

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о календарно-тематическом планировании**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение устанавливает единую форму стратегического планирования педагогической деятельности преподавателя на учебный год и призвано обеспечить:

- права студентов на получение образования не ниже федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии;
- права преподавателя на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательной организацией, методов оценки знаний студентов;
- права администрации колледжа на осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

**2. Содержание календарно-тематического плана**

2.1. Календарно-тематический план (далее КТП) преподавателя является обязательным документом, способствующим организации учебного процесса по дисциплине/междисциплинарному курсу (далее МДК)/профессиональному модулю (далее ПМ), обеспечивающим методически правильное планирование выполнения рабочей программы учебной дисциплины/ПМ в строгой последовательности.

2.2. КТП способствует качественной подготовке к занятиям в части своевременного подбора необходимых наглядных пособий, правильного планирования и проведения лабораторных и практических работ, экскурсий и т.д.

2.3. КТП учебной дисциплины/МДК/ПМ должен содержать:

- титульный лист
- тематический план
- список рекомендуемой литературы.

2.4. Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательной организации;
- ФИО преподавателя, разработавшего КТП;
- номер семестра и учебный год;
- наименование учебной дисциплины/МДК/ПМ;
- наименование специальности/профессии;
- номер курса, группы;
- число часов, отведенных на теоретический курс и проведение лабораторно-практических работ, внеаудиторную самостоятельную работу.

2.5. Календарно-тематический план по дисциплине/МДК/ПМ составляется в соответствии с рабочим учебным планом и рабочей программой учебной дисциплины/ПМ.

- В графе 2 «Число учебных часов» определяется количество часов, которое необходимо затратить на усвоение соответствующих дидактических единиц.

- В графе 3 «Наименование разделов и тем» последовательно отражается весь материал рабочей программы, распределяемый по разделам, темам.

- Заполнение 2-й, 3-й и 4-й граф производится после тщательного анализа рабочей программы, с учетом опыта, накопленного преподавателем.

В этих же графах следует предусмотреть и повторение учебного материала по темам и разделам, письменную проверку знаний студентов, контрольные работы.

- В графах 5 и 6 «Внеаудиторная самостоятельная работа» указываются вид и содержание самостоятельной работы (чтение текста, решение задач, выполнение расчетно-графических работ, составление таблиц, выполнение чертежей, подготовка сообщений, рефератов, докладов и т.д.). Объем времени на внеаудиторную самостоятельную работу (графа 6) должен соответствовать рабочему учебному плану и рабочей программе учебной дисциплины/ПМ.

2.6. КТП рассматривается на цикловой (методической) комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе.

### **3. Организация работы с календарно-тематическим планированием**

3.1. Наличие календарно-тематического плана дает возможность осуществлять систематический контроль хода выполнения рабочей программы и равномерной нагрузки студентов.

3.2. КТП составляется в двух экземплярах, один из которых сдается заместителю директора по учебной работе за 1 неделю до начала занятий, второй остается у преподавателя.

3.3. Заместитель директора по учебной работе имеет право не допустить к работе преподавателя, не предоставившего в указанные сроки КТП по каждой(му) преподаваемой(ому) дисциплине/МДК/ПМ.

3.4. Все коррективы, которые необходимо внести в КТП (в связи с учетом достижений науки и техники, изменений теоретических положений), должны быть обсуждены на заседаниях цикловых (методических) комиссий.

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области  
**Даниловский политехнический колледж**

**РАССМОТРЕН**  
цикловой (методической) комиссией

Протокол № \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
*подпись* *расшифровка подписи*

**УТВЕРЖДАЮ**  
Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_ *подпись* *расшифровка подписи*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

**Преподавателя**

\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество в родительном падеже*

**На** \_\_\_\_\_ семестр 201\_ /201\_ учебного года

**По дисциплине/ПМ/МДК**

\_\_\_\_\_ *индекс, наименование*

**По специальности**

\_\_\_\_\_ *наименование с указанием кода по Перечню*

**Курс** \_\_\_\_\_

**Учебная группа** ТО-2, К-1  
*шифр группы*

Обязательные занятия - всего часов	В том числе				Внеаудиторная самостоятельная работа, часов	Максимальная нагрузка, часов	Форма аттестации (З/ДЗ/Э/-)
	теоретические занятия	лабораторные работы	практические занятия	курсовое проектирование			

Составлен в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта среднего общего образования по дисциплине и в соответствии с рабочей программой, утвержденной в 201\_ году / Составлен в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии и в соответствии с рабочей программой, утвержденной в 201\_ году.

**Рекомендуемая литература:**

Календ. сроки	Число учебных часов	Аудиторные занятия		Внеаудиторная самостоятельная работа	
		Наименование разделов и тем	Тип занятия *	Вид и содержание	час.
1	2	3	4	5	6
сентябрь	2/2			Составить план, (1) стр.92	1
	2/4		2	Выучить стихотворение ,(2) стр. 108	
				Вычислить определитель 3- го порядка согласно варианту	

\*Типы занятий: 1. Вводное учебное занятие. 2. Учебное занятие по изучению и первичному закреплению нового материала и способов действий. 3. Учебное занятие по совершенствованию знаний и способов действий (умений, навыков). 4. Учебное занятие по обобщению и систематизации знаний и способов действий (умений, навыков). 5. Учебное занятие по проверке, оценке и коррекции знаний и способов действий (умений, навыков).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. Преподаватель \_\_\_\_\_  
подпись