

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ГПОУ ЯО Даниловского  
политехнического колледжа  
от 28.09.2015 № 521-у

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ**  
**УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН/ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

**Общие положения**

1.1. Настоящее положение составлено на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200), с изменением, внесенным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 марта 2014 г., регистрационный № 31539) и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014г. № 1580.
- Письма Минобрнауки РФ от 24.06.1997 N 12-52-91ин/12-23 «О рекомендациях по разработке рабочих учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин по специальностям среднего профессионального образования (для очной формы обучения)».
- Разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин (профессиональных модулей) начального профессионального и среднего профессионального образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденных директором Департамента

государственной политики в образования Министерства образования и науки Российской Федерации И.М. Реморенко 27.08.2009 г.

1.2. Настоящее положение регламентирует процедуру разработки рабочей программы по учебной дисциплине (далее – УД)/профессиональному модулю (далее – ПМ).

1.3. Рабочая программа - документ, предназначенный для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) к знаниям, умениям, практическому опыту студента по УД/ПМ основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

1.4. Рабочая программа разрабатывается преподавателями, ведущими данную УД/ПМ, самостоятельно на основании ФГОС СПО и примерной программы, прошедшей предварительную экспертизу на предмет ее соответствия ФГОС СПО. Рабочие программы для УД и (или) ПМ, введенных за счет объема времени, отведенного на вариативную часть учебных циклов, разрабатываются в соответствии с требованиями работодателя.

1.5. Рабочая программа рассматривается на заседании цикловой (методической) комиссии и утверждается заместителям директора по учебной работе. Рабочая программа по профессиональному модулю согласуется с работодателем.

## **2. Оформление рабочей программы**

2.1. Рабочие программы оформляются преподавателями в печатном и электронном виде с соблюдением следующих требований:

- формат А4;
- шрифт Times New Roman, размер 12 или 14 пт.;
- поля: верхнее, нижнее и левое - 20 мм, правое – 10 мм;

- абзацный отступ - от 12,5 мм;
- междустрочный интервал - одинарный, межсимвольный интервал - обычный;
- нумерация страниц в правом нижнем углу.

2.2. Контрольный экземпляр в печатном и электронном вариантах хранится в методическом кабинете колледжа.

### **3. Обязанности преподавателей при разработке рабочих программ**

3.1. Преподаватель обязан:

- разработать рабочую программу в соответствии с данным положением, ФГОС СПО по специальности/профессии, рабочим учебным планом и примерной программой УД/ПМ (при ее наличии);
- представить в методический кабинет колледжа рабочую программу преподаваемой УД/ПМ, согласованную на цикловой (методической) комиссии и утвержденную заместителем директора по учебной работе;
- заполнять журнал учебных занятий строго в соответствии с рабочей программой;
- ежегодно обновлять рабочие программы с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО по специальности/профессии.

### **4. Обязанности старшего методиста по организации разработки рабочих программ**

4.1. Старший методист колледжа обязан:

- проводить инструктаж преподавателей по составлению рабочей программы УД/ПМ;
- обеспечивать преподавателя всеми необходимыми материалами для разработки рабочей программы (выписки из ФГОС СПО, примерные

программы учебных дисциплин/ профессиональных модулей (при наличии), образцы и примеры составления рабочих программ);

– проводить консультации преподавателей по вопросам разработки рабочей программы;

– контролировать своевременную разработку учебно-программной документации.

**Оформление титульного листа рабочей программы учебной дисциплины**

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области  
**ДАНИЛОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

---

*(индекс и наименование дисциплины)*

*программы подготовки*

*специалистов среднего звена по специальности/*

*квалифицированных рабочих, служащих по профессии*

---

*(код и наименование специальности/профессии)*

*базовой/углубленной подготовки*

*(заполняется только для специальности)*

Данилов, 201\_

**Приложение 2**  
к Положению о порядке разработки  
рабочих программ учебных дисциплин /  
профессиональных модулей

**ОДОБРЕНА**

цикловой (методической) комиссией  
специальностей и профессий технического  
/социально-экономического профиля  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Протокол №\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Составлена в соответствии с федеральным  
государственным образовательным  
стандартом среднего профессионального  
образования по профессии/специальности

\_\_\_\_\_  
Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Оформление оборота титульного листа рабочей программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии/специальности \_\_\_\_\_, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Организация-разработчик:** ГПОУ ЯО Даниловский политехнический колледж

**Разработчики:** \_\_\_\_\_,  
преподаватель ГПОУ ЯО Даниловского политехнического колледжа

**Оформление титульного листа рабочей программы профессионального модуля**

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области  
**ДАНИЛОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

---

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_

*должность работодателя*

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

*подпись*                      *ФИО работодателя*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

МП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

---

*(индекс и наименование профессионального модуля)*

***программы подготовки***

***специалистов среднего звена по специальности/***

***квалифицированных рабочих, служащих по профессии***

---

*(код и наименование специальности/профессии)*

***базовой/углубленной подготовки***

*(заполняется только для специальности)*

**Данилов, 201\_**

Приложение 4

к Положению о порядке разработки  
рабочих программ учебных дисциплин /  
профессиональных модулей

