даниловского политехнического колледжа.

1.2. Цикловая комиссия является объединением педагогических работников колледжа нескольких родственных учебных дисциплин (профессиональных модулей).

1.3. Цикловые комиссии создаются в целях методического обеспечения программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии, реализуемых техникумом, оказания помощи педагогическим работникам в совершенствовании их профессионального уровня, внедрения новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, их конкурентоспособности на рынке труда.

### **2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ**

2.1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей (разработка рабочих программ, тематики и содержания курсового проектирования, лабораторных работ, методического обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, календарно-тематических планов, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых и дипломных работ (проектов), комплектов контрольно-оценочных средств и др.).

2.2. Обеспечение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных технологий, корректировка плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам отведенных учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины (профессиональные модули), в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями).

2.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам и междисциплинарным курсам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов.

2.4. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации выпускников колледжа (определение условий проведения аттестации, разработка программы, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний и умений выпускников на аттестационных испытаниях).

2.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей (мастеров п/о), пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям (мастерам п/о), внесение предложений по аттестации педагогических работников, входящих в состав цикловой комиссии.

2.6. Обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков.

2.7. Рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, плакатов, других средств обучения.

2.8. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин (лабораторий), рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции цикловой комиссии.

2.9. Организация проведения различных конкурсов, олимпиад, семинаров-практикумов, практических конференций, открытых мероприятий.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

3.1. Цикловые комиссии в своей работе руководствуются Уставом колледжа, Федеральными государственными образовательными стандартами СПО, по которым в колледже ведется обучение, учебно-программной документацией по этим специальностям/профессиям, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г № 968, нормативными документами по проведению практики, курсовому и дипломному проектированию и другим составляющим федерального государственного образовательного стандарта, а также данным положением о цикловой комиссии.

3.2. Перечень цикловых комиссий, порядок их формирования и численный состав комиссии определяется Уставом колледжа.

3.3. Цикловые комиссии формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих колледже, в том числе по совместительству.

3.4. Непосредственное руководство цикловой комиссией осуществляет ее председатель, дополнительная оплата которого за руководство работой комиссии осуществляется в установленном порядке.

3.5. Персональный состав цикловой комиссии (члены и председатель) определяется методическим советом колледжа.

3.6. Перечень цикловых комиссий и их председатели утверждаются приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

3.7. Общее руководство цикловых комиссий осуществляет старший методист колледжа.

3.8. Заседания комиссии проводятся не реже 1 раза в 2 месяца.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ**

4.1. На председателя цикловой комиссии возлагается:

- организация работы комиссии;
- составление плана работы и обеспечение его выполнения;
- изучение работы членов цикловой комиссии, организация контроля качества проведения ими занятий, организация взаимопосещения занятий, руководство подготовкой, проведением и обсуждением открытых занятий;
- организация систематической проверки выполнения ранее принятых решений и сообщение об итогах проверки на заседаниях комиссии.

4.2. Члены цикловой комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

4.3. Члены комиссии имеют право вносить предложения по содержанию и объему действующих программ, по улучшению учебно-воспитательной работы, посещать занятия и внеклассные мероприятия других преподавателей и давать рекомендации по повышению эффективности образовательного процесса.

#### **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ.**

5.1. Каждая цикловая комиссия в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения ведет журнал цикловой комиссии на текущий учебный год, который включает в себя: планы и отчеты работы; протоколы заседаний и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.