

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАНИЛОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

П Р И К А З

24.09.2024

№ 739-у

г. Данилов

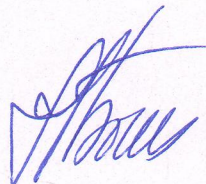
О создании учебно-производственного комплекса

На основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации» (ст.27 п.2, ст. 28 п.3,5) и Устава ГПОУ ЯО Даниловского политехнического колледжа, в целях организации практической подготовки обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, представления работы временного характера обучающимся и выпускникам, а также выполнения работ, оказания услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

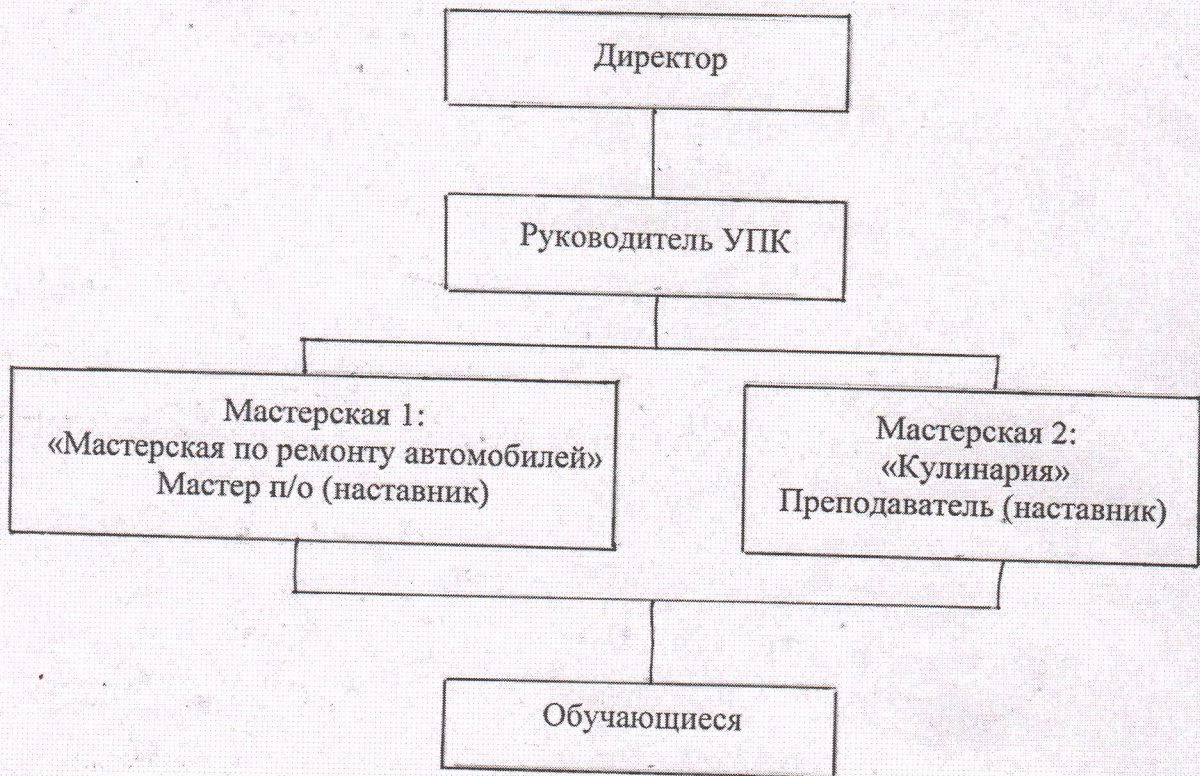
1. Создать учебно-производственный комплекс в качестве структурного подразделения МФЦ ПК государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Даниловского политехнического колледжа с использованием материально-технической базы колледжа.
2. Утвердить организационную структуру УПК (приложение 1).
3. Утвердить положение об учебно-производственном комплексе (приложение 2).
4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 октября 2024 года.
5. Ответственность за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор колледжа




Н.А. Богомолов

Организационная структура учебно-производственного комплекса



Приложение 2
к приказу №739-у от 24.09.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ЯО Даниловский
политехнический колледж
Н.А.Богомолов



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-производственном комплексе
государственного профессионального образовательного учреждения
«Даниловский политехнический колледж»

2024 г.

2. Цели, виды и задачи деятельности УПК

2.1. Цели и виды деятельности УПК определяются Колледжем и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся УПК.