**Оформление оборота титульного листа рабочей программы профессионального**  
**ОДОБРЕНА**  
цикловой (методической) комиссией  
специальностей и профессий /социально-  
экономического профиля  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Протокол №\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Составлена в соответствии с федеральным  
государственным образовательным  
стандартом среднего профессионального  
образования по профессии/специальности  
\_\_\_\_\_  
Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_

**модуля**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе  
федерального государственного образовательного стандарта среднего  
профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по  
профессии/специальности \_\_\_\_\_, утвержденного приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

**Организация-разработчик:** ГПОУ ЯО Даниловский политехнический  
колледж

**Разработчики:** \_\_\_\_\_,  
преподаватель ГПОУ ЯО Даниловского политехнического  
колледжа

## Структура рабочей программы учебной дисциплины

### 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

---

*название дисциплины*

#### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности (специальностям) / профессии (профессиям)

---

*указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования рабочей программы учебной дисциплины.*

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

---

*указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)*

#### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

---

*указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу*

#### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

---

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

---

*Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСов по специальностям / профессиям*

#### 1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов;  
самостоятельной работы обучающегося \_\_\_\_\_ часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	*
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).</i>	
<i>Итоговая аттестация в форме (указать)</i>	

*в этой строке часы не указываются*

*Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.*

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины \_\_\_\_\_

		<i>наименование</i>		
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Раздел 1.</b>				
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		*	
	1   .....			**
	<b>Лабораторные работы</b>		*	
	<b>Практические занятия</b>		*	
	<b>Контрольные работы</b>		*	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		*	
<b>Тема 2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		*	
	1   .....			**
	<b>Лабораторные работы</b>		*	
	<b>Практические занятия</b>		*	
	<b>Контрольные работы</b>		*	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		*	
<b>Раздел 2.</b>			*	
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		*	
	1   .....			**
	<b>Лабораторные работы</b>		*	
	<b>Практические занятия</b>		*	
	<b>Контрольные работы</b>		*	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		*	
<b>Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)</b>			*	
<b>Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)</b>			*	
<b>Всего:</b>			*	
			(должно соответствовать указанному кол-ву часов в пункте 1.4 паспорта программы)	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.  
*указывается наименование* *указываются при наличии* *указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета: \_\_\_\_\_  
Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (Количество не указывается).*

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники: \_\_\_\_\_

Дополнительные источники: \_\_\_\_\_

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта рабочей программы</i>	

*Результаты переносятся из паспорта рабочей программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по рабочей программе учебной дисциплины.*

## Структура рабочей программы *профессионального модуля*

### 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

---

*название профессионального модуля*

#### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности (специальностям) / профессии (профессиям)

---

<i>код</i>	<i>название</i>
<i>Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы профессионального модуля. в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):</i>	

---

*указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС СПО по специальностям / профессиям,*

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

*указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС СПО по специальностям / профессиям,*

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

---

*Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности (указать код и наименование специальности)*

---

*указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.*

---

*указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.*

## 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

---

**уметь:**

---

**знать:**

*Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС СПО по специальностям / профессиям,*

## 1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

учебной и производственной практики – \_\_\_\_\_ часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности \_\_\_\_\_, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК ...	.....
ПК ...	.....
ПК ....	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....

*Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО*

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1. ....	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2. ....	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>	*							*	<i>(повторить число)</i>
	<b>Всего:</b>	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

\* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел ПМ 1. .... <i>номер и наименование раздела</i>		*		
МДК 1. .... <i>номер и наименование МДК</i>		*		
Тема 1.1. .... <i>номер и наименование темы</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		*	
	1.		**	
	...		**	
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		*	
	1.			
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		*	
Тема 1.2. .... <i>номер и наименование темы</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		*	
	1.		**	
	...		**	
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		*	
	1.			
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		*	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		*		
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы .....				
Учебная практика Виды работ .....		*		
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ .....		*		
Раздел ПМ 2. .... <i>номер и наименование раздела</i>		*		
МДК ... <i>номер и наименование МДК</i>		*		
Тема 2.1. .... <i>номер и наименование темы</i>		*		
.....				

1	2	3	4
Тема 2.2. .... номер и наименование темы		*	
.....			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)		*	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
.....			
Учебная практика Виды работ	.....	*	
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)) Виды работ	.....	*	
Раздел ПМ 3. .... номер и наименование раздела		*	
.....			
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		*	
.....			
.....			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)		*	
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ .....		*	
<b>Всего</b>		* <i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)</i>	

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов \_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.

*указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии*  
Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета \_\_\_\_\_:

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

\_\_\_\_\_

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

\_\_\_\_\_

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

\_\_\_\_\_

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.*

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. ....
2. ....
3. ....

Дополнительные источники:

1. ....
2. ....

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

\_\_\_\_\_

*Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.*

\_\_\_\_\_

*Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.*

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

\_\_\_\_\_.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: \_\_\_\_\_.

Мастера: \_\_\_\_\_.

#### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

*Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 рабочей программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по рабочей программе профессионального модуля.*