

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 22.01.2021 г. № 26-лс

ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАНИЛОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ –
АДАПТИРОВАННЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ
на 2021/2022 учебный год

© Рассмотрены и приняты на заседании педагогического совета 22.01.2021г., протокол № 1

Правила приема разработаны на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации № 438 от 26.08.2020 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения
- Устава колледжа.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), в государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Даниловский политехнический колледж (далее - Колледж) для обучения по основным профессиональным образовательным программам профессионального обучения – адаптированным программам профессиональной подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - образовательные программы) за счет средств бюджета Ярославской области (далее – областного бюджета), по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения), заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Прием в Колледж для прохождения обучения по адаптированным программам профессиональной подготовки осуществляется по заявлениям лиц, не имеющих основного общего или среднего общего образования ввиду ограниченных возможностей здоровья (с различными формами умственной отсталости) и получивших по окончании общеобразовательного учреждения свидетельство об обучении.

1.3. Прием в Колледж для профессиональной подготовки за счет средств областного бюджета (далее – бюджетные места) является общедоступным, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При приеме Колледж гарантирует соблюдение прав граждан, установленных законодательством Российской Федерации.

Особенности проведения приема иностранных граждан установлены главой 6 настоящих Правил.

1.4. Объем и структура приема на бюджетные места устанавливаются ежегодно департаментом образования Ярославской области, в ведении которого находится Колледж.

1.5. Колледж вправе в пределах численности контингента обучающихся, установленной лицензией, осуществлять прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В КОЛЛЕДЖ

2.1. Организация приема граждан на обучение по основным профессиональным образовательным программам профессионального обучения – адаптированным программам профессиональной подготовки осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте: www.dapt.ru

3.2. Приемная комиссия на сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.2.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж для обучения по профессиональным образовательным программам профессионального обучения – адаптированным программам профессиональной подготовки;
- условия приема в Колледж на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень профессий, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно-цифровой форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.2.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии;
- количество бюджетных мест для приема по каждой профессии;
- количество мест по каждой профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг (при их наличии);
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии.

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в Колледж для обучения профессиональным образовательным программам профессионального обучения – адаптированным программам профессиональной подготовки проводится по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов на первый курс начинается 07 июня 2021 г. и заканчивается 15 августа 2021 г., а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября 2021 г.

4.3. Поступающий вправе подать заявление одновременно на несколько профессий, по которым в Колледже реализуются основные профессиональные программы профессионального обучения.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размером 3х4 см.

4.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом – также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии размером 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

4.5. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.4.1 – 4.4.2 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения об обучении в общеобразовательной организации и документе об обучении, его подтверждающем;
- профессию(и), для обучения по которой(ым) он планирует поступать в Колледж;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ней и заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также ознакомление с датой представления оригинала документа об обучении;

В случае предоставления поступающим сведений, не соответствующих действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.7. Взимание платы с поступающих при подаче документов предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

4.8. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Колледж;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу 152070 Ярославская область, г. Данилов, ул. Володарского, д.83.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

- 3) в электронной форме по адресу dantexn@yandex.ru или через сайт [Государственных услуг](#), предварительно пройдя регистрацию.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил.4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.12. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об обучении и другие документы, представленные поступающим.

Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.14. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

5.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об обучении в срок до **15 августа 2021 года**.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В случае, если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, Колледж осуществляет прием на обучение по основным профессиональным образовательным программам профессионального обучения – адаптированным программам профессиональной подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по среднему баллу документов государственного образца об обучении.

5.3. Зачисление в Колледж при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, может осуществляться до 1 декабря текущего года.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

6.1. Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по профессиональным образовательным программам профессионального обучения осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации за счет бюджета Ярославской области, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.2. Прием иностранных граждан в колледж для получения образования за счет средств областного бюджета осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.3. Прием иностранных граждан в образовательные учреждения для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами осуществляется на условиях, устанавливаемых ежегодными Правилами приема в колледж.

6.4. Прием документов на первый курс у иностранных граждан осуществляется в сроки, установленные в п. 4, подпункте 4.2 настоящих Правил приема.

6.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж иностранный гражданин предоставляет документы, указанные в п.4, подпункте 4.4.2 настоящих Правил приема.

6.6. В заявлении поступающим указываются обязательные сведения, установленные п.4, подпункте 4.6 настоящих Правил Приема.

6.7. Зачисление иностранных граждан как на места, финансируемые за счет средств областного бюджета, так и для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится в порядке и в сроки, установленные разделом 5 настоящих Правил.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ
на которые осуществляется прием в ГПОУ ЯО Даниловский политехнический колледж
в 2021 году

| Профессиональное обучение для лиц с ограниченными возможностями здоровья, получивших свидетельство государственного образца об обучении | Срок обучения | Форма обучения | Условия обучения |
|--|----------------------|-----------------------|---|
| 17544 Рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданий | 2 г.10 м. | очная | - за счет средств бюджета; - по договорам об образовании за счет средств заказчика |