2.1.1. Основными целями деятельности УПК является:

- развитие материально-технической базы Колледжа, создание инфраструктурной среды для проведения образовательной и производственной деятельности;
- усовершенствование профессиональных навыков обучающихся по основным профессиональным образовательным программам;
- оказание содействия в трудоустройстве обучающимся колледжа;
- помощь в приобретении опыта работы;
- удовлетворение потребностей физических лиц в работах и услугах, предоставляемых УПК.

2.1.2. В УПК осуществляется следующие виды деятельности (услуг):

- ОКВЭД 56.29 Деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания;
- ОКВЭД 45.20 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

2.2. Основные задачи УПК:

- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности/профессии;
- повышение эффективности использования учебно-производственных площадей и оборудования колледжа;
- привлечение внебюджетных финансовых и материальных средств для обеспечения и совершенствования основной уставной деятельности колледжа;
- повышение ответственности обучающихся и работников колледжа за конечный результат своей работы, качество и эффективность труда.

2.3. Прейскурант платных услуг по каждому виду предпринимательской и иной приносящей доход деятельности утверждается директором Колледжа.

2.4. УПК имеет право:

- самостоятельно, в пределах, предоставленных ему настоящим Положением полномочий, осуществлять свою предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность;
- использовать в своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности переданное ему Колледжем имущество;
- от своего имени в пределах имеющихся полномочий устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями Колледжа;
- расширять номенклатуру выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:
 - а) разрабатывать планы производства;
 - б) использовать трудовые ресурсы, технологическое оборудование и другие средства для выполнения работ, оказания услуг;
 - в) приобретать сырье и расходные материалы;
 - г) вести учет и формировать установленную отчетность о своей производственной деятельности;
 - д) осуществлять автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда;
 - е) осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств Колледжа.

3. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности

3.1. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учетом обеспечения условий для практической подготовки обучающихся и производства продукции, выполнения работ и оказания услуг.

3.2. Режим работы УПК утверждается директором Колледжа и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Основной объём работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися Колледжа.

3.4. Обучающиеся Колледжа в период прохождения практической подготовки в УПК заключают срочный трудовой договор согласно законодательству Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период

прохождения практической подготовки в УПК должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.5. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации производственного обучения обучающихся, функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

3.6. Используемые в УПК техника, оборудование и инвентарь находятся на балансе Колледжа.

3.6. Основными показателями деятельности УПК является соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами (объем прибыли).

3.8. Прибыль, полученная УПК, направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы.

3.9. В деятельности УПК задействованы штатные работники колледжа на основании внутреннего совместительства (совмещения), обучающиеся и выпускники Колледжа. Штат работников УПК утверждается директором Колледжа.

4. Управление УПК

4.1. Непосредственное руководство деятельностью УПК осуществляется руководителем, который назначается приказом директора Колледжа. На должность руководителя УПК назначается лицо, имеющее, высшее или среднее профессиональное образование.

4.2. Руководитель УПК:

- организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины;
- совместно с руководством Колледжа обеспечивает прохождение практической подготовки обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;
- обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;
- проводит мероприятия по повышению производительности труда и снижению себестоимости продукции, работ и услуг;

- распределяет продукцию УПК. В первую очередь производимая продукция должна полностью обеспечивать потребности УПК, Колледжа. Оставшаяся продукция реализуется по рыночным ценам в установленном порядке;
- несет материальную ответственность перед Колледжем за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;
- организует материально-техническое снабжение УПК и реализацию продукции УПК;
- обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию от УПК;
- осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору Колледжа;
- определяет должностные обязанности своих заместителей и иных работников УПК;
- представляет предложения директору Колледжа о распределении доходов и прибыли, о приеме и увольнении работников УПК, а также об их поощрении и наложении на них взысканий;
- осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени Колледжа в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК.

Руководитель УПК имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и других локальных нормативных актах Колледжа.

5. Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование

5.1. УПК организует практическую подготовку обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов Колледжа и договоров, заключенных со сторонними организациями.

5.2. В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) УПК по решению руководства Колледжа может быть перепрофилирован на производство других видов продукции, выполнение работ, услуг.

5.3. Нормы расходов сырья и материалов на единицу продукции, нормы выработки продукции, производимой УПК, устанавливаются техническими и экономическими службами Колледжа.

6. Отчетность УПК

6.1. УПК в своей деятельности подконтролен Колледжу в лице директора.

6.2. Учет денежных, материально-технических средств ведется бухгалтерией Колледжа.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается директором Колледжа.

7.2. Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным вследствие изменения Устава или локальных нормативных актов Колледжа, Положение об УПК не теряет своей юридической силы. Недействительный пункт при необходимости исключается либо заменяется аналогичным, соответствующим вновь принятым нормам Устава или локальным нормативным актам Колледжа