

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГПОУ ЯО Даниловского
 политехнического колледжа
 _____ Н.А. Богомолов
 « 25 » _____ 2024 г.

**Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
 ГПОУ ЯО Даниловского политехнического колледжа
 за 2024 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействиям коррупции				
1.1	Издание приказа о назначении лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	январь 2024	Богомолов Н.А. Вебер О.Г.	Приказ «Об организации работы по профилактике коррупционных правонарушений» № 1005-лс от 18.12. 2023
1.2	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в колледже на 2024 год	январь 2024	Смирнова О.А.	Приказ «Об организации работы по профилактике коррупционных правонарушений» № 1005-лс от 18.12.2023
1.3	Отчет директора о результатах финансово - хозяйственной деятельности колледжа за 2023 год на Совете колледжа. Размещение отчета на официальном сайте колледжа.	январь 2024	Богомолов Н.А.	Отчет размещен на сайте колледжа.
1.4	Отчет о результатах самообследования за 2023 год. Размещение отчета на официальном сайте колледжа.	апрель 2024	Колодина Е.В.	Отчет размещен на сайте колледжа.
1.5.	Осуществление контроля соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года №223- ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	в течение года	Круглов А.А. Крупнова Ю.А.	Контроль осуществляется в рамках проведения предварительного финансового контроля. Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета размещена на сайте колледжа.
1.6	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов установленного образца.	в течение года	Колодина Е.В.	Бланки документов государственного образца хранятся как документы строгой отчетности в сейфе, учитываются по специальному реестру. Для учета бланков ведутся книги регистрации

				выданных документов об образовании и квалификации. Лицо, которое получает документ об образовании и квалификации, ставит в книге регистрации свою подпись. Списание испорченных бланков производится по акту списания бланков строгой отчетности. Составляется отчет о расходовании бланков. Проведена инвентаризация бланков. Излишков и недостачи бланков не обнаружено.
1.7	Уточнение карты коррупционных рисков, при необходимости внесение изменений и дополнений.	в течение года	Смирнова О.А.	Перечень должностей работников учреждения, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками. Карта коррупционных рисков размещена на сайте колледжа.
1.8	Анализ эффективности применения мер по противодействию коррупции и контроль исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в колледже на 2024 год.	декабрь 2024	Смирнова О.А.	Заседание комиссии по противодействию коррупции ГПОУ ЯО Даниловского политехнического колледжа протокол от 23.12.2024 № 4
2. Взаимодействие с правоохранительными органами, общественными объединениями и иными органами (организациями) в целях противодействия коррупции				
2.1	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры по фактам, связанным с проявлением коррупции в колледже, по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений среди участников образовательного процесса.	в течение года, по мере поступления	Богомолов Н.А. Смирнова О.А.	Сотрудники правоохранительных органов участвуют в работе по проведению мероприятий антикоррупционной направленности. Фактов коррупционных проявлений на территории колледжа в учебном году не выявлено.
2.2.	Организация и проведение встреч обучающихся с представителями правоохранительных органов		Смирнова О.А.	Проведение классных часов: «Права и обязанности гражданина», «Что такое коррупция» с участием сотрудников ОМВД.
3. Разработка и внедрение в практику процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы колледжа				
3.1	Организация проведения социологического исследования среди потребителей образовательных услуг «Удовлетворенность качеством образования».	1 раз в год	Колодина Е.В.	В ноябре 2024 года проведено социологическое исследование по теме: «Удовлетворенность потребителей качеством услуг, предоставляемых государственным учреждением». Опрос проводится онлайн, размещен на сайте колледжа.

3.2	Организация индивидуального консультирования работников образовательной организации по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	в день поступления запроса или возникновения ситуации	Богомолов Н.А. Смирнова О.А.	Запроса по индивидуальному консультированию от работников колледжа в период 2024 года по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур не поступало.
3.3	Обсуждение вопросов соблюдения кодекса этики и служебного поведения работников колледжа на заседаниях Педагогического совета, общих собраниях коллектива	сентябрь 2024	Богомолов Н.А. Смирнова О.А.	Вопросы об ответственности соблюдения кодекса этики и служебного поведения сотрудников колледжа обсуждаются на совещаниях при директоре, на педагогическом совете.
4. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов				
4.1	Ознакомление граждан, принимаемых на работу с положениями антикоррупционных нормативных правовых актов работников	в день принятия на работу	Демидова С.В.	Вновь принятые сотрудники ознакомлены под подпись положениями антикоррупционных нормативных правовых актов работников
4.2	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронные адреса, телефон)	в течение года	Вебер О.Г.	Организован прием по личным вопросам, номера телефонов размещены на информационных стендах, на сайте колледжа. Функционирует телефон «Горячей линии». Фактов вымогательства и других проявлений коррупции в 2024 году не поступало.
4.3	Работа с журналом регистрации представлений, обращений, уведомлений и иных документов	в день поступления запроса или возникновения ситуации	Вебер О.Г.	Заведен журнал регистрации обращения граждан. Фактов обращений по проявлению коррупции зарегистрировано не было
4.4	Размещение образовательной организации антикоррупционных материалов на сайте колледжа	Ежегодно, по мере необходимости	Соломина А.А.	Антикоррупционные материалы размещены на официальном сайте колледжа в разделе «Антикоррупционная политика» Информация обновляется и содержится в актуализированной форме
4.5	Анализ материалов по противодействию коррупции, размещенных в средствах массовой информации	по мере появления информации	Смирнова О.А.	Использование информации и материала с сайта «Управление по противодействию коррупции Правительства Ярославской области» https://portal.yarregion.ru/depts-ubb/

