

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о системе работы инженерно- педагогического коллектива колледжа по ликвидации пропусков учебных занятий обучающимися без уважительных причин

#### 1. Общие положения

1.1. Система работы инженерно - педагогического коллектива по ликвидации пропусков учебных занятий без уважительных причин обучающимися – целенаправленная, систематическая и объективная проверка посещаемости обучающимися занятий, одна из форм воспитания обучающихся.

1.2. Основной задачей системы работы инженерно-педагогического коллектива по ликвидации пропусков обучающимися учебных занятий без уважительных причин является дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, оперативное выявление злостных прогульщиков, разработка конкретных мероприятий, направленных на искоренение пропусков занятий обучающимися без уважительных причин, оказание конкретной помощи руководителям групп со стороны администрации колледжа в целях улучшения состояния посещаемости занятий обучающимися в группах.

1.3. Руководство работой по ликвидации пропусков обучающимися занятий осуществляет заместитель директора по учебновоспитательной работе, который несет персональную ответственность за организацию и состояние контроля посещаемости обучающимися занятий в колледже. Наряду с заместителем директора по учебно-воспитательной работе колледжа контроль посещаемости обучающимися занятий осуществляют заведующий отделением, классный руководитель (куратор), мастер п/о.

Учет посещаемости обучающимися занятий в колледже осуществляется классным руководителем (куратором) и заместителем директора по учебно-воспитательной работе (далее – УВР).

1.4. Контроль посещаемости обучающимися занятий в колледже проводят руководители групп: мастера п/о, классные руководители (кураторы), старосты групп или обучающиеся, ответственные за посещаемость в группе. К проведению контроля посещаемости обучающимися занятий может привлекаться студенческий актив колледжа.

#### 2. Содержание и методы работы инженерно-педагогического коллектива по ликвидации обучающимися пропусков учебных занятий без уважительных причин

2.1. Контроль посещаемости обучающимися занятий проводится по следующим направлениям:

✓ заместители директора контролируют посещаемость обучающимися внеклассных мероприятий, классных часов и др.;

✓ Заместитель директора по УВР осуществляет контроль за посещением обучающимися лабораторно-практических занятий, производственного обучения и производственной практики;

- ✓ преподаватели контролируют посещаемость обучающимися занятий теоретического характера и делают соответствующие отметки в журналах и записи в рапортах посещаемости групп;
- ✓ руководители групп, мастер п/о или классный руководитель (куратор) ежедневно (не менее 2-х раз) проверяют посещаемость в группе;
- ✓ староста группы или ответственный за посещаемость в группе отмечают отсутствующих в рапорте посещаемости группы.

2.2. В зависимости от поставленной цели контроль посещаемости обучающимися занятий может осуществляться фронтально, по курсам, по специальностям/профессиям, по группам и персонально (контроль посещаемости занятий конкретными обучающимися) и т. д.

2.3. В качестве методов работы инженерно-педагогического коллектива по ликвидации пропусков учебных занятий без уважительных причин обучающимися могут применяться следующие:

- ✓ посещение уроков производственного и теоретического обучения, учебной/производственной практики, внеклассных мероприятий;
- ✓ проверка журналов;
- ✓ периодическая проверка тетрадей, конспектов, контрольных и лабораторных работ, проверка выполнения домашних заданий обучающимися;
- ✓ рейды студенческого актива с целью проверки состояния посещаемости обучающимися занятий в группах;
- ✓ проверка посещаемости обучающимися занятий на последнем уроке заместителем директора по УВР.

### **3. Учет контроля посещаемости занятий обучающимися.**

3.1. Для осуществления учета посещаемости обучающимися занятий в группе каждым руководителем группы заводится журнал посещаемости, в котором ежедневно делаются отметки о посещаемости обучающимися группы занятий; преподаватели отмечают количество присутствующих на уроке в журналах учета теоретического или производственного обучения, в рапортах посещаемости групп записывают фамилии отсутствующих или ушедших с занятий обучающихся.

3.2. По результатам контроля посещаемости обучающимися занятий в группе проводятся собрания; руководители групп проводят воспитательную работу с прогульщиками, делая соответствующие записи в дневниках педагогических наблюдений; сообщают родителям о плохой посещаемости занятий их детьми, обращаются к общественности.

По результатам контроля посещаемости обучающимися занятий в колледже издаются приказы и распоряжения. Вопросы, требующие коллективного анализа и решения, выносятся на обсуждение Педагогического Совета колледжа, родительских собраний.

### **4. Меры, принимаемые к обучающимся, пропускающим занятия без уважительных причин**

Обучающиеся, пропускающие занятия без уважительных причин, предупреждаются, им объявляются взыскания в форме выговора.