4.6	Привлечение представителей общественных организаций, объединений работодателей, к проведению мероприятий в колледже, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри.	в течение года, по необходимости	Шейнова Л.В. Смирнова О.А.	1. Олимпиада по дисциплине «Обществознание» (по разделу 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации) 2. Конкурс профессионального мастерства по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»
4.7	Организация и проведение инвентаризации имущества образовательного учреждения.	декабрь 2024	Крупнова Ю.А. Демидова С.В.	Приказ «О проведении инвентаризации, нефинансовых и финансовых активов и обязательств» № 964-лс от 02.12.2024

5. Мероприятия по антикоррупционному просвещению и пропаганде

5.1	Проведение совещаний с работниками колледжа по вопросам антикоррупционной политики в образовании	в течение года	Смирнова О.А. Богомолов Н.А.	Проведены с сотрудниками и педагогами колледжа беседы-лекции по предупреждению и профилактике недопущения коррупции.
5.2	Проведение дней открытых дверей в колледже. Ознакомление абитуриентов и их законных представителей с условиями приема в колледж и обучения в нем.	апрель 2024	Шейнова Л.В. Смирнова О.А. Колодина Е.В.	Приказ «О создании приемной комиссии» № 84-лс от 05.02. 2024 Приказ «О проведении Дня открытых дверей» № 187-у от 25.03.2024 Информирование граждан об их правах на получение образования проводится через сайт колледжа.
5.3	Организация и проведение родительских собраний студентов первых курсов, по вопросам предупреждения коррупции и других асоциальных проявлений «Особенности обучения в колледже, права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса»	октябрь 2024	кураторы учебных групп	Вопросы профилактики коррупции были рассмотрены на родительских собраниях. Оказание консультационной правовой помощи семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации по вопросам мер социальной поддержки, будущим студентам ГПОУ ЯО ДПК членами приемной комиссии, согласно федеральному и региональному законодательству.
5.4	Проведение открытых уроков и классных по повышению правовой грамотности и формированию антикоррупционного поведения	один раз в семестр	кураторы учебных групп	Проведены классные часы: «Права и обязанности гражданина», «Что такое коррупция»
5.5	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, беседы, игры и др.)	один раз в семестр	Смирнова О.А. Груздева Ю.В	1. Участие в онлайн-чемпионате «Будущее без коррупции» 2. Конкурс среди студентов на лучший постер антикоррупционной направленности

				<p>3. Викторина "Твои права и обязанности"</p> <p>4. Интеллектуальная игра "Нет преступления без наказания",</p> <p>5. «Права человека в современном мире: реальность и будущее» ко Дню прав человека.</p> <p>6. Видеолекторий ко Дню борьбы с коррупцией.</p>
5.6	Проведение общественной акции «Мы-против коррупции!» в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, приуроченной к Международному дню борьбы с коррупцией	9 декабря	Смирнова О.А. Груздева Ю.В.	Открытый урок, посвящённый Дню борьбы с коррупцией (профилактическое мероприятие разъяснительного и просветительского характера, направленное на профилактику и противодействие коррупции с участием начальника управления по организационной работе и муниципальной службе Даниловского МР)
5.7	Участие в олимпиадах по обществознанию, правовому обеспечению профессиональной деятельности, проведение конференций студенческих исследовательских работ, в том числе правовой направленности.	в течение года	Смирнова О.А. Андреева Е.Ю.	<p>1. Олимпиада по дисциплине «Обществознание» (по разделу 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации)</p> <p>2. Участие в Региональной научно-практической конференции «Защита прав и свобод человека и гражданина в современных условиях: проблемы и решения к 75-летию Дня прав человека</p>

По результатам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в ГПОУ ЯО в Даниловском политехническом колледже за 2024 учебный год были получены следующие результаты:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа;

Контроль за реализацией Плана в ГПОУ ЯО в Даниловском политехническом колледже осуществляется директором колледжа.

Исп. заместитель директора по ВР и СВ – Смирнова О.А.